

Radzyń Podl., dnia

STAROSTA RADZYŃSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim
ul. Chomiczewskiego 10
21-300 Radzyń Podlaski

WNIOSEK

bezrobotnego do 30 roku życia o przyznanie bonu szkoleniowego

podstawa prawna: art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.)

CZEŚĆ I. WYPEŁNIA BEZROBOTNY

I. DANE WNIOSKODAWCY (OSOBY BEZROBOTNEJ)

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Nr telefonu:

Nr konta bankowego, na które dokonana zostanie wpłata (w formie ryczałtu) kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia lub kosztów zakwaterowania:

II. INFORMACJA O WNIOSKOWANYM SZKOLENIU REALIZOWANYM W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO

Wnioskuję o przyznanie bonu szkoleniowego, stanowiącego gwarancję skierowania na wybrane przez mnie szkolenie z zakresu:

.....
oraz sfinansowania jego kosztów przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim.

III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI SZKOLENIA REALIZOWANEGO W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO

.....
.....
.....
.....
.....

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że okresie ostatnich 3 lat **uczestniczyłem/am/ nie uczestniczyłem/am** (zaznaczyć właściwe) w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy.

Nazwa szkolenia:

Nazwa i adres powiatowego urzędu pracy, który wydał skierowanie na szkolenie:

Okres, w jakim odbywało się szkolenie:

Koszt szkolenia (zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 12 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.)

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA
LUB POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ WSKAZANEJ W
OŚWIADCZENIU OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Nazwa pracodawcy.....
.....
2. Adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.....
.....
3. REGON NIP PKD.....
4. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:
.....

Oświadczam, że deklaruję:

zatrudnienie

powierzenie innej pracy zarobkowej

w terminie **do 3 miesięcy od dnia ukończenia szkolenia:**.....
.....

Pani/Panuur.

zam.....

na stanowiskuprzez okres co najmniejmiesiący

w zakładzie pracy położonym w
.....

Proponowane miesięczne wynagrodzenie brutto będzie wynosićzł

Zobowiązuję się **w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia** zgłosić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim ofertę pracy dla w/w osoby bezrobotnej **na druku „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”**

Zobowiązuję się do dostarczenia kopii umowy o pracę lub dokumentu poświadczającego powierzenie wykonywania innej pracy zarobkowej Pana / Pani do Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim **w terminie 7 dni od daty zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej.**

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ
O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**
w terminie do 3 miesięcy od dnia ukończenia w/w szkolenia

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zamieszkania
-

Oświadczam, że ramach bonu szkoleniowego zamierzam odbyć szkolenie/a w zakresie:

.....
.....

które jest/są mi niezbędne do podjęcia planowanej działalności gospodarczej w zakresie:

.....
.....

oznaczonej symbolem PKD

Ponadto zobowiązuję się dostarczyć dokumenty potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (tj. potwierdzenie wpisu do rejestru CEIDG) **w terminie do 7 dni od daty podjęcia działalności gospodarczej.**

Do oświadczenia załączam plan przedsięwzięcia.

.....
podpis bezrobotnego

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

I. Opis działalności (na czym będzie polegała twoja działalność):

.....

.....

.....

.....

Opisz działania podejmowane w związku z prowadzeniem wnioskowanej działalności gospodarczej:

- W pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

- W drugim roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

- W trzecim roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

II. Oceń rynek.

- kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów

.....

- kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży; proszę opisać, kim będą potencjalni klienci, jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców twoich produktów / usług:

.....

- jaki będzie zasięg terytorialny (obszar) twojej produkcji/sprzedaży/usługi (rynek lokalny, regionalny, krajowy, zagraniczny)
- jaka powinna być szacunkowa liczba potencjalnych klientów (w wymiarze miesięcznym), aby twoja firma przynosiła zyski

.....

- jakie dochody powinni mieć twoi klienci
- liczba mieszkańców miejscowości-dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie
- opisz, w jaki sposób twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne

.....

- jaka będzie cena oferowanych przez ciebie usług/towarów w stosunku do konkurencji (opisz lub wymień kilka przykładów cen twoich usług/towarów)

.....
.....
.....

- czy posiadasz przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami/ dostawcami/ odbiorcami (jeśli tak, prosimy o załączenie kserokopii)

III. Oceń konkurencję.

- opisz konkurencję (jakie są wady i zalety strony konkurencji; jakie firmy dominują na rynku; czy w okolicy siedziby twojej firmy funkcjonują podobne przedsięwzięcia)

.....
.....
.....
.....
.....

- wymień swoich konkurentów

.....

- jaki wpływ na twoją działalność będą miały konkurencyjne firmy funkcjonujące w najbliższym otoczeniu

- oceń własną konkurencję (opisz, w czym będziesz lepszy od konkurencji)

.....
.....

IV. Oceń ryzyko.

Wymień główne ryzyka związane z twoją działalnością

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Zagadnienia prawne.

- jaką formę prawną będzie miała twoja działalność

.....
.....
.....

- czy będziesz potrzebował specjalnych pozwoleń

.....
.....
.....

VI. Sporządź analizę SWOT (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia).

1. Mocne strony przedsięwzięcia („S” – z ang. *strenghts*).

Mocne strony to czynniki wewnętrzne, które są atutem firmy, np. doświadczenie zawodowe, jakość produktów/usług, finanse firmy, lokalizacja, zasoby sprzętowe. Odpowiednio wykorzystane mogą sprzyjać rozwojowi firmy oraz zdecydować o jej przewadze nad konkurencją.

-
-
-
-
-

2. Słabe strony przedsięwzięcia („W” – z ang. *weaknesses*).

Słabe strony to czynniki wewnętrzne, które są słabością firmy i stanowią barierą w jej rozwoju, np. brak doświadczenia rynkowego, ograniczenia sprzętowe, nieodpowiednie kwalifikacje, ograniczenia finansowe, brak ugruntowanej pozycji na rynku.

-
-
-
-
-

3. Szanse (“O” – z ang. *opportunities*).

Szanse to czynniki zewnętrzne (czyli takie, które nie zależą od firmy), które sprzyjają firmie, np. mała konkurencja w branży, dobra sytuacja gospodarcza, duży/rosnący popyt na produkty/usługi, rozwój technologii, zmiany demograficzne, dostęp do zasobów, zmiany potrzeb i gustów odbiorców, pewność dostaw surowców/towarów. Są to wszelkie istniejące, lub przewidywane procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane mogą stać się impulsem do rozwoju firmy.

-
-
-
-
-

4. Zagrożenia („T” – z ang. *threats*).

Zagrożenia to wszystkie procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które stanowią lub stanowią mogą barierą w rozwoju, utrudniają funkcjonowanie firmy, podnoszą koszty działania lub mogą doprowadzić do upadku przedsiębiorstwa, np. zmiany konkurencji, zmiany w prawie, kryzys ekonomiczny, spadek popytu na produkty/usługi, problemy z pracownikami, problemy finansowe, sezonowość

-
-
-
-
-