

## REGULAMIN

**w sprawie przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS/KIS, poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim**

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243);
3. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702);
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
5. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

#### § 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim;
2. „Dyrektorze Urzędu” – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim działającego z upoważnienia Starosty Radzyńskiego/Zarządu Powiatu Radzyńskiego;
3. „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.);
4. „Staroście” – należy przez to rozumieć Starostę Radzyńskiego;
5. „rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243);
6. „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
7. „komisji” – należy przez to rozumieć komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim;
8. „bezrobotnym” – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.);
9. „absolwencie CIS” – należy przez to rozumieć absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
10. „absolwencie KIS” – należy przez to rozumieć absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
11. „poszukującym pracy opiekuńczej” – należy przez to rozumieć poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.))
12. „wnioskodawcy” – należy przez to rozumieć bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
13. „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku

Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” (komunikat Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych).

14. „umowie” – należy przez to rozumieć umowę o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartą pomiędzy Starostą, a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy opiekunem;
15. „wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

### § 3

1. Zgodnie z art. 46 ustawy Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać wnioskodawcy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty/Zarządu Powiatu Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu, a wnioskodawcą.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, na warunkach określonych w niniejszych zasadach, może być również przyznane osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku dla bezrobotnych, na podjęcie pozarolniczej działalności lub na zakup ziemi, nie wyłączając działalności wytwórczej lub usługowej związanej z rolnictwem (zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy).
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, może być również przyznane absolwentom CIS oraz absolwentom KIS, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

## ROZDZIAŁ II

### WARUNKI PRYZNANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

### § 4

1. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania działalności gospodarczej następuje na podstawie opracowanego dla niego, zgodnie z art. 34a ustawy, indywidualnego planu działania.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 1 może być przyznane wnioskodawcy, jeżeli:
  - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
    - a) bezrobotny, absolwent KIS, absolwent CIS:
      - a. nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
      - b. nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
      - c. po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
    - b) poszukujący pracy opiekun nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
  - 2) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 3) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z wyłączeniem poszukującego pracy opiekuna;
  - 4) złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 5) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 6) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  - 7) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

- 8) posiada kwalifikacje i/lub doświadczenie do prowadzenia planowanej działalności. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i/lub doświadczenie mogą być: posiadane licencje, koncesje, certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, kursów, praktyk, świadectwa szkolne, dyplomy, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło itp.
  - 9) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w ust. 2, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

## § 5

1. Wysokość przyznanego dofinansowania jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, szans zdobycia pozycji na rynku oraz po dokonaniu oceny czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem zamierzonej działalności.
2. Jednorazowe środki mogą być udzielone na podjęcie działalności gospodarczej, a w szczególności na:
  - a) zakup maszyn i urządzeń i sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności;
  - b) koszty oprogramowania;
  - c) koszty reklamy i promocji (np. pieczątki, foldery, wizytówki, szyldy) – do 5% wnioskowanej kwoty;

## § 6

1. Dofinansowanie nie może być przyznawane na:
  - 1) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania
  - 2) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, itp.),
  - 3) opłaty administracyjne (skarbowe, podatki, koncesje, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników itp.);
  - 4) szkolenia;
  - 5) wycenę rzeczoznawcy;
  - 6) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
  - 7) towar handlowy
  - 8) licencje;
  - 9) koszty reklamy i promocji (np. pieczątki, foldery, wizytówki, szyldy) – powyżej 5% wnioskowanej kwoty;
  - 10) akcesoria, materiały (np. biurowe, kosmetyki, chemia);
  - 11) nabycie akcji, obligacji lub udziałów w spółkach;
  - 12) oświetlenie z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego
  - 13) zakupy w formie leasingu;
  - 14) garderobę, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami;
  - 15) zakup od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii bocznej;
  - 16) zakup środków transportu;
  - 17) zakup używanych maszyn, urządzeń itp. Dopuszcza się zakup używanego sprzętu, jeżeli wartość zakupu sprzętu jednostkowego przekroczy kwotę dofinansowania, a wnioskodawca do wniosku przedłoży: fakturę proforma, deklarację pochodzenia sprzętu, wycenę rzeczoznawcy;
  - 18) handel obwoźny, działalność w zakresie rolnictwa, działalność w zakresie przewozu osób oraz transportu osób i towarów;
  - 19) wydatki inwestycyjne obejmujące budowę, zakup nieruchomości;
  - 20) remont lub adaptację lokalu.

Powyższa lista nie jest zamknięta. Przyznając wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej uwzględnia się aktualną sytuację na rynku pracy i zapotrzebowanie społeczne na zgłaszany przez bezrobotnego rodzaj działalności gospodarczej. W ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć z dofinansowania proponowane przez bezrobotnego wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.

2. Wydatkowanie przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków.
3. Urząd nie uznaje do właściwego rozliczenia środków umów kupna – sprzedaży.
4. W przypadku dokonywania w ramach przyznanego środków zakupów w walucie obcej należy przeliczyć poniesione koszty na złote według kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania faktycznej zapłaty.  
W przypadku zakupów w ramach przyznanego środków za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia dowodu zakupu przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi wnioskodawca.
5. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
6. Cena dokonanych zakupów nie może rażąco odbiegać od cen rynkowych, biorąc pod uwagę racjonalne, zasadne, oszczędne i gospodarne wydatkowanie środków publicznych.

## § 7

1. Wnioskodawcy mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6- krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie powinien rozpocząć działalność gospodarczą w terminie 40 dni od dnia następnego po wpływie środków na rachunek wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca powinien wydatkować otrzymane środki w okresie od dnia następnego po wpływie tych środków na jego rachunek do 30 dnia licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Wnioskodawca powinien rozliczyć się i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Za moment rozpoczęcia działalności uważa się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. Dofinansowanie przyznawane jest na rozpoczęcie nowej działalności, a nie na przejęcie już istniejącej działalności gospodarczej, bądź przystąpienie do spółki. Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie lub przejście własności na innej podstawie prawnej lub przejęcie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.
6. Dofinansowanie może być przyznane na działalność gospodarczą, której główny adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej będzie na terenie Powiatu Radzyńskiego lub województwa lubelskiego.
7. Jednorazowe środki mogą być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi wyłącznie na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej.
8. Proponowane przedsięwzięcie musi zostać zaplanowane w taki sposób, by bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun był w stanie samodzielnie prowadzić dany rodzaj działalności gospodarczej. Nie uwzględnia się wniosków w przypadku, gdy działalność bezrobotnego miałaby ograniczać się w głównej mierze do czynności zarządczych.
9. Dofinansowanie nie może być przyznane wnioskodawcy, jeżeli wskazuje prowadzenie działalności tożsamej z działalnością współmałżonka oraz osób zamieszkujących pod jednym adresem.
10. Dofinansowanie nie może być przyznane wnioskodawcy, jeżeli wskazuje jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej adres, pod którym funkcjonuje tożsama działalność gospodarcza.
11. Środki na podjęcie działalności mogą być przyznane na taką samą działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez osobę bezrobotną tylko w wyjątkowych sytuacjach, kiedy poprzednia działalność została zakończona z przyczyn losowych i od jej zakończenia minął okres co najmniej 24 m-cy.

## ROZDZIAŁ III TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

### § 8

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim druku wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do odbycia wizyty u doradcy zawodowego.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
  - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ;
  - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Urząd zastrzega sobie możliwość sprawdzenia wskazanego we wniosku lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza.

### § 9

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Dyrektor Urzędu celem opiniowania wniosków powołuje Komisję. Skład komisji zostanie powołany odrębnym zarządzeniem Dyrektora Urzędu.
3. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
4. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu, powołanym do celów rozpatrywania i opiniowania wniosków w sprawie przyznania wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej.

5. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o dofinansowanie, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
6. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej Komisja ocenia wnioski biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a) proponowana forma zabezpieczenia 0-10 pkt;
    - poręczenie cywilne, – 10 pkt
    - gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, zgoda na dobrowolne poddanie się egzekucji w formie aktu notarialnego, weksel z poręczeniem wekslowym – 0 pkt;
  - b) posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy związane z profilem planowanej działalności gospodarczej – 0-20 pkt;
  - c) stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej, a w szczególności – 0 – 20 pkt:
    - wstępne uwiarygodnienie (np. umowa przedwstępna, zgoda spółdzielni) lub posiadanie (w tym stan przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność, wraz z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem) co najmniej na okres obowiązywania umowy;
    - analiza finansowa przedsięwzięcia;
    - analiza rynku, mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń;
  - d) analiza racjonalności i zasadności planowanych wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej 0-20 pkt,
  - e) ocena ogólna (pomysł, realność powodzenia w przyszłości i zapotrzebowania na rynku, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym) – 0-20 pkt;
  - f) prowadzenie działalności na terenie powiatu radzyńskiego – 10 pkt.
7. W celu uzyskania pozytywnej opinii Komisji wniosek podczas oceny merytorycznej musi uzyskać co najmniej 50 punktów.
8. Biorąc pod uwagę opinię komisji o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
9. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
10. Pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i w związku z tym nie przysługuje od niej odwołanie w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
11. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.
12. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed otrzymaniem środków przez wnioskodawcę powoduje utratę możliwości uzyskania dofinansowania.

## ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 10

1. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy działającym z upoważnienia Starosty / Zarządu Powiatu – Dyrektorem a wnioskodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy następuje wskutek zgodnego oświadczenia woli stron, wyrażonego poprzez złożenie podpisu, jak i wyrażenia pisemnej zgody przez współmałżonka osoby otrzymującej środki jak i współmałżonków poręczycieli – w ciągu jednego dnia roboczego w siedzibie Urzędu.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 zobowiązuje wnioskodawcę w szczególności do:
  - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie wyznaczonym w umowie jednak nie później niż do 40 dni od dnia następnego po wpływie środków na rachunek wnioskodawcy;
  - 2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem;
  - 3) przedstawienia w momencie rozliczania dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków od dnia następnego po wpływie środków na rachunek wnioskodawcy do 30 dnia licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
  - 4) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
  - 5) przedstawienia w momencie rozliczenia przyznanych środków (w oryginale i kserokopii) następujących dokumentów:
    - a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o zgłoszeniu rozpoczęcia działalności gospodarczej,
    - b) zaświadczenie z ZUS/KRUS o okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

- a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- Za termin dokonania zwrotu środków uznaje się dzień wpływu tych środków na rachunek bankowy Urzędu.
- 7) dostarczenia oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w przypadku, gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany. Oświadczenie dostarczane jest niezwłocznie po upływie każdego roku kalendarzowego w okresie:
- obowiązywania umowy;
  - po zakończeniu umowy w okresie, w jakim przysługuje możliwość dokonania odzyskania podatku od towarów i usług;
- 8) prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców w formie jednoosobowej działalności gospodarczej zarejestrowanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 9) nie podejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 10) nie zawieszania w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 11) nie przekazania prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnikowi;
- 12) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyt monitorujących w miejscu prowadzenia działalności.
4. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w razie:
- 1) wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 2) nie rozliczenia się z dofinansowania w terminie wskazanym w ust. 3 pkt 3 i 4;
  - 3) wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków w okresie wskazanym w ust. 3 pkt 7;
  - 4) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
  - 5) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 6) nie dotrzymania warunków określonych w umowie;
  - 7) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załączniki do wniosku o przyznanie dofinansowania;
  - 8) scedowania prowadzenia działalności gospodarczej na pełnomocnika.
5. Terminy o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4 mogą zostać przedłużone na wniosek bezrobotnego, w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku naruszenia warunków umowy, o których mowa w ust. 4 i jej wypowiedzenia Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu.
7. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy opiekun, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
8. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy opiekun, obowiązana jest dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi.
9. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego dochodzi się zwrotu wypłaconego dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

10. Umowa pomiędzy Dyrektorem Urzędu a wnioskodawcą, zawierana jest w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. Niepodpisanie umowy w terminie traktowane jest jako rezygnacja ze środków.
11. Przez cały okres trwania umowy nie tylko pracownicy Urzędu, ale również inne instytucje uprawnione, mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji. Osoba, która otrzymała środki zobowiązuje się do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznania i wydatkowania jednorazowo przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy.

## § 11

1. Dyrektor, na pisemny wniosek wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności.
2. Dyrektor może przedłużyć termin złożenia rozliczenia w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
3. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez wnioskodawcę podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

## ROZDZIAŁ V ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

### § 12

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków są:
  - 1) poręczenie osób fizycznych lub prawnych;
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - 3) gwarancja bankowa;
  - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
  - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji;
  - 6) zastaw na prawach lub rzeczach.

### § 13

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2 Regulaminu, preferowaną formą jest poręczenie osoby fizycznej zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez co najmniej jednego poręczyciela.
2. Poręczycielem, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2, może być osoba fizyczna:
  - 1) osiągająca wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 3 600,00 zł netto miesięcznie;
  - 2) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy przez bezrobotnego, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
  - 3) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia (z zastrzeżeniem ust. 3, pkt 1);
  - 4) osoba posiadająca prawo do emerytury, renty stałej, która nie przekroczyła 70 roku życia.
3. Poręczycielem, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2, nie może być:
  - 1) współmałżonek bezrobotnego, absolwenta CIS/KIS;
  - 2) osoba, która udzieliła już poręczenia innych niezakończonych zobowiązań z Funduszu Pracy, PFRON, EFS i innych środków publicznych.
4. Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi, są zobowiązani przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 10 ust. 1, dostarczyć zaświadczenie o dochodach.

Do ważności poręczenia wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka poręczyciela (o ile wnioskodawca nie jest osobą prawną). Zgoda powinna być wyrażona podpisem, złożonym w siedzibie Urzędu, w obecności pracownika Urzędu.
5. Poręczycielem, o którym mowa § 12 ust. 2 pkt 1 i 2, może być osoba prawna, która:
  - 1) nie udzieliła poręczenia innych niezakończonych zobowiązań z Funduszu Pracy, PFRON, EFS i innych środków publicznych;
  - 2) osiągająca dochód na poziomie co najmniej 3 600,00 zł netto.

Zdolność zabezpieczania środków badana będzie na podstawie: zaświadczenia o uzyskiwanych dochodach, zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

6. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione wynosi *co najmniej 2 lata* licząc od dnia podpisania umowy.
7. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w §12 ust. 1 pkt 5 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej.
8. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w §12 ust. 1 pkt 6 wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 30 % kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą wnioskodawca dokona na własny koszt.
9. Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, o których mowa w § 12 i § 13 podejmuje Dyrektor Urzędu, uwzględniając wysokość przyznanych środków, rodzaj działalności, stopień ryzyka skuteczność formy zabezpieczenia. Decyzja nie narusza zasad określonych niniejszym regulaminem.

#### § 14

1. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

### ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 15

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
  - 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243);
  - 3) Kodeks cywilny;
  - 4) Kodeks postępowania cywilnego.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Radzynie Podlaskim  
  
Nina Marzec-Muniowska

.....  
(podpis)

#### Załączniki:

1. Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.



## KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Wniosek sprawdzono pod względem:

KRYTERIUM	Uwagi
NIP	
ROR	
Lokal- tytuł prawny	
Forma zabezpieczenia	
Oświadczenie poręczyciela	
Zaświadczenie poręczyciela	
Szczegółowa specyfikacja zakupów	
Wyceny	
Przewidywane efekty ekonomiczne	
Oświadczenie wnioskodawcy	
Raport U1/U2	
Raport z AC	
CEIDG, w tym raport w SI Syriusz	
SUDOP	
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
SANEPID	
Uwagi:	

data i podpis osoby sprawdzającej:

.....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Wnioski będą oceniane wg poniższych kryteriów:

KRYTERIUM	PUNKTACJA	Przyznano punktów
Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy związane z profilem planowanej działalności gospodarczej	• 0 – 20 pkt	
Stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej (wstępne uwiarygodnienie np. umowa przedwstępna, zgoda spółdzielni) lub posiadanie (w tym stan przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność, wraz z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem) co najmniej na okres obowiązywania umowy; analiza finansowa przedsięwzięcia; analiza rynku, mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń	• 0 – 20 pkt	
Analiza racjonalności i zasadności planowanych wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej	• 0 – 20 pkt	
Ocena ogólna (pomysł, realność powodzenia w przyszłości i zapotrzebowania na rynku, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym)	• 0 – 20 pkt	
Prowadzenie działalności na terenie powiatu radzyńskiego	• 0 – 10 pkt	
Proponowane zabezpieczenie zwrotu refundacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 pkt - akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego, weksel z poręczeniem wekslowym</li> <li>• 10 pkt - poręczenie cywilne,</li> </ul>	
SUMA	100	
Minimalna liczba punktów jaką trzeba uzyskać, aby wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję	50	

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....