

Radzyń Podlaski, dn.

.....
pieczęć firmowa Wnioskodawcy

STAROSTA RADZYŃSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radzynie Podlaskim
ul. Chomiczewskiego 10
21-300 Radzyń Podlaski

**WNIOSEK
O REFUNDACJĘ CZĘŚCI KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH
DO 30 ROKU ŻYCIA**

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia **może zostać przyznana pracodawcy** (tj. jednostce organizacyjnej, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobie fizycznej, jeżeli zatrudniają oni co najmniej jednego pracownika) **oraz przedsiębiorcy** niezatrudniającemu pracownika.

Skierowanie do pracy w ramach przedmiotowej formy mogą otrzymać **osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia**, dla których został ustalony **II profil pomocy**.

Przedmiotowa refundacja stanowi dla pracodawcy lub przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą – w rozumieniu prawa konkurencji UE – **pomoc de minimis**. Taki **podmiot, aby otrzymać refundację, musi spełnić warunki do objęcia pomocą de minimis**.

Podstawy prawne:

- 1) art. 150f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.)

W przypadku, gdy Wnioskodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie mają:

- 1) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – wersja skonsolidowana (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, s. 45);
- 5) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)

Część A – Informacje dotyczące Wnioskodawcy

1. Nazwa pracodawcy lub przedsiębiorcy

.....
.....

2. Adres siedziby

3. Miejsce prowadzenia działalności

4. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności

.....

5. Dane identyfikacyjne:

Data rozpoczęcia działalności	NIP	REGON	PKD

6. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentacji i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym):

.....
.....

7. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z PUP:

a) imię i nazwisko

.....

stanowisko telefon kontaktowy

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wnioskodawcy

.....
.....

9. Forma opodatkowania

10. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe (zgodna z wykazywaną np. w formularzu ZUS DRA)

11. Stan zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku:

..... (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą).

12. Liczba pracowników zwolnionych w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku w drodze wypowiedzenia przez Wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników¹:

Dokumentacja potwierdzająca prawidłowość powyższych danych znajduje się w siedzibie firmy i jest do wglądu na wezwanie

urzędu

Część B: Informacje dotyczące zatrudnienia:

Pracodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.

1. Proponowany okres trwania pracy (**minimum 24 miesiące**) od dnia do dnia

2. Proponowany okres trwania refundacji (**12 miesięcy**) od dnia do dnia

3. Proponowane miesięczne wynagrodzenie (brutto) zł

4. Proponowana stawka do refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zł

5. Wkład własny Pracodawcy zł

6. Dodatkowe uprawnienia lub świadczenia dla osób bezrobotnych

.....

7. Możliwość uzyskania nowych kwalifikacji. Jeżeli tak, proszę opisać jakie i czy uzyska świadectwo ich ukończenia

.....

8. Po upływie 24 miesięcznego okresu zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej deklaruję dalsze zatrudnienie na okres (nie krótszy niż 30 dni).

¹ Urząd nie może zawrzeć umowy o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia z pracodawcą, u którego w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy (art. 150f ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.)

Część C – Opis stanowisk pracy:

Nazwa stanowiska (zgodnie z rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1145 z późn.zm.).	
Liczba miejsc pracy	
Wymagany poziom wykształcenia jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny	
Wymagane umiejętności jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny	
Wymagane uprawnienia jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny	
Wymagane doświadczenie zawodowe jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny	
Wymagana znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny	
Rodzaj prac , jakie będą wykonywane przez skierowanego bezrobotnego	
Miejsce wykonywania pracy	
Godziny pracy	
Zmianowość	
Proponowana data rozpoczęcia pracy	

UWAGA:

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia jest dokonywana po zawarciu umowy cywilno – prawnej z tut. Urzędem.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.
3. Wnioski wypełnione nieczytelnie, z niewypełnionymi punktami w formularzu (niepełne), bez kompletu wymaganych załączników **NIE BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE.**
4. Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 150 f, 150 g ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz.1065 z późn. zm.) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Aktualny dokument potwierdzający formę prawną podmiotu w przypadku wnioskodawcy działającego w formie spółki cywilnej należy dołączyć kserokopię umowy spółki cywilnej;
2. Uwierzytelniona kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu wykonywania pracy(dotyczy przypadku kiedy miejsce wykonywania pracy nie jest w siedzibie firmy a adres ten nie widnieje w żadnym z powyższych załączników) – nie dotyczy administracji.
3. Uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy – nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w dokumencie rejestrowym.
4. **Załącznik Nr 1.** Oświadczenia Wnioskodawcy
5. **Załącznik Nr 2** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
6. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy).....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Świadomy skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania oświadczam, że:

1. Informacje podane we wniosku i dane zawarte w dokumentach nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania wniosku.
2. **Zalegam / nie zalegam*** na dzień złożenia niniejszego wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
3. **Zalegam*/ Nie zalegam*** z zapłatą w terminie podatków do Urzędu Skarbowego i innych organów podatkowych;
4. **Posiadam / nie posiadam*** na dzień złożenia niniejszego wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
5. Zapoznałem(am) się i **spełniam** warunki dotyczące refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)
6. W okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku **nie zmniejszyłem* / zmniejszyłem*** stan zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
7. Zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.
8. **Jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej² w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);

Dotyczy tylko podmiotów będących beneficjentami pomocy publicznej

- 1) **spełniam / nie spełniam / nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (WE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1)
- 2) **spełniam / nie spełniam / nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- 3) **spełniam / nie spełniam / nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 2014.190.45);
- 4) **cięży / nie cięży / nie dotyczy** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszych decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.

² **Beneficjent pomocy publicznej - w ujęciu prawa wspólnotowego pomoc publiczna udzielana jest przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą.**

1. Przedsiębiorca to podmiot publiczny lub prywatny, bez względu na formę i źródło finansowania, bez względu na to czy działa dla zysku, czy nie. Prowadzenie działalności gospodarczej oznacza odpłatne świadczenie towarów i usług na określonym rynku. Badaniu podlega aspekt asortymentowy i geograficzny rynku.
2. Przedsiębiorstwo to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą (art. 1 Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008)
3. Beneficjent pomocy publicznej to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną (art. 2 pkt. 16 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
4. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły (art. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

- 5) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku **uzyskałem / nie uzyskałem** pomoc publiczną, która **kumuluje się / nie kumuluje się / nie dotyczy** z wnioskowaną pomocą i wynosi
- 6) **otrzymałem / nie otrzymałem** w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis w wysokości złotych, co stanowieuro.
- 7) **otrzymałem / nie otrzymałem** w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis w rolnictwie w wysokościzłotych, co stanowieuro..
- 8) **otrzymałem / nie otrzymałem** w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokościzłotych, co stanowieuro
- (W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej należy dołączyć kserokopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis)**

7. Zobowiązuję się w przypadku zawarcia umowy do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy po zakończeniu okresu objętego refundacją części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

8. Zobowiązuję się do zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku nieutrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy..

9. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 KP lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy po zakończeniu refundacji Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy zobowiązuję się do zwrotu uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty

W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

10. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc de minimis.

11. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy zmiana ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

.....
(Podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OFERTA ☐ OTWARTA ☐ ZAMKNIĘTA*

(*oferta otwarta – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, oferta zamknięta – nie zawiera danych pracodawcy krajowego)

☐ krajowa oferta pracy ☐ oferta pracy dla obywateli EOG ☐ * zaznaczyć właściwe

I. Informacje dotyczące pracodawcy																							
1. Nazwa pracodawcy NIP: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> REGON: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						2. Adres pracodawcy miejscowość ulica gmina kod pocztowy..... numer telefonu e-mail..... adres strony internetowej.....	
3. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu telefon		5. Forma prawna prowadzonej działalności 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) spółka 3) inne																					
4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK/NIE Numer wpisu do rejestru		6. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą: ☐ kontakt osobisty..... ☐ tel/fax..... ☐ e-mail: ☐ strona internetowa																					
7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD																							
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy																							
8. Nazwa zawodu		10. Nazwa stanowiska																					
9. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności		11. Liczba wolnych miejsc pracy w tym : dla osób niepełnosprawnych																					
		12. Wnioskowana liczba kandydatów																					
13. Ogólny zakres obowiązków:																							
14. Miejsce wykonywania pracy		15. Okres zatrudnienia (dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych)																					
		16. Rodzaj umowy 1) umowa o pracę ☐ na okres próbny ☐ na czas określony ☐ na czas nieokreślony ☐ na pracę w zastępstwie ☐ na czas wykonywania określonej pracy 3) umowa zlecenie 4) umowa o dzieło 5) inne:.....																					
		17. Informacja o systemie czasu pracy* 1) tzw. podstawowy system czasu pracy 2) system równoważnego czasu pracy 3) system przerywanego czasu pracy 4) system zadaniowego czasu pracy 5) system skróconego tygodnia pracy 6) system tzw. weekendowego czasu pracy 7) system pracy z przedłużeniem do 43 godz./tydz. (a jednego dnia do 12 godz.) *podstawa prawna: art. 129, art. 135-140, art. 143 i 144 Kodeksu pracy																					
		18. Informacja o rozkładzie czasu pracy- zmianowość ☐ jedna zmiana ☐ dwie zmiany ☐ trzy zmiany ☐ ruch ciągły																					
		19. Oferta pracy tymczasowej (w rozumieniu art. 19g ustawy) TAK/NIE																					

20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)	21. System wynagradzania (miesięczny, akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)	22. Wymiar czasu pracy (liczba godz. w okresie rozliczeniowym)
		23. Godziny pracy.....
		24. Data rozpoczęcia pracy
III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy		
25. Wymagania dotyczące kandydata: - Poziom wykształcenia – - Umiejętności - - Uprawnienia - - Doświadczenie zawodowe – - Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości - - Informacja o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy (w szczególności, gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w ofercie) TAK/NIE		
26. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG (jakie państwa:) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej:		TAK/NIE
27. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie: - Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości..... - Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne..... - Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty..... - Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki..... - Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego..... - Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona..... - Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy.....		
IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą		
28. Okres aktualności oferty od do.....	29. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów	
30. Upowszechnianie informacji o ofercie pracy: 1) Inne powiatowe urzędy pracy (jakie?).....		
Oświadczam, że oferta jest/nie jest* w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju. Czy oferta pracy ma zostać upowszechniona w sposób umożliwiający identyfikację pracodawcy TAK/NIE Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/nie zostałem* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem/nie jestem* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy). Wnioskuje o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów TAK/NIE		
data		podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
V. Adnotacje urzędu pracy		
31. Data przyjęcia oferty	32. Numer oferty	33. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę

34. Inne adnotacje PUP	35. W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania określone w ofercie zaproponowano pracodawcy: ☐ zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym ☐ przekazanie oferty do realizacji do innego urzędu pracy ☐ przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy ☐ inne.....
36. Data wycofania oferty:	37. Przyczyny wycofania oferty : ☐ zrealizowana ☐ upływ okresu ważności ☐ utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu ☐ inne
38. Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:	
..... (data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)	

Pola zaznaczone kolorem szarym są polami nieobowiązkowymi.

*niewłaściwe skreślić

Informacja dla pracodawcy

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu stosownie do art. 36 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)
- Powiatowy Urząd Pracy **nie może** przyjąć oferty, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.)