

**WNIOSEK  
o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS/KIS\*  
dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej**

**Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej** mogą być przyznane osobie bezrobotnej zainteresowanej rozpoczęciem prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Wniosek o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej mogą składać osoby bezrobotne, dla których ustalono **II profil pomocy**.

Przyznane bezrobotnemu środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią **pomoc de minimis**, w rozumieniu przepisów prawa konkurencji UE.

Podstawy prawne:

- art. 46 ust. 1, pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.);
  - rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380);
  - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 1);
  - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 9);
  - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45);
  - Regulamin przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim;
- 
- Wniosek wypełnij czytelnie wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Poprawki nanieś poprzez skreślenie, zapażowanie i podanie daty dokonania zmiany.
  - Rozpatrzone będzie tylko wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
  - W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych załączników wymienionych przez Urząd, a nie wymaganych rozporządzeniem, wniosek rozpatrywany będzie na podstawie złożonych dokumentów, co może przekładać się na opinię Komisji.
  - O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku bezrobotny powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego uwzględnienia dokumentów.
  - Nie modyfikuj i nie usuwaj elementów wniosku.
  - Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
  - Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania z Funduszu Pracy. Środki publiczne przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.
  - Umowa pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym, zawierana jest w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. Nie podpisanie umowy w ww. terminie z przyczyn leżących po stronie bezrobotnego traktowane jest jako rezygnacja z przyznanych środków.
  - Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

1. Nazwisko imię bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS\*: .....
2. Adres miejsca zamieszkania, bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS\*: .....  
.....
3. Data i miejsce urodzenia: .....
4. Kwota wnioskowanych środków: .....
5. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej:  
.....  
w tym symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) .....
6. Nr PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS\* .....
7. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) (sprawdź, czy prawidłowo podałeś nr NIP) .....

\* niepotrzebne skreślić



- .....
- .....
- .....
- czy kierowałeś zespołem ludzi .....
  - czy miałaś do czynienia z prowadzeniem działalności gospodarczej na własny rachunek jeśli tak, to podaj jej rodzaj, czas, okres oraz przyczynę i datę zaprzestania prowadzenia działalności.....
- .....

19. Działalność, którą zamierza Pan/i podjąć to (wskazać rodzaj):

- Produkcja .....  
(rodzaj produkcji)
- Usługi .....  
(rodzaj usługi)
- Handel .....  
(rodzaj handlu)
- Inna .....

20. Miejsce prowadzenia działalności: .....

21. Siedziba firmy: .....

22. W lokalu, który jest własnością .....

W załączeniu przedkładam\*:

- Kserokopię aktu własności nieruchomości;
- Wstępną lub właściwą umowę dzierżawy, najmu, użyczenia itp.

\*zakreśl właściwe

23. Stan techniczny pomieszczeń (planowane remonty, adaptacje, itp.)

- Lokal murowany/drewniany/inne ..... Tak/Nie
- Lokal w budynku wolnostojącym ..... Tak/Nie
- Bezpośrednie wejście do lokalu ..... Tak/Nie
- Parter/piętro/piwnica ..... Tak/Nie
- Oświetlenie elektryczne ..... Tak/Nie
- Ogrzewanie ..... Tak/Nie
- Okna ..... Tak/Nie
- Dostęp do energii elektrycznej ..... Tak/Nie
- Dostęp do energii elektrycznej o odpowiedniej mocy ..... Tak/Nie
- Dostęp do sieci wodno-kanalizacyjnej ..... Tak/Nie
- Dostęp do łazienki/toalety ..... Tak/Nie
- Liczba pomieszczeń.....
- Powierzchnia lokalu w m<sup>2</sup> .....
- Dotychczasowe przeznaczenie lokalu.....
- Planowane remonty ..... Tak/Nie

24. Ewentualne zatrudnienie pracownika(ów) w przyszłości (w przeciągu najbliższego roku) oraz stanowiska, które mieliby zajmować (w przypadku ewentualnego zatrudnienia należy ująć w zestawieniu przychodów i kosztów wynagrodzenie przyszłego pracownika) .....

25. Plan finansowy działalności:

a) kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania. Zakupów możesz dokonać od dnia następnego po zawarciu umowy do 30 dnia od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej:

| 1    | 2   | 3             | 4                       | 5     |
|------|---|---------------|-------------------------|-------|
| L.p. | Wyszczególnienie zakupów (urządzeń, maszyn i surowców) i innych przedsięwzięć koniecznych do rozpoczęcia działalności | Środki własne | Środki z Funduszu Pracy | Razem |
| 1    |   |               |                         |       |
| 2    |   |               |                         |       |
| 3    |   |               |                         |       |
| 4    |   |               |                         |       |
| 5    |   |               |                         |       |
| 6    |   |               |                         |       |
| 7    |   |               |                         |       |
| 8    |   |               |                         |       |
| 9    |   |               |                         |       |
| 10   |   |               |                         |       |
| 11   |   |               |                         |       |
| 12   |   |               |                         |       |
| 13   |   |               |                         |       |
| 14   |   |               |                         |       |
| 15   |   |               |                         |       |
| 16   |   |               |                         |       |
| 17   |   |               |                         |       |
| 18   |   |               |                         |       |
| 19   |   |               |                         |       |
| 20   |   |               |                         |       |
| 21   |   |               |                         |       |
| 22   |   |               |                         |       |
| 23   |   |               |                         |       |
| 24   |   |               |                         |       |
| 25   |   |               |                         |       |

26. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków z dofinansowania przeznaczonych na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn itp.:

| 1         | 2                         | 3                                | 4                 |              | 5                          |
|-----------|---------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|----------------------------|
| L.p.      | Wyszczególnienie wydatków | Jednostka miary (szt., m., itp.) | Kwota jednostkowa | Kwota zakupu | Przewidywany termin zakupu |
| 1         |                           |                                  |                   |              |                            |
| 2         |                           |                                  |                   |              |                            |
| 3         |                           |                                  |                   |              |                            |
| 4         |                           |                                  |                   |              |                            |
| 5         |                           |                                  |                   |              |                            |
| 6         |                           |                                  |                   |              |                            |
| 7         |                           |                                  |                   |              |                            |
| 8         |                           |                                  |                   |              |                            |
| 9         |                           |                                  |                   |              |                            |
| 10        |                           |                                  |                   |              |                            |
| 11        |                           |                                  |                   |              |                            |
| 12        |                           |                                  |                   |              |                            |
| 13        |                           |                                  |                   |              |                            |
| 14        |                           |                                  |                   |              |                            |
| 15        |                           |                                  |                   |              |                            |
| 16        |                           |                                  |                   |              |                            |
| 17        |                           |                                  |                   |              |                            |
| 18        |                           |                                  |                   |              |                            |
| 19. Suma: |                           |                                  |                   |              |                            |

Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą** być przeznaczone na:

- opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa);
- zakup środków od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej
- wszystkie zakupy przekraczające kwotę 5000 zł wymagają faktur proforma;
- zakup używanych maszyn, urządzeń itp. (wyjątek – zakupy przekraczające kwotę dofinansowania).
- zakupu środków transportu;

**UWAGA:**

- **zakupy z otrzymanych środków PUP muszą mieścić się w katalogu wydatków obowiązującym w PUP w 2017r. W przypadku, jeśli proponowany zakup nie występuje w katalogu wydatków, bezrobotny ma obowiązek we własnym zakresie dokonać i przedstawić rozeznanie cenowe na rynku (np. faktura proforma od co najmniej 2 sprzedawców).**
- **zakupy ze środków PUP muszą być zrealizowane w okresie od następnego dnia po dniu zawarcia umowy do 30 dnia od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Suma (poz. 19 w tabeli 26) wartości brutto powinna być zgodna z kwotą wnioskowaną.**

W przypadku powstania oszczędności przy wydatkowaniu środków zgodnie z w/w specyfikacją przeznaczą je na zakup:

.....

27. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy.

Wypełnij poniższe zestawienie kosztów i przychodów:

| Lp.                       | Wyszczególnienie  | Kolejne miesiące prowadzenia działalności |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|                           |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| <b>A</b>                  | <b>Przychód ogółem w tym</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1.                        | Przychód ze sprzedaży towarów, produktów lub usług  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2.                        | Pozostałe przychody   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>B</b>                  | <b>Koszty ogółem w tym:</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1.                        | Zakup materiałów, towarów lub usług   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2.                        | Oplaty za najem lokalu  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3.                        | Oplaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4.                        | Inne koszty (transport, telefon poczta, prowadzenie ksiąg przez biuro, usługi bankowe, reklama, itp.) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5.                        | Wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 6.                        | Inne  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>C</b>                  | <b>Dochód Brutto (A-B)</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>D</b>                  | <b>Składki na ubezpieczenie społeczne własne</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>E</b>                  | <b>Zysk brutto (C-D)</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>F</b>                  | <b>Składki na ubezpieczenie zdrowotne własne</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>G</b>                  | <b>Podatek dochodowy</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Zysk netto (E-F-G)</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

28. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania\*, w szczególności:

- a) poręczenie;
- b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal);
- c) gwarancja bankowa;
- d) zastaw na prawach lub rzeczach;
- e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
- f) zgoda na dobrowolne poddanie się egzekucji w formie aktu notarialnego;
- g) inna.

Zabezpieczenie zwrotu środków na dofinansowanie poprzez poręczenie cywilne n/w osoby:\*\*

1. .... zam. ....  
.....  
.....  
zatrudniony .....  
za wynagrodzeniem miesięcznym netto.....  
nr PESEL .....

\* proszę zaznaczyć właściwą formę;  
\*\* wypełnij w przypadku zaznaczenia w pkt 28, lit. a) lub b)

Do wniosku dołącz:

- 1. Oświadczenie poręczyciela o dochodach\*;
- 2. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku (kserokopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis);

\*W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, dostarcz zaświadczenie poręczyciela o dochodach na druku dołączonym do wniosku najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy.

**Wniosek będzie rozpatrzony jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony.**  
**Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.**  
**Na wnioski rozpatrzone negatywnie nie przysługuje odwołanie.**  
**Jeżeli masz wpis do ewidencji działalności gospodarczej, nie możesz złożyć wniosku o dofinansowanie.**  
**Po złożeniu wniosku nadal masz obowiązek stawiania się na wyznaczone wizyty w Urzędzie.**

.....  
(podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS)

**Świadomy skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, w imieniu swoim oświadczam, że:**

1. **nie otrzymałem/otrzymałam\*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **nie prowadziłem/prowadziłam\*** działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
3. **nie posiadałem/posiadałam\*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku jego posiadania – oświadczam, że zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
4. wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
5. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
6. **nie byłem karany/karana\*** w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
7. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
8. dołożę wszelkiej staranności, aby prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 18 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz w tym okresie nie zawieszę działalności gospodarczej;
9. **nie złożyłem /nie złożyłam\*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
10. nie rozpocznę prowadzenia działalności gospodarczej przynajmniej do dnia zawarcia umowy o przyznanie bezrobotnemu środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej;
11. **Korzystałem / nie korzystałem** z pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnym, pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, pomocy de minimis przeznaczonych na realizację celów publicznych, w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, oraz z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych\*\*.  
Jeżeli tak, to w wysokości ..... na pomoc de minimis;
  - w wysokości ..... na pomoc de minimis w sektorze rolnym;
  - w wysokości ..... na pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
  - w wysokości ..... na pomoc de minimis przeznaczonych na realizację celów publicznych;
  - w wysokości ..... na inną pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowanych.
12. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną;
13. Działalność, którą zamierzam podjąć nie jest i nie była prowadzona pod tym samym adresem i o tym samym charakterze przez moje dzieci, małżonka, rodziców oraz rodzeństwo, chyba że od zaprzestania tej działalności upłynęło co najmniej 12 miesięcy;
14. Znany jest mi Regulamin przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujący w tutejszym urzędzie;
15. Przyjmuję warunki określone w/w regulaminie;
16. Jestem świadomy obowiązku zawarcia umowy z Urzędem o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Udokumentuję i rozliczę zakupy w określonym terminie, zgodnie ze specyfikacją zakupów zaakceptowaną przez Urząd;
17. W przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków, prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub naruszenia innych warunków umowy dokonam zwrotu jednorazowych środków wraz z ustawowymi odsetkami w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu;
18. Brałem czynny udział w postępowaniu. Znana jest mi moja sytuacja faktyczna i prawna.

\* *niepotrzebne skreśl*

\*\* *w przypadku uzyskania pomocy de minimis doręcz zaświadczanie o pomocy de minimis.*

.....  
(podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS)

.....  
(podpis współmałżonka, bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS)



# PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

## I. Opisz działalność (na czym będzie polegała twoja działalność):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opisz działania podejmowane w związku z prowadzeniem wnioskowanej działalności gospodarczej:

- W pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej.....  
.....  
.....  
.....
- W drugim roku prowadzenia działalności gospodarczej.....  
.....  
.....  
.....
- W trzecim roku prowadzenia działalności gospodarczej.....  
.....  
.....  
.....

## II. Oceń rynek.

- kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów .....  
.....  
.....  
.....
- kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży; proszę opisać, kim będą potencjalni klienci, jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców twoich produktów / usług: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- jaki będzie zasięg terytorialny (obszar) twojej produkcji/sprzedazy/usługi (rynek lokalny, regionalny, krajowy, zagraniczny) .....
- jaka powinna być szacunkowa liczba potencjalnych klientów (w wymiarze miesięcznym), aby twoja firma przynosiła zyski .....
- jakie dochody powinni mieć twoi klienci .....
- liczba mieszkańców miejscowości-dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie .....
- opisz, w jaki sposób twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne .....
- jaka będzie cena oferowanych przez ciebie usług/towarów w stosunku do konkurencji (opisz lub wymień kilka przykładów cen twoich usług/towarów).....
- czy posiadasz przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami/ dostawcami/ odbiorcami (jeśli tak, prosimy o załączenie kserokopii) .....

**III. Oceń konkurencję.**

- opisz konkurencję (jakie są wady i zalety strony konkurencji; jakie firmy dominują na rynku; czy w okolicy siedziby twojej firmy funkcjonują podobne przedsięwzięcia).....

- wymień swoich konkurentów .....
- .....
- .....
- jaki wpływ na twoją działalność będą miały konkurencyjne firmy funkcjonujące w najbliższym otoczeniu .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- oceń własną konkurencję (opisz, w czym będziesz lepszy od konkurencji).....
- .....
- .....
- .....
- .....

**IV. Oceń ryzyko.**

Wymień główne ryzyka związane z twoją działalnością

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**V. Zagadnienia prawne.**

- jaką formę prawną będzie miała twoja działalność
- .....
- .....
- czy będziesz potrzebował specjalnych pozwoleń
- .....
- .....
- .....

**VI. Sporządź analizę SWOT (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia).**

1. Mocne strony przedsięwzięcia („S” – z ang. *strenghts*).

*Mocne strony to czynniki wewnętrzne, które są atutem firmy, np. doświadczenie zawodowe, jakość produktów/usług, finanse firmy, lokalizacja, zasoby sprzętowe. Odpowiednio wykorzystane mogą sprzyjać rozwojowi firmy oraz zdecydować o jej przewadze nad konkurencją.*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

2. Słabe strony przedsięwzięcia („W” – z ang. *weaknesses*).

*Słabe strony to czynniki wewnętrzne, które są słabością firmy i stanowią barierą w jej rozwoju, np. brak doświadczenia rynkowego, ograniczenia sprzętowe, nieodpowiednie kwalifikacje, ograniczenia finansowe, brak ugruntowanej pozycji na rynku.*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

3. Szanse (“O” – z ang. *opportunities*).

*Szanse to czynniki zewnętrzne (czyli takie, które nie zależą od firmy), które sprzyjają firmie, np. mała konkurencja w branży, dobra sytuacja gospodarcza, duży/rosnący popyt na produkty/usługi, rozwój technologii, zmiany demograficzne, dostęp do zasobów, zmiany potrzeb i gustów odbiorców, pewność dostaw surowców/towarów. Są to wszelkie istniejące, lub przewidywane procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane mogą stać się impulsem do rozwoju firmy.*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

4. Zagrożenia („T” – z ang. *threats*).

*Zagrożenia to wszystkie procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które stanowią lub stanowią mogą barierą w rozwoju, utrudniają funkcjonowanie firmy, podnoszą koszty działania lub mogą doprowadzić do upadku przedsiębiorstwa, np. zmiany konkurencji, zmiany w prawie, kryzys ekonomiczny, spadek popytu na produkty/usługi, problemy z pracownikami, problemy finansowe, sezonowość*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Wystawca zaświadczenia ponosi odpowiedzialność wg przepisów prawa karnego za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

.....  
(miejsce i data)

.....  
(REGON)

## ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan (Pani)\* .....  
imię ojca ..... nazwisko rodowe ..... urodzony(a)\* w .....  
dnia ..... zamieszkały(a)\* w .....  
legitymujący(a)\* się dowodem osobistym seria i nr ..... wydanym przez .....  
w ..... dnia ..... PESEL .....  
jest zatrudniony(a)\* .....  
.....  
(pełna nazwa zakładu pracy)

.....  
(nr pod którym zarejestrowana została działalność i nazwa jednostki dokonującej rejestracji)

na stanowisku ..... pod nr telefonu .....  
W/w zatrudniony(a)\* jest w tut. Zakładzie pracy od dnia ..... do dnia ..... \* na podstawie umowy o pracę / umowy zlecenia / umowy agencyjnej./\*

Umowa o pracę zawarta jest na:

- 1) czas nieokreślony\*
- 2) czas określony\*
- 3) czas wykonywania określonej pracy\*
- 4) okres próbny\*

W/w pracownik:

- 1) nie znajduje / znajduje\* się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 2) aktualnie nie korzysta / korzysta\* z urlopu bezpłatnego dłuższego niż 1 miesiąc.

Przeciętne wynagrodzenie netto ww. z ostatnich 3 miesięcy wynosi zł ..... (słownie złotych: .....).

Wynagrodzenie w kwocie ..... zł. miesięcznie przekazywane jest na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy pracownika w banku ..... \*.  
(nazwa Banku)

Wynagrodzenie w/w pracownika jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów .....  
..... kwotą zł. .... miesięcznie \*.  
(wskazać jakich)

Informujemy, że:

- 1) zakład pracy znajduje się w stanie upadłości \*/ likwidacji \*,
- 2) zakład pracy przewiduje przeprowadzenie „zwolnień grupowych” w związku z wprowadzanymi zmianami ekonomicznymi i/lub organizacyjnymi \*.

Zaświadczenie sporządził:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu służbowego)

.....  
(pieczęć imienna i podpis kierownika zakładu pracy  
lub osoby przez niego upoważnionej)

.....  
\* / niepotrzebne skreślić



# OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

1. imię .....
2. nazwisko.....
3. adres zamieszkania .....
4. nr PESEL .....
5. nazwa i nr dokumentu tożsamości .....

Świadomy skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim postępowaniem w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej Panu/Pani:

.....  
(imię i nazwisko bezrobotnego ubiegającego się o środki na podjęcie działalności gospodarczej)

oświadczam, że:

1. Kwota mojego dochodu netto miesięcznie: .....
2. Źródło moich dochodów (wynagrodzenie za pracę / działalność gospodarcza / emerytura / renta strukturalna):  
.....
3. Moje aktualne zobowiązania finansowe (m.in. spłata kredytu, pożyczki, zaległości podatkowe) .....
4. Wysokość miesięcznej spłaty mojego zadłużenia: .....

Zostałem poinformowany, że Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim, z siedzibą przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyna Podlaska, jest Administratorem Danych Osobowych i przetwarza moje dane osobowe w zbiorze „Poręczyciele umów cywilno – prawnych” w związku z rozpatrywaniem wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1065 ze zm.).

.....  
*data i podpis osoby  
składającej oświadczenie*

\* niepotrzebne skreślić

## UWAGA:

W przypadku ujawnienia zobowiązań cywilnoprawnych obciążających miesięczne dochody Poręczyciela, ostateczną decyzję o wyborze Poręczyciela podejmie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim.