

## REGULAMIN

### refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim

#### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

##### § 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 243);
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702);
6. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.);
7. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

##### § 2

Ilekość w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „Staroście” - oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim działającego z upoważnienia Starosty Radzyńskiego;
2. „Urzędzie” - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim;
3. „Komisji” - oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie i refundację środków;
4. „ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
5. „rozporządzeniu” – oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 243);
6. „przeciętnym wynagrodzeniu” – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń społecznych;
7. „wyposażeniu stanowiska pracy” - oznacza to zorganizowanie przez pracodawcę nowego stanowiska pracy w sposób umożliwiający pracę na danym stanowisku (np. komputer, biurko itp.);
8. „doposażeniu stanowiska pracy” - oznacza to dokonanie przez pracodawcę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku (np. fax, drukarka, skaner itp.);
9. „podmiocie” – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 221);
10. „producencie rolnym” – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;

11. „niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole” – oznacza to placówki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
12. „żłobku lub klubie dziecięcym” – oznacza to jednostkę organizacyjną, tworzoną i prowadzoną przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
13. „podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne” – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
14. „bezrobotnym” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 art. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.);
15. „opiekunie” — oznacza to zgodnie z art. 49 pkt. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
16. „poszukującym pracy absolwencie” - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
17. „wnioskodawcy” – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy, niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne uprawnionych do złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.;
18. „refundacji” – oznacza to refundację ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

### § 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1, pkt 1-1c i ust. 1a ustawy oraz rozporządzenia Starosta może z Funduszu Pracy zrefundować wysokości określonej w umowie koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej:
  - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
  - b) producentowi rolnemu,
  - c) niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole.
2. Starosta ze środków Funduszu Pracy może refundować, w wysokości określonej w umowie, koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta:
  - a) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
3. Koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy refunduje z upoważnienia Starosty Radzyńskiego/Zarządu Powiatu - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim.
4. Refundacja następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu, a podmiotami określonymi w § 3 ust. 1 i 2. Umowa o refundację powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zgodnie z art. 46 ust. 1, pkt 1-1c i pkt 1a ustawy oraz rozporządzeniem Starosta może refundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
6. Kwota refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

## ROZDZIAŁ II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

### § 4

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.

2. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy należy składać na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim wraz z wymienionymi w nim załącznikami.
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane. Na wezwanie Urzędu wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.
4. Informacje o terminach przyjmowania wniosków oraz zasadach ich oceny będą ogłoszone na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim (<https://radzynpodlaski.praca.gov.pl/>).

## § 5

1. Dyrektor Urzędu w celu opiniowania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy powołuje Komisję. Skład komisji zostanie powołany odrębnym zarządzeniem Dyrektora Urzędu.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i opiniowania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
4. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kierować się będzie m.in.:
  - zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,
  - wielkością zatrudnienia w dniu złożenia wniosku w stosunku do średniej wielkości zatrudnienia z okresu ostatnich 12 m -cy,
  - potrzebami lokalnego rynku pracy (preferowani będą przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w sektorze produkcyjnym),
  - warunkami pracy i płacy proponowanymi na tworzonej stanowisku,
  - dotychczasową współpracą z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność, w szczególności brana pod uwagę będzie realizacja wakatów w ramach wcześniej zawartych umów),
  - wielkością pomocy publicznej uzyskanej do tej pory przez wnioskodawcę z Funduszu Pracy,
  - proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu refundacji;
  - okresem funkcjonowania wnioskodawcy na rynku;
  - przy rozpatrywaniu wniosków szczególne preferencje będą skierowane do pracodawców tworzących miejsca pracy na terenie powiatu radzyńskiego.
6. W celu przyznania refundacji w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad efektywności i racjonalności gospodarowania środkami publicznymi, Urząd ma prawo zaproponować zmiany w przedstawionej przez wnioskodawcę specyfikacji zakupów,.
7. Przed rozpatrzeniem wniosku Urząd może dokonać weryfikacji oświadczeń o niezaleganiu z opłatami w systemie informatycznym ZUS. W przypadku negatywnej weryfikacji wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz dostarczenia zaświadczenia o niezaleganiu na rzecz ZUS.
8. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
9. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków przeznaczonych na ten cel, preferowane będą wnioski składane przez podmioty, których siedziba znajduje się na terenie powiatu radzyńskiego.

## § 6

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia wnioskodawcę (biorąc pod uwagę opinię komisji) w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
3. Pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i w związku z tym nie przysługuje od niej odwołanie w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## ROZDZIAŁ III WARUNKI PRYZNANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

## § 7

1. Wnioskodawca, o którym mowa w § 3, ust. 1, zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy, składa w Urzędzie wniosek, który zawiera:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy w tym:
    - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
    - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
    - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
    - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
    - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
    - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
    - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
  - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
  - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
  - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
  - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
  - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
  - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
  - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
  - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
  - 10) liczbę zatrudnionych pracowników w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku,
  - 11) podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w § 3, ust. 2, zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy, składa w Urzędzie wniosek, który zawiera:
- 1) informacje wymienione w § 8, ust. 1 pkt 1, 4-6, 9-11;
  - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
  - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
  - 4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
  - 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.

## § 8

1. Do wniosku podmiot, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła dołączają oświadczenia:
  - 1) o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanej przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 2) o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 3) o prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 221) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 4) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - 5) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 6) o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

- 7) o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659),
  - 8) że podmiot w okresie ostatnich 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
2. Do wniosku producent rolny dołącza oświadczenia:
- 1) o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 2) o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 3) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - 4) o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 5) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
  - 6) o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659),
  - 7) o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
  - 8) że producent rolny w okresie ostatnich 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
  - 9) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;
3. Do wniosku refundację o której mowa w §3, ust. 2, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają oświadczenia:
- 1) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - 2) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 3) o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 4) o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659),
  - 5) o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 6) o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 7) że podmiot w okresie ostatnich 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
4. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1-3, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

## § 9

1. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
  - 1) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

- 2) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Wniosek o refundację, nie może zostać przez Starostę uwzględniony, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

## § 10

1. Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt a i b, może być przez starostę uwzględniony, w przypadku gdy podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki niepubliczne przedszkole lub niepubliczne szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 5 i § 8 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt b, może być przez starostę uwzględniony, w przypadku gdy producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 6 i § 8 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 2, może być przez starostę uwzględniony, w przypadku gdy żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 7 i § 8, oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

## § 11

1. Wnioskodawca może skorzystać ze wsparcia, jeśli nie zachodzą przesłanki wykluczające otrzymanie wsparcia, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. EU L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.) oraz nie znajduje się na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki sankcyjne o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).
2. Wnioskodawca może skorzystać ze wsparcia, jeśli nie ma powiązań z osobami lub podmiotami, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. względem których stosowane są środki sankcyjne.
3. Potwierdzeniem spełnienia warunków o których mowa w ust. 1 i 2 jest złożenie wraz z wnioskiem stosownego oświadczenia, które weryfikowane jest przez Urząd.

## § 12

1. Refundacja zostanie zrealizowana tylko w przypadku wydatków niezbędnych i bezpośrednio związanych ze stworzonym stanowiskiem pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Refundacja nie będzie realizowana w szczególności w przypadku następujących kosztów:
  - 1) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania;
  - 2) remont (materiały i usługa);
  - 3) części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych;
  - 4) zakup lokali, nieruchomości, zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, namiotów;
  - 5) zakup środka transportu;
  - 6) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
  - 7) nabycie akcji, obligacji lub udziałów w spółkach
  - 8) garderoba, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami;
  - 9) szkolenia;
  - 10) oświetlenie z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
  - 11) akcesoria, materiały (np. biurowe, kosmetyki, chemia);
  - 12) towar handlowy;
  - 13) zakupy w formie leasingu;
  - 14) licencje;
  - 15) wycena rzeczoznawcy;
  - 16) koszty podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, sieci, Internetu);
  - 17) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, itp.);
  - 18) zakupu wyposażenia stanowiska pracy w sprzęt używany z zastrzeżeniem ust. 3.

Powyższa lista nie jest zamknięta, w uzasadnionych przypadkach w ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzeniem stanowiskiem pracy.

3. Dopuszcza się zakup używanego sprzętu na organizowane stanowisko pracy, jeżeli wartość zakupu sprzętu jednostkowego przekroczy kwotę refundacji, a pracodawca do wniosku przedłoży: fakturę proforma, deklarację pochodzenia sprzętu, wycenę rzeczoznawcy.
4. Poniesienie kosztów, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków.
5. Cena dokonanych zakupów nie może rażąco odbiegać od cen rynkowych, biorąc pod uwagę racjonalne, zasadne, oszczędne i gospodarne wydatkowanie środków publicznych.
6. Refundacji nie podlegają koszty zakupów poniesione przez Wnioskodawcę, w których wystawcą faktur są przedsiębiorstwa powiązane z nim osobowo lub kapitałowo lub osoby: współmałżonek, krewni i powinowaci w linii prostej, rodzeństwo oraz powinowaci w linii bocznej.

### § 13

1. Wnioskodawcy, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być dokonana refundacja, pod warunkiem zatrudnienia skierowanej osoby oraz utrzymania przez okres 24 miesiące stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.
2. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na wniosek, po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów, stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanej osoby oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie.  
Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia stwierdzenie utworzenia stanowiska pracownikom Urzędu.
3. Kwota refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
4. Dyrektor Urzędu może nie skierować osoby do wnioskodawcy, u którego osoba ta była zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres dłuższy niż 3 miesiące w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku o refundację lub która nie posiada wymaganych kwalifikacji na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy.
5. Dyrektor Urzędu może odmówić przyznania refundacji, jeżeli ma trudności z realizacją ofert z wolnego rynku na stanowisko, które zamierza utworzyć wnioskodawca.

## ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 14

1. Przyznanie refundacji następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy działającym z upoważnienia Starosty Radzyńskiego/Zarządu Powiatu Dyrektorem Urzędu a wnioskodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ze strony wnioskodawcy umowę podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych. W przypadku osoby fizycznej wymagane jest złożenie podpisu przez współmałżonka.
3. Umowa w sprawie refundacji zawiera zobowiązanie wnioskodawcy w szczególności do:
  - 1) poniesienia kosztów na wymieniony w umowie katalog wydatków w terminie od dnia następnego po dniu zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie;
  - 2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego poszukującego pracy opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:
    - a) związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć w żłobkach lub klubach dziecięcych,
    - b) związanym bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,  
- skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
  - 3) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;  
Do okresu utrzymania stanowisk pracy wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 170).
  - 4) złożenia w określonym w umowie terminie rozliczenia zawierającego zestawienie wydatków ujętych w specyfikacji zawartej we wniosku wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty wymienione w pkt.1; Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.

- 5) podpisania ze skierowaną przez Urząd osobą umowy o pracę oraz dostarczenia jej do Urzędu w określonym w umowie terminie. Wskazane jest zawarcie umowy o pracę na okres co najmniej 24 miesiące;
  - 6) zwrotu otrzymanych środków zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia w przypadku naruszenia warunków umowy;
  - 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
    - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnej – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
  - 8) dostarczenia oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub brak odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w przypadku, gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany. Oświadczenie dostarczane jest niezwłocznie po upływie każdego roku kalendarzowego w okresie:
    - obowiązywania umowy;
    - po zakończeniu umowy w okresie, w jakim przysługuje możliwość dokonania odzyskania podatku od towarów i usług.
4. Umowa pomiędzy Dyrektorem Urzędu a wnioskodawcą, zawierana jest w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. Niepodpisanie umowy w terminie traktowane jest jako rezygnacja ze środków.
  5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane za zgodą obustronną, w drodze pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
  6. Przy udzielaniu refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

## § 15

1. Podstawą rozliczenia wydatkowania przyznanej refundacji jest przedstawienie faktur, rachunków z udokumentowanym sposobem płatności i wyraźnym potwierdzeniem zapłacenia kwot na nich widniejących, wystawione oraz zapłacone po dniu podpisania umowy.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy przedstawić w Urzędzie w oryginale i kserokopii wraz z dowodami przelewów lub wpłat.
3. W przypadku dokonania zakupów w ramach refundacji za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia dowodu zakupu przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi wnioskodawca. Koszty poniesione w walucie obcej należy przeliczyć na złote według kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania faktycznej zapłaty.
4. Starosta, na pisemny wniosek wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w kalkulacji wydatków, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
5. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem osoby Urząd stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie. Elementy wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zakupione w ramach umowy winny znajdować się w miejscu wykonywania prac najpóźniej w terminie określonym w umowie jako dzień złożenia rozliczenia.
6. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto.
7. W rozliczeniu według wzoru stanowiącego załącznik do umowy są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
8. Urząd może dokonać weryfikacji w Urzędzie Skarbowym oświadczeń potwierdzających brak odliczenia lub brak odzyskania przez wnioskodawcę równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

## § 16

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeśli naruszył warunki umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy



skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.

3. Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.
4. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## ROZDZIAŁ V ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ REFUNDACJI

### § 17

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji są:
  - 1) poręczenie osób fizycznych lub prawnych;
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - 3) gwarancja bankowa;
  - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
  - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji;
  - 6) zastaw na prawach lub rzeczach.

### § 18

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §17 ust. 2 pkt 1 i 2 Regulaminu, preferowaną formą jest poręczenie osoby fizycznej zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez co najmniej jednego poręczyciela.
2. Poręczycielem, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 1 i 2, może być osoba fizyczna:
  - 1) osiągająca wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 3 600,00 zł netto miesięcznie;
  - 2) pozostająca w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
  - 3) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia, (z zastrzeżeniem ust. 3, pkt 1);
  - 4) osoba posiadająca prawo do emerytury, renty stałej, która nie przekroczyła 70 roku życia;
3. Poręczycielem, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 1 i 2, nie może być:
  - 1) współmałżonek wnioskodawcy;
  - 2) osoba, która udzieliła już poręczenia innych niezakończonych zobowiązań z Funduszu Pracy, PFRON, EFS i innych środków publicznych;
4. Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi, są zobowiązani przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 14 ust. 1, dostarczyć zaświadczenie o dochodach.

W przypadku gdy poręczycielem jest osoba prowadząca działalność gospodarczą, wraz z zaświadczeniem o uzyskiwanych dochodach przedkłada również aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek oraz aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płatnościach podatkowych.

Do ważności poręczenia wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka poręczyciela (o ile wnioskodawca nie jest osobą prawną). Zgoda powinna być wyrażona podpisem, złożonym w siedzibie Urzędu, w obecności pracownika Urzędu.

5. Poręczycielem, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 1 i 2, może być osoba prawna, która:
  - 1) nie udzieliła poręczenia innych niezakończonych zobowiązań z Funduszu Pracy, PFRON, EFS i innych środków publicznych;

- 2) osiąga dochód na poziomie co najmniej 3 600,00 zł netto miesięcznie;  
Zdolność zabezpieczania środków przez poręczyciela będącego osobą prawną badana będzie na podstawie: zaświadczenia o uzyskiwanych dochodach, zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
6. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi co najmniej 4 lata licząc od dnia podpisania umowy.
  7. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w §17 ust. 1 pkt 5 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej. Akt notarialny winien zawierać w przypadku osoby fizycznej - poddanie się egzekucji również przez współmałżonka, o ile małżonkowie nie posiadają rozdzielności majątkowej.
  8. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w §17 ust. 1 pkt 6 wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 30 % kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą wnioskodawca dokona na własny koszt.
  9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej refundacji pokrywa Wnioskodawca.
  10. Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, o których mowa w § 17 i § 18 podejmuje Dyrektor Urzędu, uwzględniając wysokość przyznanych środków, rodzaj działalności, stopień ryzyka i skuteczność formy zabezpieczenia. Decyzja nie narusza zasad określonych niniejszym regulaminem.

## § 19

1. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące prawidłowość realizacji warunków umowy w szczególności:
  - 1) zatrudniania na wyposażonym stanowisku pracy skierowanej osoby przez okres co najmniej 24 miesięcy;
  - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.

## ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §20

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
  - 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243);
  - 3) Kodeks cywilny;
  - 4) Kodeks postępowania cywilnego.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Radymnie Podlaskim  
*Nina Marzec-Muniowska*

.....  
(podpis)

#### Załączniki:

1. Karta oceny formalnej wniosku refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Karta oceny merytorycznej wniosku refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Kierownik Działu  
Centrum Aktywizacji Zawodowej  
*Anna Kałuska*

## KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Wniosek sprawdzono pod względem:

| KRYTERIUM  | Uwagi |
|--|-------|
| Oświadczenie Podmiotu  |       |
| Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie   |       |
| Forma zabezpieczenia   |       |
| Oświadczenie poręczyciela  |       |
| Zaświadczenie poręczyciela   |       |
| SUDOP  |       |
| CEIDG  |       |
| Oświadczenie wnioskodawcy o nieznajdowaniu się na liście podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie |       |
| Zgłoszenie wolnego miejsca pracy   |       |
| Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis   |       |
| Biała lista VAT  |       |
| Wyceny   |       |
| Uwagi:   |       |

data i podpis osoby sprawdzającej:

.....

Karta oceny merytorycznej wniosku Wnioski będą oceniane wg poniższych kryteriów:

| KRYTERIUM  | PUNKTACJA   | Przyznano punktów |
|--|---|-------------------|
| Rodzaj tworzonego stanowiska pracy   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 pkt</b> - stanowisko usługowo – produkcyjne;</li> <li>• <b>1 pkt</b> – stanowisko inne niż usługowo – produkcyjne;</li> </ul>   |                   |
| Okres funkcjonowania podmiotu na rynku pracy   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 pkt</b> - powyżej 3 lat;</li> <li>• <b>1 pkt</b> - do 3 lat;</li> </ul>   |                   |
| Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w okresie 12-tu miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku    | Dotychczasowe wywiązywanie się z warunków umów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAK – 2 pkt</b></li> <li>• <b>NIE – 0 pkt</b></li> </ul> Pracodawcy, którzy nie współpracowali w roku poprzednim – <b>4 pkt</b> ,   |                   |
| Stan zatrudnienia u wnioskodawcy w dniu złożenia wniosku w porównaniu do średniej zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 pkt</b> - zwiększył się</li> <li>• <b>1 pkt</b> - nie uległ zmianie</li> <li>• <b>0 pkt</b> - zmniejszył się</li> </ul>   |                   |
| Miejsce wykonywania pracy w ramach dofinansowania  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 pkt</b> - na terenie powiatu radzyńskiego</li> <li>• <b>1 pkt</b> - stanowisko pracy ruchome (w miejscu wykonywania zleceń)</li> </ul>  |                   |
| Proponowane zabezpieczenie zwrotu refundacji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 pkt</b> - poręczenie cywilne, gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego</li> <li>• <b>1 pkt</b> - akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji</li> </ul>  |                   |
| Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto (czy dodać?)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 pkt</b> - od minimalnego do 4499 zł</li> <li>• <b>2 pkt</b> - od 4500 do 4699 zł</li> <li>• <b>3 pkt</b> - od 4700 do 4999 zł</li> <li>• <b>4 pkt</b> - od 5000 do 5199 zł</li> <li>• <b>5 pkt</b> - 5200 zł i powyżej</li> </ul> |                   |
| SUMA   | 20  |                   |
| Minimalna liczba punktów jaką trzeba uzyskać, aby wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję                 | 9   |                   |

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....

Karta współpracy Podmiotu z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim  
w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Nazwa zakładu: .....

Adres: .....

| Lp. | Forma   | Nr umowy PUP | Termin obowiązywania umowy | Liczba bezrobotnych przyjętych w ramach umowy | Okres zatrudnienia bezrobotnych po zakończeniu umowy (dane z usługi ZUS U4) | Uwagi |
|-----|---|--------------|----------------------------|---|---|-------|
| 1.  | Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy |              |                            |   |   |       |
| 2.  | Prace interwencyjne   |              |                            |   |   |       |
| 3.  | Śluzę   |              |                            |   |   |       |