

.....
Miejscowość, data

.....
/pieczęć firmowa organizatora/

STAROSTA RADZYŃSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radzynie Podlaskim

**WNIOSEK o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu
dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia
realizowanego w ramach BONU STAŻOWEGO**

Organizatorem stażu może być: pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 277 z późn. zm.), organizacja pozarządowa oraz przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
3. Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie MPiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r., poz. 1145 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013, str.1).
8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013, str.9).
9. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L.190, z 28.06.2014, str. 45)
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)
11. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – wersja skonsolidowana (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.)

WYPEŁNIA ORGANIZATOR STAŻU

Wyrażam gotowość do zorganizowania sześciomiesięcznego stażu i zobowiązuję się do zatrudnienia bezrobotnego odbywającego u mnie staż przez okres co najmniej 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia zakończenia odbywania stażu, co potwierdzę złożeniem zgłoszenia krajowej oferty pracy.

Organizator, który zatrudni bezrobotnego po zakończeniu stażu przez deklarowany okres co najmniej 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy i spełni warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis, otrzyma premię w wysokości 1513,50 zł. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

UWAGA:

Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, kwoty premii i kosztów przejazdu po waloryzacji.

I. Organizator:

1. Dane organizatora: firma lub imię i nazwisko.....
.....
2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności
.....
..... Nr tel./fax e-mail
3. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym)
.....
.....
4. Imię i nazwisko osoby upoważnionej przez organizatora do kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy
.....
..... (imię i nazwisko, stanowisko)
5. Numer REGON..... PKD NIP
6. Forma prawna
7. Rodzaj prowadzonej działalności
8. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności
9. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
10. Liczba stażystów aktualnie odbywających staż u organizatora

Jeżeli organizator stażu aktualnie organizuje staż należy podać:

- a) dla ilu osób
- b) Powiatowy Urząd Pracy w
- c) imię i nazwisko opiekuna (opiekunów) osób odbywających staż:
.....
.....
.....
.....

12. Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim:

Staż	Liczba osób skierowanych na staż	Liczba osób zatrudnionych po stażu
2015 rok		
2016 rok		

II. Dane dotyczące stanowiska (zawodu), na którym bezrobotny będzie odbywał staż.

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż
2. Nazwa stanowiska (zawodu) **zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności (Rozporządzenie MPiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2014 r., poz. 1145 z późn. zm.)**

3. Imię i nazwisko bezrobotnego wskazanego przez Organizatora do odbywania stażu⁽¹⁾:

4. Miejsce odbywania stażu

5. Zmianowość:

6. Godziny pracy⁽²⁾:

a) I zmiana od do

b) II zmiana od do

c) III zmiana od do

7. Deklaracja przyjęcia na staż osoby bezrobotnej powyżej 50 roku życia – TAK / NIE*

8. Dane opiekuna bezrobotnego :

a/ imię i nazwisko.....

b/ zajmowane stanowisko.....

c/ telefon kontaktowy

9. Proponowany okres odbywania stażu

Przewidywane zatrudnienie po zakończeniu stażu: ilość osób

okres zatrudnienia po stażu w pełnym wymiarze czasu pracy⁽³⁾.

w przypadku zatrudnienia w ramach umowy – zlecenia (na okres co najmniej 3 miesiące) – jej wartość nie może być niższa niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę.

10. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego(ych), w tym:

a/ nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)

b/ nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy

c/ zakres zadań zawodowych

11. Oczekiwania organizatora wobec kandydatów na staż na zgłoszone stanowisko:

a) poziom wykształcenia:

☐ wykształcenie nie wymagane

☐ podstawowe/gimnazjalne

☐ zasadnicze

☐ średnie zawodowe

☐ średnie ogólnokształcące

☐ wyższe (w tym licencjat)

☐ co najmniej

b) umiejętności:

☐ wymagane (podać jakie)

☐ nie wymagane

c) uprawnienia

☐ wymagane (podać jakie)

☐ nie wymagane

d) znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości:

w piśmie: ☐ biegła ☐ słaba – język:

w mowie: ☐ biegła ☐ słaba – język:

Odniesienia:

*niepotrzebne skreślić

(1) bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych

(2) bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych

(3) w przypadku zatrudnienia w ramach umowy – zlecenia (na okres co najmniej 3 miesiące) – jej wartość nie może być niższa niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Świadomy/a skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, oświadczam, że:

a/ w okresie ostatnich 6 miesięcy dokonałem(am)/nie dokonałem(am)* zwolnień pracowników z przyczyn nie dotyczących pracowników,

b/ toczy się/nie toczy się* w stosunku do jednostki, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe i został/nie został* zgłoszony wniosek o jej likwidację,

c/ na bieżąco reguluję/nie reguluję* zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i ZUS

d/ jestem świadomy/a, iż deklarowane przeze mnie zobowiązanie dotyczące zatrudnienia po stażu zostało uwzględnione w planie finansowym na rok 2017 i rok 2018.

UWAGA:

1. Wnioski wypełnione nieczytelnie, z niewypełnionymi punktami w formularzu (niepełne), bez kompletu wymaganych załączników **NIE BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE.**
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Organizatorowi stażu nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego.
3. Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Organizatora stażu.

OŚWIADCZAM, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z wykonywaniem zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

III. Wymagane załączniki:

1. Oświadczenie Organizatora stażu (**Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 4**).
2. Program stażu (**Załącznik Nr 2**).
3. Zgłoszenie Krajowej oferty stażu (**Załącznik Nr 3**).
4. Aktualny dokument potwierdzający formę prawną podmiotu w przypadku spółki cywilnej – kserokopia umowy spółki cywilnej.
5. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z powyższych załączników) – nie dotyczy administracji.
6. Kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Organizatora w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
7. Kserokopie deklaracji ZUS DRA za ostatni miesiąc od dnia złożenia wniosku.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. (**Załącznik Nr 5**)

Dokumenty złożone w formie kserokopii winny być poświadczone „Za zgodność z oryginałem” przez Organizatora stażu.

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

Świadomy/a skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, oświadczam, że:

1. **Zalegam / Nie zalegam*** w podatkach wobec Urzędu Skarbowego.
2. **Zalegam / Nie zalegam*** z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. **Zalegam / Nie zalegam*** na dzień złożenia niniejszego wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom.
4. **Posiadam / Nie posiadam*** na dzień złożenia niniejszego wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
5. Zapoznałem/am się z podstawowymi obowiązkami organizatora stażu i jestem świadomy/a faktu, że:
 - osoba bezrobotna odbywająca staż w mojej firmie nie jest pracownikiem w świetle Kodeksu Pracy i nie może ponosić żadnych konsekwencji wynikających z Kodeksu Pracy; czynności ujęte w opisie zadań będzie wykonywała w formie nauki i pod nadzorem opiekuna stażu, którego rolą jest udzielanie bezrobotnemu m.in. wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
 - bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, a czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godz. na dobę i 40 godz. tygodniowo (os. niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godz. na dobę i 35 godz. tygodniowo). W przypadku powierzenia stażyście pracy w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym (o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy), zwróć się pisemnie do Powiatowego Urzędu Pracy o uzyskanie zgody na realizację stażu na takich warunkach;
 - bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
 - **deklarowane przeze mnie zobowiązanie dotyczące zatrudnienia po stażu zostało uwzględnione w planie finansowym na rok 2017 i rok 2018.**
 - Zostałem/am poinformowany/a, iż Powiatowy Urząd Pracy podaje do wiadomości publicznej dane dotyczące pracodawcy zawarte we wniosku dla potrzeb niezbędnych do jego rozpatrzenia i realizacji wymogów art. 59b ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
6. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data, podpis i pieczęć organizatora stażu)

* niepotrzebne skreślić

PROGRAM STAŻU

Sporządzony w dniu

przez

(pełna nazwa organizatora lub imię i nazwisko)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko)

Proponuję niżej podany harmonogram praktycznego wykonywania przez osobę bezrobotną czynności lub zadań na stażu:

1. nazwa zawodu lub specjalności:.....
2. zakres zadań przewidzianych dla bezrobotnego skierowanego na staż:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....
 - e).....
3. rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, które stażysta nabędzie na stażu:
.....
4. sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych
.....

Dane opiekuna osoby objętej programem stażu:

a/ imię i nazwisko

b/ zajmowane stanowisko

c/ telefon kontaktowy

Zostałem poinformowany i wyrażam zgodę na sprawowanie opieki nad osobą bezrobotną skierowaną do odbycia stażu na stanowisko

Zobowiązuję się do udzielania bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzanych zadań oraz poświadczenia własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu.

Ponadto oświadczam, iż nie będę sprawował jednocześnie opieki nad więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

.....
/podpis i pieczęć opiekuna/

Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja w/w programu stażu, umożliwi bezrobotnemu samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.

Zmiana Programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy z dnia

.....
(podpis i pieczęć organizatora)

Akceptuję:

ZGŁOSZENIE OFERTY STAŻU**I Informacje dotyczące organizatora stażu****1. Nazwa i adres organizatora stażu:**

.....

Nr telefonu - brak ☐*:

Nr faksu - brak ☐*:

Adres poczty e-mail – brak ☐*:

Adres internetowy.- brak ☐*:

* wpisać w przypadku posiadania przez pracodawcę

2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:

- ☐ przedsiębiorstwo ☐ spółdzielnia
☐ spółka (jaka?).....
☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
☐ inna (jaka ?) *

* wg nazewnictwa GUS

3. NIP pracodawcy:**4. Imię i nazwisko organizatora lub jego pracownika, wskazanego do kontaktów w sprawie oferty pracy:**

.....

Preferowana forma kontaktów z PUP:

.....

5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: **6. Numer REGON:****7. Liczba zatrudnionych pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy):**

a) ogółem w firmie:

b) w miejscu odbywania stażu:

8. W okresie do 365 dni przed zgłoszeniem krajowej oferty stażu: ☐ zostałem ☐ nie zostałem

ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych albo

jestem ☐ nie jestem ☐ objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy

9. W krajowej ofercie pracy: zawarłem ☐ nie zawarłem ☐

wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną

II Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca stażu**10. Nazwa zawodu:**

.....

.....

11. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności

dla potrzeb rynku pracy:

12. Nazwa stanowiska:

.....

.....

13. Liczba wolnych miejsc

stażu: , w tym dla osób

niepełnosprawnych

14. Ogólny zakres obowiązków:

.....

.....

.....

15. Miejsce odbywania stażu:

.....

.....

16. Okres odbywania stażu:

.....

17. System i rozkład czasu pracy:

☐ praca jednozmianowa

☐ praca na dwie zmiany

☐ praca na trzy zmiany

☐ inny (jaki ?)

Godziny pracy: od do

18. „Agencja zatrudnienia”: tak nie

w przypadku zaznaczenia „tak” – należy podać nr rejestru:

.....

III Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

19. Poziom wykształcenia:

- ☐ wykształcenie nie wymagane
☐ podstawowe/gimnazjalne
☐ zasadnicze
☐ średnie zawodowe
☐ średnie ogólnokształcące
☐ wyższe (w tym licencjat)
☐ co najmniej

20. Umiejętności: tak ☐ nie wymagane ☐

.....
.....
.....

21. Uprawnienia: tak ☐ nie wymagane ☐

.....
.....
.....

22. Znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości:w piśmie: ☐ biegła ☐ słaba – język:w mowie: ☐ biegła ☐ słaba – język:

IV Adnotacje Urzędu Pracy

23. Numer oferty stażu:

.....

24. Data przyjęcia oferty stażu:

.....

25. Data zrealizowania oferty stażu:

.....

26. Ustalane z organizatorem stażu szczegółowe oczekiwania dotyczące realizacji oferty stażu:

.....
.....

27. Uwagi (wypełnia Urząd Pracy):

.....
.....

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy).....
(miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE****Świadomy/a skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, oświadczam, że:**

1. Informacje podane we wniosku i dane zawarte w dokumentach nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania wniosku.
2. **Jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1808);

Dotyczy tylko podmiotów będących beneficjentami pomocy publicznej

- **spełniam / nie spełniam / nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- **spełniam / nie spełniam / nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1)
- **spełniam / nie spełniam / nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 2014.190.45);
- **ciąży / nie ciąży / nie dotyczy** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszych decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.
- w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku **uzyskałem / nie uzyskałem** pomoc publiczną, która **kumuluje się / nie kumuluje się / nie dotyczy** z wnioskowaną pomocą i wynosi
- **otrzymałem / nie otrzymałem** w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku:
 - a) pomoc de minimis w wysokościzłotych, co stanowieuro;
 - b) pomoc de minimis w rolnictwie w wysokościzłotych, co stanowieuro;
 - c) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości złotych, co stanowieuro (**w przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej należy dołączyć kserokopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis**).
- 3. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc de minimis.
- 4. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(Podpis i pieczęć Wnioskodawcy)¹ **Beneficjent pomocy publicznej** - w ujęciu prawa wspólnotowego pomoc publiczna udzielana jest przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą.

1. Przedsiębiorca to podmiot publiczny lub prywatny, bez względu na formę i źródło finansowania, bez względu na to czy działa dla zysku, czy nie. Prowadzenie działalności gospodarczej oznacza odpłatne świadczenie towarów i usług na określonym rynku. Badaniu podlega aspekt asortymentowy i geograficzny rynku.
2. Przedsiębiorstwo to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą (art. 1 Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008)
3. Beneficjent pomocy publicznej to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną (art. 2 pkt. 16 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
4. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły (art. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).