

Radzyń Podlaski, dn.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu, adres e – mail)

(PESEL)

STAROSTA RADZYŃSKI  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Radzynie Podlaskim  
ul. Chomiczewskiego 10  
21-300 Radzyń Podlaski

## WNIOSEK bezrobotnego do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie

### CZEŚĆ I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (BEZROBOTNY)

Zgodnie z art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 475) w związku z **podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej\*** na okres co najmniej 6 miesięcy, z wynagrodzeniem lub przychodem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę (z tego tytułu będą podlegał(a) ubezpieczeniom społecznym), poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi co najmniej 80 km / czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie \*), wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości

....., z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania

W.....

(adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej)

**Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie (z uwzględnieniem potencjalnych kosztów):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na rachunek bankowy nr:

— — — — —

w banku .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Wyrażam zgodę na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji bonu na zasiedlenie w formie: kontakt osobisty\*) kontakt telefoniczny\*) kontakt e-mail\*) kontakt listowny\*) praca.gov.pl\*)

.....

(podpis wnioskodawcy)

#### Załączniki do wniosku:

1. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej lub deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej;

\* niepotrzebne skreślić

## KRYTERIA PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE:

### **I. Podstawa prawna**

Na podstawie *art.66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* starosta **na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

- 1) z tytułu wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  - metodologia badania 80 km polega na wyznaczeniu trasy przejazdu z miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; przy wyznaczaniu trasy przejazdu korzysta się z portalu internetowego <https://www.google.pl/maps>; przy badaniu 80 km bierze się pod uwagę najkrótszą trasę sugerowaną przez powyższy portal internetowy;
  - metodologia badania czasu dojazdu 3 godzin dziennie środkami transportu zbiorowego do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania polega na analizie powszechnie dostępnych rozkładów jazdy (np. portal internetowy <https://www.e-podroznik.pl>).
- 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, przeznaczają się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

### **II. Warunki przyznania bonu**

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym:

- które zmieniają miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- zastosowanie tej usługi wynika z indywidualnego planu działania.

### **III. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:**

- 1) wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganym załącznikiem oraz opinią doradcy klienta indywidualnego należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim;
- 2) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Radzyńskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim a Wnioskodawcą;
- 3) Po zawarciu umowy następuje wydanie bonu oraz przelew środków na konto wskazane w umowie przez wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie.

### **IV. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany w terminie:**

- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 2) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć oświadczenie o zamieszkanianiu w miejscowości oddalonej o co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;
- 3) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Radzynie Podlaskim oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2;
- 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

### **V. Uwaga! W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w cz. IV:**

- 1) pkt 1,2 i 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
- 2) pkt 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Zapoznałam/em się:

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**CZEŚĆ II. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY**

**OPINIA DORADCY KLIENTA INDYWIDUALNEGO** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działań (IPD) oraz wskazanym przez bezrobotnego uzasadnieniem celowości przyznawania bonu (z uwzględnieniem potencjalnych kosztów).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
data i podpis doradcy klienta

Rozpatrzono *pozytywnie / negatywnie\**

UWAGI: .....  
....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

**Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:**

W dniu ..... Panu/Pani .....  
przyznano bon na zasiedlenie o Nr .....

.....  
podpis osoby upoważnionej

.....  
podpis bezrobotnego

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość, data)

**DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA  
LUB POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ WSKAZANEJ W  
OŚWIADCZENIU OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Nazwa pracodawcy.....  
.....
2. Adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.....  
.....
3. REGON .....NIP .....  
PKD.....
4. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:  
.....

Przedstawiając powyższą informację, oświadczam, że zamierzam (zaznaczyć odpowiednie i wpisać rodzaj zatrudnienia/innej pracy zarobkowej):

zatrudnić\*

powierzyć wykonywanie innej pracy zarobkowej\*

Pana/Panią:

.....nr PESEL:.....  
(imię i nazwisko)

na stanowisku .....

w .....  
(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

na okres .....

z wynagrodzeniem.....

od którego *będą / nie będą\** odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

\* zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą

\* inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

.....  
(miejsowość, data)

**DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ  
O PODJĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany (a) ..... Nr PESEL: .....

zamieszkały (a): .....

oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

.....

.....

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

.....

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał (a) ubezpieczeniu społecznemu.

Do oświadczenia załączam plan przedsięwzięcia.

.....

podpis bezrobotnego

# PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

## I. **Opisz działalność** (na czym będzie polegała twoja działalność):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opisz działania podejmowane w związku z prowadzeniem wnioskowanej działalności gospodarczej:

- W pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

.....

- W drugim roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

.....

- W trzecim roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

.....

## II. **Oceń rynek.**

- kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów

.....

.....

.....

.....

.....

- kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży; proszę opisać, kim będą potencjalni klienci, jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców twoich produktów / usług:

.....

.....

.....

.....

- .....
- .....
- .....
- jaki będzie zasięg terytorialny (obszar) twojej produkcji/sprzedaży/usługi (rynek lokalny, regionalny, krajowy, zagraniczny)

- .....
- .....
- .....
- jaka powinna być szacunkowa liczba potencjalnych klientów (w wymiarze miesięcznym), aby twoja firma przynosiła zyski

- .....
- .....
- jakie dochody powinni mieć twoi klienci

- .....
- liczba mieszkańców miejscowości-dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie

- .....
- opisz, w jaki sposób twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne

- .....
- .....
- .....
- jaka będzie cena oferowanych przez ciebie usług/towarów w stosunku do konkurencji (opisz lub wymień kilka przykładów cen twoich usług/towarów)

- .....
- .....
- czy posiadasz przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami/ dostawcami/ odbiorcami (jeśli tak, prosimy o załączenie kserokopii)

.....

.....

.....

**III. Oceń konkurencję.**

- opisz konkurencję (jakie są wady i zalety strony konkurencji; jakie firmy dominują na rynku; czy w okolicy siedziby twojej firmy funkcjonują podobne przedsięwzięcia)
- .....

- wymień swoich konkurentów

- jaki wpływ na twoją działalność będą miały konkurencyjne firmy funkcjonujące w najbliższym otoczeniu

- oceń własną konkurencję (opisz, w czym będziesz lepszy od konkurencji)

#### IV. Oceń ryzyko.

Wymień główne ryzyka związane z twoją działalnością

#### V. Zagadnienia prawne.

- jaką formę prawną będzie miała twoja działalność

- czy będziesz potrzebował specjalnych pozwoleń

#### VI. Sporządź analizę SWOT (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia).

1. Mocne strony przedsięwzięcia („S” – z ang. *strenghts*).



Mocne strony to czynniki wewnętrzne, które są atutem firmy, np. doświadczenie zawodowe, jakość produktów/usług, finanse firmy, lokalizacja, zasoby sprzętowe. Odpowiednio wykorzystane mogą sprzyjać rozwojowi firmy oraz zdecydować o jej przewadze nad konkurencją.

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

2. Słabe strony przedsięwzięcia („W” – z ang. *weaknesses*).

Słabe strony to czynniki wewnętrzne, które są słabością firmy i stanowią barierą w jej rozwoju, np. brak doświadczenia rynkowego, ograniczenia sprzętowe, nieodpowiednie kwalifikacje, ograniczenia finansowe, brak ugruntowanej pozycji na rynku.

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

3. Szanse (“O” – z ang. *opportunities*).

Szanse to czynniki zewnętrzne (czyli takie, które nie zależą od firmy), które sprzyjają firmie, np. mała konkurencja w branży, dobra sytuacja gospodarcza, duży/rosnący popyt na produkty/usługi, rozwój technologii, zmiany demograficzne, dostęp do zasobów, zmiany potrzeb i gustów odbiorców, pewność dostaw surowców/towarów. Są to wszelkie istniejące, lub przewidywane procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane mogą stać się impulsem do rozwoju firmy.

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

4. Zagrożenia („T” – z ang. *threats*).

Zagrożenia to wszystkie procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które stanowią lub stanowiąc mogą barierą w rozwoju, utrudniają funkcjonowanie firmy, podnoszą koszty działania lub mogą doprowadzić do upadku przedsiębiorstwa, np. zmiany konkurencji, zmiany w prawie, kryzys ekonomiczny, spadek popytu na produkty/usługi, problemy z pracownikami, problemy finansowe, sezonowość

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....