Radzyń Podlaski, dn. ................................

.............................................................

(imię i nazwisko)

............................................................. **Powiatowy Urząd Pracy**

............................................................. **w Radzyniu Podlaskim**

(adres)

**WNIOSEK NR** ……………………..

**O DOKONANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ/SZKOLENIE\***

**ZA OKRES** …………………………..…..………

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz.475) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu   
z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/szkolenia\*  
 (miejscowość)

i z powrotem .

(miejscowość)

Nadmieniam, iż na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy odbywam w staż/szkolenie\* w

(nazwa pracodawcy/nazwa szkolenia\* i miejscowość)

Podczas odbywania stażu/szkolenia\* w okresie od ………….……… do ………..….…... (tj. za ……… dni)

poniosłem/am koszty dojazdu w wysokości ………………..…... zł.

Oświadczam, iż na miejsce odbywania stażu/szkolenia\* i z powrotem dojeżdżałem/am środkiem komunikacji publicznej.

Poświadczam zapoznanie się z aktualnie obowiązującym „Regulaminem dokonywania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu oraz szkolenia”.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz.475) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

W załączeniu:

1. jednorazowe bilety PKS / BUS / PKP\* potwierdzające przejazd na miejsce odbywania stażu/szkolenia\*   
   i z powrotem,
2. bilet miesięczny potwierdzający przejazd na miejsce odbywania stażu/szkolenia\*  
   i z powrotem\*,
3. kopia listy obecności w miejscu odbywania stażu/szkolenia\*,
4. oświadczenie o nieosiągnięciu przychodów w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

\*) niepotrzebne skreślić

(data i podpis pracownika przyjmującego wniosek) (data i podpis osoby składającej wniosek)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. **13 ust. 1 i 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych osobowych** jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzyniu Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [lura@praca.gov.pl](mailto:lura@praca.gov.pl) , telefonicznie pod numerem 83 352-93-80,lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl](mailto:iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl)
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna przetwarzania** | **Przechowywanie danych** |
| * realizacja zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, * w procedurze wydawania zaświadczenia w zakresie statusu i świadczeń do celów emerytalno – rentowych, stażu pracy oraz innych dokumentów potwierdzających udzieloną pomoc i przechowywanych przez PUP * prowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, | * na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, ww. rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań wynikających z: * Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz.475) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, oraz innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy * Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia oraz art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. | * dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzyniu Podlaskim, w tym przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji; * w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 50 dni, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych, w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy. |

1. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
2. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani następujące prawa:
   1. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizacje celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
2. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będzie minister właściwy ds. pracy prowadzący rejestr centralny, organy publiczne (US/ZUS/KRUS) i inne uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa i zawartych umów (w tym umów powierzenia, m.in.: Sygnity SA. z siedzibą w Warszawie,) - celem wykonania ciążących na administratorze obowiązków oraz banki i jednostki świadczące usługi pocztowe, tj. Poczta Polska,
4. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem się z niniejszą klauzulą informacyjną

Czytelny podpis ………………..……………………… dnia………..…….

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

Art. 9 ust. 2 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej