



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (I)*”

ZASADY

DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU I Z POWROTEM

w ramach projektu „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (I)*” Poddziałanie 1.1.2 PO WER 2014-2020

ze środków
Funduszu Pracy (Europejskiego Funduszu Społecznego)

Radzyń Podlaski
2015 rok

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Zwrot kosztów przejazdu następować będzie na podstawie

- 1) art. 44 pkt 1) oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) niniejszych Zasad.

§ 2

Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim w ramach racjonalnego gospodarowania środkami Funduszu Pracy (Europejskiego Funduszu Społecznego) **dokonuje na zasadach określonych w niniejszych Zasadach zwrotu osobom uprawnionym** kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu.

§ 3

1. Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu **osobie, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:**
 - 1) na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy podjęła staż i dojeżdża do miejsca odbywania stażu,
 - 2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu jest zobowiązana do informowania Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim o wszelkich zmianach mających wpływ na dokonanie zwrotu kosztów przejazdu.

§ 4

1. Zwrot kosztów przejazdu i powrotu oznacza **przejazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu zbiorowego**, obsługiwanym przez przewoźnika (przedsiębiorcę) wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej (PKS, PKP II klasa) lub prywatnej (autobus, bus), z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie po przedłożeniu przez wnioskodawcę kompletu biletów jednorazowych (tj. biletów tam i z powrotem) z jednego dnia ponoszenia kosztów. Pozostałe dni będą rozliczane na podstawie list obecności. W przypadku zmiany ceny biletów wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia biletów po zmienionej cenie. Nowy koszt dojazdu będzie zwracany od dnia dostarczenia biletów w zmienionej cenie. Wnioskodawca może również dostarczyć imienny bilet miesięczny.
3. W przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej lub prywatnej zwrotowi podlegać będą koszty przejazdu udokumentowane biletami jednorazowymi lub biletem miesięcznym, w wysokości nie większej **niż 400,00 zł miesięcznie**.
4. W przypadku braku lub niedogodnego połączenia publicznymi środkami transportu na danej trasie istnieje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu.
5. Przez prywatny środek transportu rozumie się **wyłącznie samochód osobowy**.
6. Zwrot wydatków związanych z przejazdem prywatnym środkiem transportu następuje do wysokości najtańszego biletu komunikacji publicznej na danej trasie, w wysokości nie większej **niż 400,00 zł miesięcznie**.
7. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu przysługuje jedynie osobom bezrobotnym, które dojeżdżając do miejsca odbywania stażu **same kierują pojazdem** (tj.

nie są dowożone przez członka rodziny lub osobę obcą) **oraz posiadają aktualne prawo jazdy.**

8. Wnioskodawca powinien być właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu.
9. Dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu prywatnym użyczonym środkiem transportu. W takim przypadku warunkiem koniecznym do uzyskania zwrotu kosztów przejazdu jest sporządzenie umowy użyczenia pojazdu pomiędzy właścicielem pojazdu a wnioskodawcą, zawartej na okres trwania stażu.
10. Wnioskodawca może dojeżdżać pojazdem użyczonym **wyłącznie od członka swojej najbliższej rodziny, tj. współmałżonka, dzieci, rodziców lub rodzeństwa.**

§ 5

3. Wyliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu następuje na podstawie:
 - 1) oświadczenia przewoźnika o cenie najtańszego biletu autobusowego na danej trasie;
 - 2) wyliczenia dokonanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim w oparciu o obowiązującą taryfę przewozową (cennik) PKS w Radzynie Podlaskim S.A. stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszych Zasad.
4. Wyliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu na podstawie taryfy przewozowej (cennika) nastąpi w przypadku braku możliwości określenia ceny najtańszego biletu autobusowego na danej trasie na podstawie oświadczenia przewoźnika z powodu braku połączenia lub niedogodnego połączenia.
5. W przypadku wyliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu na podstawie taryfy przewozowej (cennika) wnioskodawca ma obowiązek złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszych Zasad.

§ 6

1. W rozliczeniu na podstawie biletów jednorazowych lub korzystania z prywatnego środka transportu zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których osoba uprawniona odbywała staż, zgodnie z przedstawioną listą obecności.
2. W rozliczeniu na podstawie biletu miesięcznego do zwrotu kosztów przejazdu zalicza się również soboty, niedziele oraz dni świąteczne, zgodnie z przedstawioną listą obecności.

§ 7

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie po upływie każdego miesiąca kalendarzowego i **tylko za poprzedni miesiąc kalendarzowy.**
2. W przypadku niepełnego miesiąca koszt naliczany jest proporcjonalnie do liczby dni, za które przysługuje zwrot kosztów przejazdu.
3. Kwotę zwrotu za niepełny miesiąc ustala się w sposób następujący:
 - 1) w przypadku zakupu przez wnioskodawcę jednorazowych biletów autobusowych (PKS, BUS) lub kolejowych (PKP II klasa) zwrot następuje mnożąc ceny jednorazowych biletów autobusowych lub kolejowych przez liczbę przepracowanych dni, zgodnie z przedstawioną listą obecności;
 - 2) w przypadku zakupu przez wnioskodawcę biletu miesięcznego, zwrot następuje na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{koszt przejazdu do zwrotu} = \text{cena biletu miesięcznego} - \left(\frac{\text{cena biletu miesięcznego}}{30} \times \text{liczba dni nieobecności} \right)$$

- 3) w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu zwrot następuje mnożąc cenę najtańszego jednorazowego biletu autobusowego lub kolejowego przez dwa (ilość przejazdów w ciągu jednego dnia) i przez liczbę przepracowanych dni, zgodnie z przedstawioną listą obecności.

- 4) Zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu nie przysługuje za okres nieważności przeglądu technicznego pojazdu.

§ 8

1. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za miesiąc, w którym z winy osoby uprawnionej został przerwany staż.
2. W przypadku nieukończenia z własnej winy stażu osoba, która korzysta ze zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana będzie do zwrotu całości zrefundowanych kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu na podstawie art. 41 ust. 6, który stosuje się odpowiednio do art. 53 ustawy.

ROZDZIAŁ II WARUNKI PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA I POWROTU DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU

§ 9

1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 3, będąca jednocześnie uczestnikiem projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, rozlicza się w Dziale Instrumentów Rynku Pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim ze zwrotu kosztów przejazdu do 6-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który zwrot przysługuje.
2. Osoba uprawniona ubiegająca się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu składa wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na staż, zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 1** (w przypadku dojazdu transportem zbiorowym) i **załącznik nr 2** (w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu) do niniejszych Zasad.
3. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, tj.:
 - 1) kopię listy obecności w miejscu odbywania stażu za okres, którego dotyczy wniosek;
 - 2) potwierdzenie poniesienia kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej lub prywatnej (tj. bilety jednorazowe PKS, BUS, PKP II klasa lub bilet miesięczny);
 - 3) w przypadku przejazdu własnym lub współwłasnym prywatnym środkiem transportu:
 - a) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego uprawnienia do prowadzenia pojazdem (prawo jazdy – oryginał do wglądu) – **załącznik nr 6**;
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu (potwierdzającego, że wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu oraz że pojazd posiada aktualne badanie techniczne), oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu do wglądu – **załącznik nr 6**;
 - c) oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu jednorazowego na trasie przejazdu (załączone do pierwszego wniosku) lub oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu;
 - 4) w przypadku przejazdu użyczonym prywatnym środkiem transportu:
 - a) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego uprawnienia do prowadzenia pojazdem (prawo jazdy – oryginał do wglądu) – **załącznik nr 6**;
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu (potwierdzającego, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne), oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu do wglądu – **załącznik nr 6**;
 - c) oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu jednorazowego na trasie przejazdu (załączone do pierwszego wniosku) lub oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu;
 - d) kopię umowy użyczenia pojazdu (oryginał do wglądu przy pierwszym składanym wniosku).

4. Powiatowy Urząd Pracy będzie przyjmował do rozpatrzenia wyłącznie kompletne wnioski o zwrot kosztów przejazdu na staż.
5. Wnioski niepodpisane, nieczytelne, bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
6. O rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 2 Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. Jednorazowe bilety komunikacji publicznej z jednego dnia przejazdu stanowią dowód faktycznie poniesionych kosztów przejazdu i są dołączane do wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 2.
2. Bilety powinny być czytelne, z widoczną datą, ceną oraz trasą przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, bez naniesionych jakichkolwiek poprawek.
3. W przypadku biletów BUS dopuszcza się możliwość uzupełnienia trasy przez wnioskodawcę.
4. Bilety nieczytelne nie będą brane pod uwagę.

§ 11

1. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionego wniosku oraz dostarczonych załączników Powiatowy Urząd Pracy zatwierdza wypłatę środków.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za okresy miesięczne, na osobisty rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę (wypłata środków następuje 9-go dnia każdego miesiąca) lub w kasie właściwego banku (wypłata środków następuje 8-go dnia każdego miesiąca).
3. W przypadku gdy 8-my lub 9-ty dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, wypłata środków jest dokonywana w następujących dniach roboczych.
4. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty może ulec zmianie.
5. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku niespełnienia warunków określonych w Zasadach, niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów, zwłoki w złożeniu wniosku bądź wyczerpania limitu środków Funduszu Pracy (Europejskiego Funduszu Społecznego).
6. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu na staż realizowanego w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie wypłacony w momencie otrzymania transzy środków finansowych.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015, poz. 149 z późn. zm.)
2. Zasady stanowią załącznik do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (I)*”.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1: Wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na staż (w przypadku transportu zbiorowego).
2. Załącznik nr 2: Wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na staż (w przypadku prywatnego środka transportu).
3. Załącznik nr 4: Taryfa przewozowa (cennik).
4. Załącznik nr 5: Oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu.
5. Załącznik nr 6: Oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego pojazdu

Sporządziła:
Nina Marzec-Muniowska



Załącznik nr 1

Radzyń Podl., dn.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Radzynie Podlaskim**

**WNIOSEK NR
O DOKONANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ
ZA OKRES**

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz.149 z późn.zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania

(miejsowość)
do miejsca odbywania stażu i z powrotem na kwotęzł.
(miejsowość)

Nadmieniam, iż na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy odbywam w okresie od do staż w
(nazwa pracodawcy i miejscowość)

Podczas odbywania stażu w okresie od do
(tj. za dni) poniosłem/am koszty dojazdu w wysokości zł.

Oświadczam, iż na miejsce odbywania stażu i z powrotem dojeżdżałem/am środkiem komunikacji publicznej.

W załączeniu:

- a) jednorazowe bilety PKS / BUS / PKP*) potwierdzające przejazd na miejsce odbywania stażu i z powrotem,
- b) bilet miesięczny potwierdzający przejazd na miejsce odbywania stażu i z powrotem*),
- c) kopia listy obecności w miejscu odbywania stażu.

.....
(data i podpis pracownika
przyjmującego wniosek)

.....
(data i podpis osoby
składającej wniosek)

*) niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

Radzyń Podl., dn.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Radzynie Podlaskim**

**WNIOSEK NR
O DOKONANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ
ZA OKRES**

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz.149 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania

(miejsowość)

do miejsca odbywania stażu i z powrotem na kwotę zł.

(miejsowość)

Nadmieniam, iż na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy odbywam w okresie od do staż w

(nazwa pracodawcy i miejscowość)

Podczas odbywania stażu w okresie od do (tj. za dni) poniosłem/am koszty dojazdu w wysokości zł.

Oświadczam, iż na miejsce odbywania stażu i z powrotem dojeżdżałem/am **własnym/współwłasnym/użyczonym*)** środkiem transportu tj. samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym

Cena jednorazowego biletu na trasie

(wpisać trasę przejazdu)

wynosi zł.

Uzasadnienie korzystania z prywatnego środka transportu:

W załączeniu:

- a) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego dowodu rejestracyjnego pojazdu i aktualnego prawa jazdy,
- b) oświadczenie przewoźnika z podaną ceną jednorazowego biletu PKS/PKP*) na trasie przejazdu*),
- c) oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu*),
- d) kopia umowy użyczenia*),
- e) kopia listy obecności w miejscu odbywania stażu.

.....
(data i podpis pracownika
przyjmującego wniosek)

.....
(data i podpis osoby
składającej wniosek)

*) niepotrzebne skreślić



TARYFA PRZEWOZOWA (CENNIK)

PKS Radzyń Podlaski S.A.

Radzyń Podl.01.01.2012r.

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ
w RADZYŃIU PODLASKIM Spółka Akcyjna
ul. Budowlanych 2 21-300 Radzyń Podl.
tel. 083 352 92 61 fax 083 352 92 64
DZIAŁ PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH

Załącznik Nr.1 do Zarządzenia Nr.22/2011

Taryfa podstawowa , bilety jednorazowe ,komunikacja
zwykła ważna od 01.01. 2012 r.

Za odległość w km.	Cena biletu normalnego	Ulga 37%	Ulga 49%	Ulga 78%	Ulga 93%	Ulga 95%
Do 2	3,40	2,14	1,73	0,75	0,24	0,17
3	3,80	2,39	1,94	0,84	0,27	0,19
4 – 6	4,30	2,71	2,19	0,95	0,30	0,22
7 – 9	4,70	2,96	2,40	1,03	0,33	0,24
10 – 12	5,20	3,28	2,65	1,14	0,36	0,26
13 – 15	5,80	3,65	2,96	1,28	0,41	0,29
16 – 20	6,50	4,10	3,32	1,43	0,46	0,33
21 – 25	7,30	4,60	3,72	1,61	0,51	0,37
26 – 30	8,00	5,04	4,08	1,76	0,56	0,40
31 – 35	8,70	5,48	4,44	1,91	0,61	0,44
36 – 40	9,50	5,99	4,85	2,09	0,67	0,48
41 – 50	10,50	6,62	5,36	2,31	0,74	0,53
51 – 60	11,50	7,25	5,87	2,53	0,81	0,58
61 – 70	12,50	7,88	6,38	2,75	0,88	0,63
71 – 80	13,70	8,63	6,99	3,01	0,96	0,69
81 – 90	14,70	9,26	7,50	3,23	1,03	0,74
91 – 100	15,70	9,89	8,01	3,45	1,10	0,79
101 – 110	16,00	10,08	8,16	3,52	1,12	0,80
111 – 120	17,00	10,71	8,67	3,74	1,19	0,85
121 – 130	18,00	11,34	9,18	3,96	1,26	0,90
131 – 140	19,00	11,97	9,69	4,18	1,33	0,95
141 – 150	20,00	12,60	10,20	4,40	1,40	1,00
151 – 160	21,00	13,23	10,71	4,62	1,47	1,05

Ceny zawierają 8% podatku VAT .

PREZES ZARZĄDU
Adam Frączyk



Załącznik nr 5

Radzyń Podlaski, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania /

.....
/PESEL/

**Powiatowy Urząd Pracy
w Radzynie Podlaskim**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż na trasie z do
brak jest bezpośredniego połączenia publicznymi środkami transportu.

Jednocześnie oświadczam,

że odległość z do
(miejsce zamieszkania) (miejsce odbywania stażu, szkolenia)

wynosikm.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POSIADANIU AKTUALNEGO PRAWA JAZDY
OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POSIADANIU AKTUALNEGO DOWODU REJESTRACYJNEGO POJAZDU

Załącznik nr 6

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
PESEL

Okres rozliczeniowy zwrotu kosztów przejazdu	OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POSIADANIU AKTUALNEGO PRAWA JAZDY	OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POSIADANIU AKTUALNEGO DOWODU REJESTRACYJNEGO POJAZDU
	<p>Oświadczam, iż posiadam aktualne uprawnienie do prowadzenia pojazdem (tj. prawo jazdy kat. B).</p> <p>..... Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p>	<p>Oświadczam, iż dowód rejestracyjny pojazdu o nr rejestracyjnym</p> <ul style="list-style-type: none"> - potwierdza, że jestem właścicielem / współwłaścicielem pojazdu* - potwierdza, że pojazd nie jest moją własnością (korzystam z pojazdu na podstawie umowy użyczenia)* - potwierdza, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne od do <p>..... Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p>
	<p>Oświadczam, iż posiadam aktualne uprawnienie do prowadzenia pojazdem (tj. prawo jazdy kat. B).</p> <p>..... Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p>	<p>Oświadczam, iż dowód rejestracyjny pojazdu o nr rejestracyjnym</p> <ul style="list-style-type: none"> - potwierdza, że jestem właścicielem / współwłaścicielem pojazdu* - potwierdza, że pojazd nie jest moją własnością (korzystam z pojazdu na podstawie umowy użyczenia)* - potwierdza, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne od do <p>..... Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p>
	<p>Oświadczam, iż posiadam aktualne uprawnienie do prowadzenia pojazdem (tj. prawo jazdy kat. B).</p> <p>..... Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p>	<p>Oświadczam, iż dowód rejestracyjny pojazdu o nr rejestracyjnym</p> <ul style="list-style-type: none"> - potwierdza, że jestem właścicielem / współwłaścicielem pojazdu* - potwierdza, że pojazd nie jest moją własnością (korzystam z pojazdu na podstawie umowy użyczenia)* - potwierdza, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne od do <p>..... Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p>

*) niepotrzebne skreślić