

.....  
(imię i nazwisko)

Radzyń Podl.dn.....

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu, adres e – mail)

(PESEL)

STAROSTA RADZYŃSKI  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Radzynie Podlaskim  
ul. Chomiczewskiego 10  
21-300 Radzyń Podlaski

## WNIOSEK bezrobotnego do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie

### CZĘŚĆ I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (BEZROBOTNY)

Zgodnie z art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) **w związku z podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej\*** na okres co najmniej 6 miesięcy, z wynagrodzeniem lub przychodem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę (z tego tytułu będę podlegał(a) ubezpieczeniom społecznym), poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi co najmniej 80 km / czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie \* ), wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości ....., z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania

W.....  
(adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej)

**Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie (z uwzględnieniem potencjalnych kosztów):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na rachunek bankowy nr:

- - - - -  
w banku .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### **Załączniki do wniosku:**

1. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej lub deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej;
2. Oświadczenie poręczyciela o dochodach \*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zobowiązuje się dostarczyć zaświadczenie poręczyciela o dochodach na druku dołączonym do wniosku najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy. Niedostarczenie zaświadczenia skutkuje odmową zawarcia umowy.

## KRYTERIA PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE:

### **I. Podstawa prawna**

Na podstawie *art.66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* starosta **na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia** może przyznać **bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

- 1) z tytułu wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, przeznaczają się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

### **II. Warunki przyznania bonu**

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym:

- dla których ustalono profil pomocy I lub II (w profilu I tylko w uzasadnionych przypadkach)(art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
- które zmieniają miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- zastosowanie tej usługi wynika z indywidualnego planu działania.

### **III. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:**

- 1) wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami oraz opinią doradcy klienta indywidualnego należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim;
- 2) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz dostarczeniu przez Wnioskodawcę zaświadczenia poręczyciela o dochodach zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Radzyńskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim a Wnioskodawcą;
- 3) Po zawarciu umowy następuje wydanie bonu oraz przelew środków na konto wskazane w umowie przez wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie.

### **IV. Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznaných środków w ramach bonu na zasiedlenie**

- 1) poręczycielem może być osoba fizyczna uzyskująca miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **1 950,00 zł netto**;
- 2) poręczycielem, **może być osoba fizyczna:**
  - pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy przez bezrobotnego, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
  - prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
  - osoba posiadająca prawo do emerytury lub świadczenia przedemerytalnego, renty strukturalnej, która nie przekroczyła 66 roku życia,
- 3) **poręczycielem nie może być:**
  - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
  - współmałżonek bezrobotnego,
  - osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje).

### **V. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany w terminie:**

- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 2) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć oświadczenie o zamieszkanu w miejscowości oddalonej o co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;
- 3) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Radzynie Podlaskim oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2;
- 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

### **VI. Uwaga! W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w cz. V:**

- 1) pkt 1,2 i 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
- 2) pkt 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Zapoznałam/em się:

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**CZEŚĆ II. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY**

**OPINIA DORADCY KLIENTA INDYWIDUALNEGO**– w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działań (IPD) oraz wskazanym przez bezrobotnego uzasadnieniem celowości przyznawania bonu (z uwzględnieniem potencjalnych kosztów).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis doradcy klienta

Rozpatrzono *pozytywnie* / *negatywnie*\*

UWAGI: .....

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

**Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:**

W dniu .....Panu/Pani .....  
przyznano bon na zasiedlenie o Nr .....

.....  
podpis osoby upoważnionej

.....  
podpis bezrobotnego

# OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

1. imię .....
2. nazwisko .....
3. adres zamieszkania .....
4. nr PESEL .....
5. nazwa i nr dokumentu tożsamości .....

Świadomy skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim postępowaniem w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie Panu/Pani:

.....  
(imię i nazwisko bezrobotnego ubiegającego się o bon na zasiedlenie)

oświadczam, że:

1. Kwota mojego dochodu netto miesięcznie: .....
2. Źródło mojego dochodów (wynagrodzenie za pracę / działalność gospodarcza / emerytura / renta strukturalna):  
.....
3. Moje aktualne zobowiązania finansowe (m.in. spłata kredytu, pożyczki, zaległości podatkowe) .....
4. Wysokość miesięcznej spłaty mojego zadłużenia: .....

Zostałem poinformowany, że Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim, z siedzibą przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, jest Administratorem Danych Osobowych i przetwarza moje dane osobowe w zbiorze „Poręczyciele umów cywilno – prawnych” w związku z rozpatrywaniem wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1065 z późn. zm.).

.....  
*data i podpis osoby  
składającej oświadczenie*

\* niepotrzebne skreślić

## **UWAGA:**

**W przypadku ujawnienia zobowiązań cywilnoprawnych obciążających miesięczne dochody Poręczyciela, ostateczną decyzję o wyborze Poręczyciela podejmie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim.**

Wystawca zaświadczenia ponosi odpowiedzialność wg przepisów prawa karnego za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(REGON)

## ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan (Pani)\* .....  
imię ojca ..... nazwisko rodowe ..... urodzony(a)\* w .....  
dnia ..... zamieszkały(a)\* w .....  
legitymujący(a)\* się dowodem osobistym seria i nr ..... wydanym przez .....  
w ..... dnia ..... PESEL .....  
jest zatrudniony(a)\* .....

.....  
(pełna nazwa zakładu pracy)

.....  
(nr pod którym zarejestrowana została działalność i nazwa jednostki dokonującej rejestracji)

na stanowisku ..... pod nr telefonu .....

W/w zatrudniony(a)\* jest w tut. Zakładzie pracy od dnia ..... do dnia ..... \* na podstawie umowy o pracę /umowy zlecenia/umowy agencyjnej./\*

Umowa o pracę zawarta jest na:

- 1) czas nieokreślony\*
- 2) czas określony\*
- 3) czas wykonywania określonej pracy\*
- 4) okres próbny\*

W/w pracownik:

- 1) nie znajduje / znajduje\* się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 2) aktualnie nie korzysta / korzysta\* z urlopu bezpłatnego dłuższego niż 1 miesiąc.

Przeciętne wynagrodzenie netto ww. z ostatnich 3 miesięcy wynosi zł ..... (słownie złotych: .....  
.....).

Wynagrodzenie w kwocie ..... zł. miesięcznie przekazywane jest na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy pracownika w banku ..... \*.  
(nazwa Banku)

Wynagrodzenie w/w pracownika jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów .....  
..... kwotą zł. .... miesięcznie \*.  
(wskazać jakich)

Informujemy, że:

- 1) zakład pracy znajduje się w stanie upadłości \*/ likwidacji \*,
- 2) zakład pracy przewiduje przeprowadzenie „zwolnień grupowych” w związku z wprowadzanymi zmianami ekonomicznymi i/lub organizacyjnymi \*.

Zaświadczenie sporządził:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu służbowego)

.....  
(pieczęć imienna i podpis kierownika zakładu pracy  
lub osoby upoważnionej)

.....  
\* / niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

## DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA LUB POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ WSKAZANEJ W OŚWIADCZENIU OSOBIE BEZROBOTNEJ

1. Nazwa pracodawcy.....  
.....
2. Adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.....  
.....
3. REGON .....NIP ..... PKD.....
4. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:  
.....

**Przedstawiając powyższą informację, oświadczam, że zamierzam** (zaznaczyć odpowiednie i wpisać rodzaj zatrudnienia/innej pracy zarobkowej):

**zatrudnić\***

**powierzyć wykonywanie innej pracy zarobkowej\***

Pana/Panią:

.....nr PESEL:.....  
(imię i nazwisko)

na stanowisku .....

w .....  
(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

na okres .....

z wynagrodzeniem.....

od którego **będą / nie będą\*** odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

\* zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą

\* inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych

.....  
(miejsowość, data)

## DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ O PODJĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja, niżej podpisany (a) ..... Nr PESEL: .....

zamieszkały (a): .....

oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

.....  
.....

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

.....Adres  
prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał (a) ubezpieczeniu społecznemu.

Do oświadczenia załączam plan przedsięwzięcia.

.....  
podpis bezrobotnego

# PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

## I. Opisz działalność (na czym będzie polegała twoja działalność):

.....

.....

.....

Opisz działania podejmowane w związku z prowadzeniem wnioskowanej działalności gospodarczej:

- W pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej .....
- W drugim roku prowadzenia działalności gospodarczej .....
- W trzecim roku prowadzenia działalności gospodarczej .....

## II. Oceń rynek.

- kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów .....
- kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży; proszę opisać, kim będą potencjalni klienci, jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców twoich produktów / usług: .....
- jaki będzie zasięg terytorialny (obszar) twojej produkcji/sprzedaży/usługi (rynek lokalny, regionalny, krajowy, zagraniczny) .....
- jaka powinna być szacunkowa liczba potencjalnych klientów (w wymiarze miesięcznym), aby twoja firma przynosiła zyski .....
- jakie dochody powinni mieć twoi klienci .....
- liczba mieszkańców miejscowości-dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie .....
- opisz, w jaki sposób twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne .....
- jaka będzie cena oferowanych przez ciebie usług/towarów w stosunku do konkurencji (opisz lub wymień kilka przykładów cen twoich usług/towarów) .....



- .....  
.....  
.....
- czy posiadasz przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami/ dostawcami/ odbiorcami (jeśli tak, prosimy o załączenie kserokopii) .....

**III. Oceń konkurencję.**

- opisz konkurencję (jakie są wady i zalety strony konkurencji; jakie firmy dominują na rynku; czy w okolicy siedziby twojej firmy funkcjonują podobne przedsięwzięcia) .....
- wymień swoich konkurentów .....
- jaki wpływ na twoją działalność będą miały konkurencyjne firmy funkcjonujące w najbliższym otoczeniu .....
- oceń własną konkurencję (opisz, w czym będziesz lepszy od konkurencji) .....

**IV. Oceń ryzyko.**

Wymień główne ryzyka związane z twoją działalnością

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Zagadnienia prawne.**

- jaką formę prawną będzie miała twoja działalność .....
- czy będziesz potrzebował specjalnych pozwoleń .....

**VI. Sporządź analizę SWOT (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia).**

1. **Mocne strony** przedsięwzięcia („S” – z ang. *strenghts*).

*Mocne strony to czynniki wewnętrzne, które są atutem firmy, np. doświadczenie zawodowe, jakość produktów/usług, finanse firmy, lokalizacja, zasoby sprzętowe. Odpowiednio wykorzystane mogą sprzyjać rozwojowi firmy oraz zdecydować o jej przewadze nad konkurencją.*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

2. **Słabe strony** przedsięwzięcia („W” – z ang. *weaknesses*).

*Słabe strony to czynniki wewnętrzne, które są słabością firmy i stanowią barierą w jej rozwoju, np. brak doświadczenia rynkowego, ograniczenia sprzętowe, nieodpowiednie kwalifikacje, ograniczenia finansowe, brak ugruntowanej pozycji na rynku.*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

3. **Szanse** (“O” – z ang. *opportunities*).

*Szanse to czynniki zewnętrzne (czyli takie, które nie zależą od firmy), które sprzyjają firmie, np. mała konkurencja w branży, dobra sytuacja gospodarcza, duży/rosnący popyt na produkty/usługi, rozwój technologii, zmiany demograficzne, dostęp do zasobów, zmiany potrzeb i gustów odbiorców, pewność dostaw surowców/towarów. Są to wszelkie istniejące, lub przewidywane procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane mogą stać się impulsem do rozwoju firmy.*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

4. **Zagrożenia** („T” – z ang. *threats*).

*Zagrożenia to wszystkie procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które stanowią lub stanowią mogą barierę w rozwoju, utrudniają funkcjonowanie firmy, podnoszą koszty działania lub mogą doprowadzić do upadku przedsiębiorstwa, np. zmiany konkurencji, zmiany w prawie, kryzys ekonomiczny, spadek popytu na produkty/usługi, problemy z pracownikami, problemy finansowe, sezonowość*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....