

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (II)”**

**NA 2016 ROK**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (II)”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych) – Oś Priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy* Działanie 1.1. *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe* Poddziałanie 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Projektodawcą jest Powiat Radzyński/Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą w Radzynie Podlaskim, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.01.01.02-06-0016/16 do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie pełniącego funkcję Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia).
4. Projekt jest realizowany na terenie powiatu radzyńskiego.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.
6. Biuro projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) w Radzynie Podlaskim, ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski.
7. Informacje o projekcie i stopniu jego realizacji są dostępne w siedzibie PUP w Radzynie Podlaskim oraz na stronie internetowej <http://praca.radzyn.pl/> w zakładce Urząd Pracy – Kontakty.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (II)” na 2016 rok, zwanym dalej Regulaminem sformułowania oznaczają:

1. PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
3. UE – Unia Europejska.
4. IPD – Indywidualny Plan Działania.
5. Projektodawca (Beneficjent) – Powiat Radzyński/Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim.
6. Projekt – Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (II)” w ramach Osi Priorytetowej I Działanie 1.1 Poddziałanie 1.1.2 PO WER 2014-2020.
7. Siedziba Projektodawcy – ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski.
8. Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
9. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu – grupa docelowa Projektu biorąca udział w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu.

10. Młodzież NEET (z języka angielskiego: *not in employment, education or training*) – zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
11. Zespół Rekrutacyjny – Zespół powołany przez Projektodawcę w celu oceny spełniania przez Kandydatów/Kandydatki kryteriów udziału w Projekcie, wyboru Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz utworzenia list rezerwowych. W skład Zespołu wchodzi pracownicy PUP w Radzynie Podlaskim.
12. Ustawa – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z póź. zm.).

### § 3

#### Cele i założenia Projektu na 2016 rok

1. Celem głównym projektu jest: Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim.
2. Projekt zakłada objęcie do końca 2016 roku 170 osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (młodzieży NEET) wsparciem:
  - a) Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania – forma wsparcia obligatoryjna,
  - b) Pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe – forma wsparcia obligatoryjna;
  - c) Staże – forma wsparcia fakultatywna;
  - d) Realizacja bonów szkoleniowych (szkoleń w ramach bonów szkoleniowych) – forma wsparcia fakultatywna;
  - e) Realizacja bonów na zasiedlenie – forma wsparcia fakultatywna;
  - f) Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – forma wsparcia fakultatywna.
  - g) W 2016 roku Projektodawca będzie finansował koszty badań lekarskich przed skierowaniem osoby bezrobotnej na staż oraz w ramach bonu szkoleniowego.
  - h) W 2016 roku Projektodawca będzie finansował koszty przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem oraz koszty dojazdu w formie ryczałtu w ramach bonu szkoleniowego.

### § 4

#### Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

- a) W Projekcie mogą wziąć udział tylko osoby młode w wieku 18-29 lat zamieszkałe na terenie powiatu radzyńskiego, pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP jako osoby bezrobotne należące do I lub II profilu pomocy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020.
- b) O udział w Projekcie mogą ubiegać się w szczególności:
  - a) osoby bezrobotne niepełnosprawne w wieku 18-29 lat;
  - b) osoby długotrwale bezrobotne w wieku 18-24 lata, w okresie do 4 miesięcy od daty rejestracji w Urzędzie, które nie pracowały przez okres ponad 6 miesięcy;
  - c) osoby długotrwale bezrobotne w wieku 25-29 lat, które są bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy,
  - d) osoby o niskich kwalifikacjach (osoby posiadające wykształcenie podstawowe/gimnazjalne, wykształcenie ponadgimnazjalne).
- c) Zakłada się opracowanie IPD dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek Projektu. Ponadto wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu skorzystają z pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego. W przypadku gdy osoba przystępująca do Projektu posiada aktualny IPD lub została objęta pośrednictwem pracy lub poradnictwem zawodowym, może się kwalifikować do Projektu, a udzielone jej wcześniej w/w formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach Projektu.
- d) W 2016 roku Projektodawca zakłada udział 170 osób bezrobotnych do 29 roku życia.

- e) Ze względu na realizację założonych we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu kryteriów dostępu oraz realizację założonych wskaźników celu Projektu, Projektodawca zastrzega:
- udział w Projekcie co najmniej 2 osób niepełnosprawnych;
  - udział w Projekcie co najmniej 68 osób długotrwale bezrobotnych;
  - udział w Projekcie co najmniej 94 osób o niskich kwalifikacjach.

## § 5

### Ogólne zasady rekrutacji do Projektu

- Rekrutacja rozpocznie się od działań informacyjno-promocyjnych wśród osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Radzynie Podlaskim. Ogłoszenia o naborze do Projektu i na poszczególne formy wsparcia pojawią się w gablotach informacyjnych i na stronie internetowej PUP. Informacje będą opatrzone logo POWER oraz flagą UE wraz z zapisem o współfinansowaniu projektu ze środków UE w ramach EFS (Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych). Język informacji będzie wrażliwy na płeć. Ponadto osoby bezrobotne zgłaszające się osobiście do PUP w celu załatwienia spraw urzędowych będą ustnie informowane przez pracowników PUP o możliwości wzięcia udziału w Projekcie.
- Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników/czek projektu zakończy się do 31.12.2016 r., uwzględniając jednocześnie zaplanowane wsparcie poszczególnych osób i czas niezbędny do pomiaru rezultatów Projektu.
- Rekrutacja jest zgodna z zasadą równych szans poprzez zapewnienie możliwości udziału w projekcie kobiet i mężczyzn w wieku 18-29 lat z kategorii NEET, w tym: osób niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach.

## § 6

### Opis procedury rekrutacji do Projektu

- Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Projektodawcy.
- Rekrutacja ma charakter zamknięty – ograniczona jest do młodych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat zarejestrowanych w PUP w Radzynie Podlaskim.
- Zakłada się równoległy nabór na wszystkie formy wsparcia w ramach Projektu realizowane w 2016 roku.
- Rekrutacja ma charakter ciągły, tzn. przez cały 2016 rok aż do osiągnięcia założonej ogólnej liczby Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- Kryteria naboru:
  - O udział w projekcie mogą ubiegać się osoby bezrobotne w wieku 18-29 lat z kategorii NEET zarejestrowane w PUP w Radzynie Podlaskim, z I lub II profilem pomocy. Tej grupie osób Zespół Rekrutacyjny przyzna 2 punkty w karcie oceny.
  - Priorytetowo traktujemy osoby w wieku 18-24 lata pozostające bez pracy ponad 6 miesięcy oraz osoby w wieku 25-29 lat pozostające bez pracy ponad 12 miesięcy – osoby uzyskują dodatkowy punkt w karcie oceny.
  - Priorytetowo traktujemy osoby niepełnosprawne w wieku 18-29 lat – osoby uzyskują dodatkowy punkt w karcie oceny.
  - Priorytetowo traktujemy osoby o niskich kwalifikacjach w wieku 18-29 lat – osoby uzyskują dodatkowy punkt w karcie oceny.
- Procedura naboru:
  - Osoby bezrobotne (Kandydaci/Kandydatki) zainteresowane daną formą wsparcia wynikającą z I lub II profilu pomocy i przygotowanego IPD zgłaszają się osobiście do siedziby Projektodawcy.
  - Doradca klienta ocenia czy osoba spełnia kryteria naboru z Regulaminu i kryteria udziału w danej formie wsparcia na podstawie przepisów Ustawy.
  - Następnie osoba spełniająca kryteria udziału w Projekcie wypełnia osobiście w siedzibie Projektodawcy następujące dokumenty:
    - oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału do Projektu;
    - kwestionariusz informacyjny;
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.



- d) Zespół Rekrutacyjny, powołany odrębnym zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim, na podstawie kryteriów naboru przyznaje punkty Kandydatowi/Kandydatce i rekrutuje daną osobę do Projektu i na daną formę wsparcia.
- e) Zespół Rekrutacyjny tworzy listy rezerwowe osób zainteresowanych daną formą wsparcia w Projekcie. W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka zrezygnuje z udziału w projekcie, Zespół Rekrutacyjny za każdym razem dokona oceny sytuacji i podejmie decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki z listy rezerwowej na jego/jej miejsce.

## § 7

### Realizacja staży w Projekcie

1. Całość zadania „Staże” będzie realizowana w okresie styczeń – grudzień 2016 r.
2. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór wniosków na realizację staży oraz rekrutacja Uczestników/Uczestniczek. Zawierane będą umowy z organizatorami staży (pracodawcami). Organizator stażu (pracodawca) ma obowiązek zatrudnić osobę po odbyciu stażu. Zwiększy to efektywność i użyteczność tej formy wsparcia.
3. Osoby bezrobotne będą odbywać staże od lutego do listopada 2016 r. W uzasadnionych przypadkach okres odbywania stażu może ulec zmianie.
4. Okres odbywania stażu: nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
5. Na staż w 2016 roku planujemy skierować 118 osób bezrobotnych.
6. Osoby kierowane na staż muszą spełniać warunki uczestnictwa w stażu wynikające z Ustawy. Ponadto pierwszeństwo uczestnictwa w stażu w szczególności będą miały osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach.
7. Przed skierowaniem na staż każda osoba zostanie skierowana do lekarza medycyny pracy na badania lekarskie w celu określenia zdolności osoby do pracy i odbycia stażu. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić ponowne skierowanie osoby do lekarza medycyny pracy w trakcie trwania stażu.
8. Uczestnikom/Uczestniczkom staży zostanie wypłacone stypendium stażowe, którego wysokość wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
9. W 2016 roku Projektodawca będzie zwracał koszty przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem. Zwrot kosztów będzie zgodny z dołączonymi do Regulaminu *Zasadami dokonywania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (II)” Poddziałania 1.1.2 PO WER 2014-2020 ze środków Funduszu Pracy (Europejskiego Funduszu Społecznego)*.
10. Realizacja staży będzie zgodna z Ustawą oraz Rozporządzeniem MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie *szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych* (Dz.U. z 2009r., Nr 142, poz. 1160).

## § 8

### Realizacja bonów szkoleniowych (szkoleń w ramach bonów szkoleniowych) w Projekcie

1. Całość zadania „Realizacja bonów szkoleniowych (szkoleń w ramach bonów szkoleniowych)” będzie realizowana w okresie luty – grudzień 2016 r.
2. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór wniosków o przyznanie bonu szkoleniowego od osób bezrobotnych. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków i wydaniu bonu szkoleniowego, zawierane będą umowy z instytucjami szkoleniowymi i będą wydawane skierowania na szkolenie osobom w wieku 18-29 lat z kategorii NEET.
3. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania oraz uprawdopodobnienia przez osobę bezrobotną podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. W ramach bonu szkoleniowego finansujemy osobie bezrobotnej, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:
  - a) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
  - b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
  - c) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego osobie bezrobotnej w wysokości:

- do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
  - powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
- d) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczału wypłacanego osobie bezrobotnej w wysokości:
- do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
  - powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
  - powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
5. Projektodawca finansuje w/w koszty, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym (w projekcie jest to kwota 3 500,00 zł), a osoba bezrobotna pokrywa koszty przekraczające ten limit.
  6. Planuje się przyznać bon szkoleniowy 16 Uczestnikom/czkom Projektu.
  7. Zadanie będzie realizowane przez okres trwania projektu.
  8. Realizacja zadania jest odpowiedzią na potrzeby i oczekiwania osób młodych w wieku 18-29 lat w zakresie podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych i/lub kompetencji zawodowych.
  9. Realizacja bonów szkoleniowych będzie zgodna z art. 66k Ustawy.

## § 9

### Realizacja bonów na zasiedlenie w Projekcie

1. Całość zadania „Realizacja bonów na zasiedlenie” będzie realizowana w okresie styczeń – grudzień 2016 r.
2. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie od osób bezrobotnych. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków, zawierane będą umowy z osobami w wieku 18-29 lat z kategorii NEET i przyznane bony na zasiedlenie.
3. Bon na zasiedlenie będzie przyznany w przypadku gdy Uczestnik/czka podjął/jęła pracę na co najmniej 6 miesięcy poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (w odległości ponad 80 km od miejsca zamieszkania lub gdy czas dojazdu do miejsca pracy środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie).
4. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie nie może przekraczać 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę. W projekcie jest to kwota 7 000,00 zł.
5. Planuje się przyznać bon na zasiedlenie 20 Uczestnikom/czkom projektu.
6. Zadanie będzie realizowane przez okres trwania projektu.
7. Realizacja zadania jest odpowiedzią na potrzeby i oczekiwania osób młodych w wieku 18-29 lat w zakresie wzrostu ich mobilności zawodowej i przestrzennej (zdobycia środków na zamieszkanie w miejscowości, gdzie się pracuje).
8. Realizacja bonów na zasiedlenie będzie zgodna z art. 66n Ustawy.

## § 10

### Realizacja przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Projekcie

1. Całość zadania „Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie realizowana w okresie luty – grudzień 2016 r.
2. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór wniosków oraz rekrutacja 16 Uczestników/Uczestniczek zainteresowanych samozatrudnieniem.
3. Wnioski opiniuje Komisja powołana odrębnym zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim.
4. Priorytetowo będą traktowane osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach.
5. Przyznawanie jednorazowo środków będzie odbywać się zgodnie z zasadami dotyczącymi pomocy *de minimis*.
6. Średnia kwota środków w ramach Projektu na osobę to ok. 23 000,00 zł brutto.
7. Realizacja przyznawania jednorazowych środków będzie zgodna z Ustawą, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1041) oraz Regulaminem w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków

## § 11

### Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu:
  - a) Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia w ramach Projektu;
  - b) Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do bezpłatnych badań lekarskich, do wypłaty stypendium stażowego lub stypendium szkoleniowego oraz zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem lub ryczałtu na dojazdy w ramach przyznanego bonu szkoleniowego;
  - c) szczegółowe prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu dotyczące danej formy wsparcia są zawarte w następujących dokumentach: w oświadczeniu bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu u organizatora, w skierowaniu na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego, w umowie w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, w umowie na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
  - d) Uczestnik/Uczestniczka Projektu może przerwać udział w Projekcie w przypadku podjęcia przez niego/nią zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia.
2. Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu:
  - a) Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego założeń;
  - b) Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek wypełnienia i podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie;
  - c) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przestrzegania zasad uczestnictwa w danej formie wsparcia zawartych w dokumentach dotyczących formy wsparcia (m.in. w oświadczeniu bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu u organizatora, w skierowaniu na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego, w umowie w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, w umowie na przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej);
  - d) Uczestnik/Uczestniczka stażu / szkolenia zobowiązuje się do składania podpisu na liście obecności w każdym dniu uczestnictwa w danej formie wsparcia;
  - e) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów dotyczących monitoringu i ewaluacji Projektu;
  - f) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego/jej udział w Projekcie;
  - g) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do podania swoich danych dotyczących m.in. płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, oraz zobowiązuje się do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu;
  - h) w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Projektodawcę oraz dostarczenia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej do siedziby Projektodawcy;
  - i) w przypadku przerwania udziału w Projekcie z własnej winy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do zwrotu kosztów związanych z jego/jej udziałem w danej formie wsparcia.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 10 marca 2016 roku z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie. Zmiany wnoszone do Projektu tj. do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER nie wymagają zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektodawcy <http://praca.radzyn.pl/> w zakładce *Urząd Pracy - Kontakty w podzakładce Projekty EFS w trakcie realizacji*.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz zapisy Dokumentów Programowych PO WER 2014-2020 oraz Wytucznych w tym zakresie.

Radzyń Podlaski, dnia 10.03.2016 r.

Załączniki:

Zasady dokonywania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem w ramach projektu „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (II)*” Poddziałanie 1.1.2 PO WER 2014-2020 ze środków Funduszu Pracy (Europejskiego Funduszu Społecznego)

Sporządziła: Nina Marzec-Muniowska

Zatwierdzam

*Anna Uczyńska*  
.....



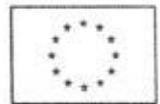




**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (II)*”

## ZASADY

### DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU I Z POWROTEM

w ramach projektu „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (II)*” Poddziałanie 1.1.2 PO WER 2014-2020

ze środków  
Funduszu Pracy (Europejskiego Funduszu Społecznego)

**Radzyń Podlaski**  
**2016 rok**

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

### § 1

Zwrot kosztów przejazdu następować będzie na podstawie

- 1) art. 44 pkt 1) oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) niniejszych Zasad.

### § 2

Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim w ramach racjonalnego gospodarowania środkami Funduszu Pracy (Europejskiego Funduszu Społecznego) **dokonyje na zasadach określonych w niniejszych Zasadach zwrotu osobom uprawnionym** kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu.

### § 3

1. Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu **osobie, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:**
  - 1) na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy podjęła staż i dojeżdża do miejsca odbywania stażu,
  - 2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu jest zobowiązana do informowania Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim o wszelkich zmianach mających wpływ na dokonanie zwrotu kosztów przejazdu.

### § 4

1. Zwrot kosztów przejazdu i powrotu oznacza **przejazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu zbiorowego**, obsługiwany przez przewoźnika (przedsiębiorcę) wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej (PKS, PKP II klasa) lub prywatnej (autobus, bus), z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie po przedłożeniu przez wnioskodawcę kompletu biletów jednorazowych (tj. biletów tam i z powrotem) z jednego dnia ponoszenia kosztów przejazdu na staż. Pozostałe dni będą rozliczane na podstawie listy obecności stażysty. W przypadku zmiany ceny biletów wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia biletów po zmienionej cenie. Nowy koszt dojazdu będzie zwracany od daty na biletach po zmienionej cenie.
3. Zwrotowi podlegać będą koszty przejazdu w wysokości nie większej **niż 400,00 zł miesięcznie**.
4. W przypadku braku lub niedożądnego połączenia publicznymi środkami transportu na danej trasie istnieje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu.
5. Przez prywatny środek transportu rozumie się **wyłącznie samochód osobowy**.
6. Zwrot wydatków związanych z przejazdem prywatnym środkiem transportu następuje do wysokości najtańszego biletu komunikacji publicznej na danej trasie, w wysokości nie większej **niż 400,00 zł miesięcznie**.
7. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu przysługuje jedynie osobom bezrobotnym, które dojeżdżając do miejsca odbywania stażu **same kierują pojazdem** (tj.

nie są dowożone przez członka rodziny lub osobę obcą) **oraz posiadają aktualne prawo jazdy.**

8. Wnioskodawca powinien być właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu.
9. Dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu prywatnym użyczonym środkiem transportu. W takim przypadku warunkiem koniecznym do uzyskania zwrotu kosztów przejazdu jest sporządzenie umowy użyczenia pojazdu pomiędzy właścicielem/współwłaścicielami pojazdu a wnioskodawcą, zawartej na okres trwania stażu.
10. Wnioskodawca może dojeżdżać pojazdem użyczonym **wyłącznie od członka swojej najbliższej rodziny, tj. współmałżonka, dzieci, rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzeństwa.**

#### § 5

3. Wyliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu następuje na podstawie:
  - 1) oświadczenia przewoźnika o cenie najtańszego biletu autobusowego na danej trasie;
  - 2) wyliczenia dokonanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim w oparciu o obowiązującą taryfę przewozową (cennik) PKS w Radzynie Podlaskim S.A. stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszych Zasad.
4. Wyliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu na podstawie taryfy przewozowej (cennika) nastąpi w przypadku braku możliwości określenia ceny najtańszego biletu autobusowego na danej trasie na podstawie oświadczenia przewoźnika z powodu braku połączenia lub niedogodnego połączenia.
5. W przypadku wyliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu na podstawie taryfy przewozowej (cennika) wnioskodawca ma obowiązek złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszych Zasad.

#### § 6

W rozliczeniu na podstawie biletów jednorazowych lub korzystania z prywatnego środka transportu zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których osoba uprawniona odbywała staż, zgodnie z przedstawioną miesięczną listą obecności.

#### § 7

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie po upływie każdego miesiąca kalendarzowego i **tylko za poprzedni miesiąc kalendarzowy.**
2. W przypadku niepełnego miesiąca koszt naliczany jest proporcjonalnie do liczby dni, za które przysługuje zwrot kosztów przejazdu.
3. Kwotę zwrotu za niepełny miesiąc ustala się w sposób następujący:
  - 1) w przypadku zakupu przez wnioskodawcę jednorazowych biletów autobusowych (PKS, BUS) lub kolejowych (PKP II klasa) zwrot następuje mnożąc ceny jednorazowych biletów autobusowych lub kolejowych przez liczbę przepracowanych dni, zgodnie z przedstawioną listą obecności;
  - 2) w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu zwrot następuje mnożąc cenę jednorazowego biletu autobusowego lub kolejowego (na podstawie oświadczenia) przez dwa (ilość przejazdów w ciągu jednego dnia) i przez liczbę przepracowanych dni, zgodnie z przedstawioną listą obecności.
4. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu nie przysługuje za okres nieważności przeglądu technicznego pojazdu.

## § 8

1. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za miesiąc, w którym z winy osoby uprawnionej został przerwany staż.
2. W przypadku nieukończenia z własnej winy stażu osoba, która korzysta ze zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana będzie do zwrotu całości zrefundowanych kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu na podstawie art. 41 ust. 6, który stosuje się odpowiednio do art. 53 ustawy.

## ROZDZIAŁ II

### WARUNKI PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA I POWROTU DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU

## § 9

1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 3, będąca jednocześnie uczestnikiem projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych), rozlicza się w Dziale Instrumentów Rynku Pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim ze zwrotu kosztów przejazdu do 6-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który zwrot przysługuje.
2. Osoba uprawniona ubiegająca się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu składa wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na staż, zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 1** (w przypadku dojazdu transportem zbiorowym) lub **załącznik nr 2** (w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu) do niniejszych Zasad.
3. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, tj.:
  - 1) kopię listy obecności w miejscu odbywania stażu za okres, którego dotyczy wniosek;
  - 2) potwierdzenie poniesienia kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej lub prywatnej (tj. bilety jednorazowe PKS, BUS, PKP II klasa);
  - 3) w przypadku przejazdu własnym lub współwłasnym prywatnym środkiem transportu:
    - a) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego uprawnienia do prowadzenia pojazdem (prawo jazdy – oryginał do wglądu) – **załącznik nr 6**;
    - b) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu (potwierdzającego, że wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu oraz że pojazd posiada aktualne badanie techniczne), oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu do wglądu – **załącznik nr 6**;
    - c) oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu jednorazowego na trasie przejazdu (załączone do pierwszego wniosku) lub oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu;
  - 4) w przypadku przejazdu użyczonym prywatnym środkiem transportu:
    - a) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego uprawnienia do prowadzenia pojazdem (prawo jazdy – oryginał do wglądu) – **załącznik nr 6**;
    - b) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu (potwierdzającego, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne), oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu do wglądu – **załącznik nr 6**;
    - c) oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu jednorazowego na trasie przejazdu (załączone do pierwszego wniosku) lub oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu;
    - d) kopię umowy użyczenia pojazdu (oryginał do wglądu przy pierwszym składanym wniosku).



4. Powiatowy Urząd Pracy będzie przyjmował do rozpatrzenia wyłącznie kompletne wnioski o zwrot kosztów przejazdu na staż.
5. Wnioski niepodpisane, nieczytelne, bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
6. O rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 2 Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

#### § 10

1. Jednorazowe bilety komunikacji publicznej z jednego dnia przejazdu stanowią dowód faktycznie poniesionych kosztów przejazdu i są dołączane do pierwszego składanego wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 2.
2. Bilety powinny być czytelne, z widoczną datą, ceną oraz trasą przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, bez naniesionych jakichkolwiek poprawek.
3. W przypadku biletów BUS dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez wnioskodawcę trasy przejazdu.
4. Bilety nieczytelne nie będą brane pod uwagę.

#### § 11

1. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionego wniosku oraz dostarczonych załączników Powiatowy Urząd Pracy zatwierdza wypłatę środków.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za okresy miesięczne, na osobisty rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę (wypłata środków następuje 9-go dnia każdego miesiąca) lub w kasie właściwego banku (wypłata środków następuje 8-go dnia każdego miesiąca).
3. W przypadku gdy 8-my lub 9-ty dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, wypłata środków jest dokonywana następnego dnia roboczego.
4. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty może ulec zmianie.
5. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku niespełnienia warunków określonych w Zasadach, niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów, zwłoki w złożeniu wniosku bądź wyczerpania limitu środków Funduszu Pracy (Europejskiego Funduszu Społecznego).
6. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu na staż realizowanego w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych) Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie wypłacony w momencie otrzymania transzy środków finansowych.

### ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 149 z późn. zm.)
2. Zasady stanowią załącznik do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (II)”.

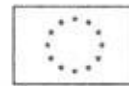
**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1: Wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na staż (w przypadku transportu zbiorowego).
2. Załącznik nr 2: Wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na staż (w przypadku prywatnego środka transportu).
3. Załącznik nr 4: Taryfa przewozowa (cennik).
4. Załącznik nr 5: Oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu.
5. Załącznik nr 6: Oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego pojazdu.

Sporządziła:  
Nina Marzec-Muniowska

Zatwierdzam

  
.....  
Anna Marzec



Załącznik nr 1

Radzyń Podl., dn. ....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Radzynie Podlaskim**

.....  
(adres wnioskodawcy)

**WNIOSEK NR .....  
O DOKONANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ  
ZA OKRES .....**

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.149 z późn.zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania .....  
(miejsowość)

do miejsca odbywania stażu ..... i z powrotem na kwotę .....zł.  
(miejsowość)

Nadmieniam, iż na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy odbywam w okresie od ..... do ..... staż w .....

.....  
(nazwa pracodawcy i miejscowość)

Podczas odbywania stażu w okresie od ..... do .....  
(tj. za ..... dni) poniosłem/am koszty dojazdu w wysokości ..... zł.

Oświadczam, iż na miejsce odbywania stażu i z powrotem dojeżdżałem/am środkiem komunikacji publicznej.

Ceny załączonych biletów jednorazowych: .....

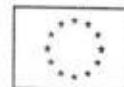
W załączeniu:

- a) jednorazowe bilety PKS / BUS / PKP\*) potwierdzające przejazd na miejsce odbywania stażu i z powrotem z jednego dnia,
- b) kopia listy obecności w miejscu odbywania stażu.

.....  
(data i podpis pracownika  
przyjmującego wniosek)

.....  
(data i podpis osoby  
składającej wniosek)

\*) niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

Radzyń Podl., dn. ....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Radzynie Podlaskim**

**WNIOSEK NR .....  
O DOKONANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ  
ZA OKRES .....**

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania .....

do miejsca odbywania stażu ..... i z powrotem na kwotę ..... zł.  
(mięscowość) (mięscowość)

Nadmieniam, iż na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy odbywam w okresie od ..... do ..... staż w .....

.....  
(nazwa pracodawcy i miejscowość)

Podczas odbywania stażu w okresie od ..... do .....  
(tj. za ..... dni) poniosłem/am koszty dojazdu w wysokości ..... zł.

Oświadczam, iż na miejsce odbywania stażu i z powrotem dojeżdżałem/am **własnym/współwłasnym/użyczonym\*** środkiem transportu tj. samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym .....

Cena jednorazowego biletu na trasie .....  
(wpisać trasę przejazdu)  
wynosi ..... zł.

Uzasadnienie korzystania z prywatnego środka transportu: .....

W załączeniu:

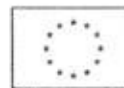
- a) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego dowodu rejestracyjnego pojazdu i aktualnego prawa jazdy,
- b) oświadczenie przewoźnika z podaną ceną jednorazowego biletu PKS/PKP\*) na trasie przejazdu\*),
- c) oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu\*),
- d) kopia umowy użyczenia\*),
- e) kopia listy obecności w miejscu odbywania stażu.

.....  
(data i podpis pracownika  
przyjmującego wniosek)

.....  
(data i podpis osoby  
składającej wniosek)

\*) niepotrzebne skreślić





**TARYFA PRZEWOZOWA (CENNIK)**  
PKS Radzyń Podlaski S.A.

Radzyń Podl.01.01.2012r.

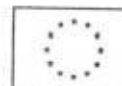
Załącznik Nr.1 do Zarządzenia Nr.22/2011

Taryfa podstawowa , bilety jednorazowe ,komunikacja  
zwykła ważna od 01.01. 2012 r.

Za odległość w km.	Cena biletu normalnego	Ulga 37%	Ulga 49%	Ulga 78%	Ulga 93%	Ulga 95%
Do 2	3,40	2,14	1,73	0,75	0,24	0,17
3	3,80	2,39	1,94	0,84	0,27	0,19
4 - 6	4,30	2,71	2,19	0,95	0,30	0,22
7 - 9	4,70	2,96	2,40	1,03	0,33	0,24
10 - 12	5,20	3,28	2,65	1,14	0,36	0,26
13 - 15	5,80	3,65	2,96	1,28	0,41	0,29
16 - 20	6,50	4,10	3,32	1,43	0,46	0,33
21 - 25	7,30	4,60	3,72	1,61	0,51	0,37
26 - 30	8,00	5,04	4,08	1,76	0,56	0,40
31 - 35	8,70	5,48	4,44	1,91	0,61	0,44
36 - 40	9,50	5,99	4,85	2,09	0,67	0,48
41 - 50	10,50	6,62	5,36	2,31	0,74	0,53
51 - 60	11,50	7,25	5,87	2,53	0,81	0,58
61 - 70	12,50	7,88	6,38	2,75	0,88	0,63
71 - 80	13,70	8,63	6,99	3,01	0,96	0,69
81 - 90	14,70	9,26	7,50	3,23	1,03	0,74
91 - 100	15,70	9,89	8,01	3,45	1,10	0,79
101 - 110	16,00	10,08	8,16	3,52	1,12	0,80
111 - 120	17,00	10,71	8,67	3,74	1,19	0,85
121 - 130	18,00	11,34	9,18	3,96	1,26	0,90
131 - 140	19,00	11,97	9,69	4,18	1,33	0,95
141 - 150	20,00	12,60	10,20	4,40	1,40	1,00
151 - 160	21,00	13,23	10,71	4,62	1,47	1,05

Ceny zawierają 8% podatku VAT.

*PKS Radzyń Podlaski S.A.*  
*[Signature]*



Załącznik nr 5

Radzyń Podlaski, dnia .....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania /

.....  
/PESEL/

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Radzynie Podlaskim**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż na trasie z ..... do .....  
brak jest bezpośredniego połączenia publicznymi środkami transportu.

Jednocześnie oświadczam,

że odległość z ..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (miejsce odbywania stażu, szkolenia)

wynosi ..... km.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POSIADANIU AKTUALNEGO PRAWA JAZDY  
OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POSIADANIU AKTUALNEGO DOWODU REJESTRACYJNEGO POJAZDU**

Załącznik nr 6

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
PESEL

Okres rozliczeniowy zwrotu kosztów przejazdu	OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POSIADANIU AKTUALNEGO PRAWA JAZDY	OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POSIADANIU AKTUALNEGO DOWODU REJESTRACYJNEGO POJAZDU
<p>..... ..... .....</p>	<p>Oświadczam, iż posiadam aktualne uprawnienie do prowadzenia pojazdu (tj. prawo jazdy kat. B).</p> <p>..... Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p>	<p>Oświadczam, iż dowód rejestracyjny pojazdu o nr rejestracyjnym .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potwierdza, że jestem właścicielem / współwłaścicielem pojazdu*</li> <li>- potwierdza, że pojazd nie jest moją własnością (korzystam z pojazdu na podstawie umowy użyczenia)*</li> <li>- potwierdza, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne od ..... do .....</li> </ul> <p>..... Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p>
<p>..... ..... .....</p>	<p>Oświadczam, iż posiadam aktualne uprawnienie do prowadzenia pojazdu (tj. prawo jazdy kat. B).</p> <p>..... Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p>	<p>Oświadczam, iż dowód rejestracyjny pojazdu o nr rejestracyjnym .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potwierdza, że jestem właścicielem / współwłaścicielem pojazdu*</li> <li>- potwierdza, że pojazd nie jest moją własnością (korzystam z pojazdu na podstawie umowy użyczenia)*</li> <li>- potwierdza, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne od ..... do .....</li> </ul> <p>..... Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p>
<p>..... ..... .....</p>	<p>Oświadczam, iż posiadam aktualne uprawnienie do prowadzenia pojazdu (tj. prawo jazdy kat. B).</p> <p>..... Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p>	<p>Oświadczam, iż dowód rejestracyjny pojazdu o nr rejestracyjnym .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potwierdza, że jestem właścicielem / współwłaścicielem pojazdu*</li> <li>- potwierdza, że pojazd nie jest moją własnością (korzystam z pojazdu na podstawie umowy użyczenia)*</li> <li>- potwierdza, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne od ..... do .....</li> </ul> <p>..... Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p>

\*) niepotrzebne skreślić