

Radzyń Podl. dn.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu, adres e – mail)

(PESEL)

STAROSTA RADZYŃSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radzynie Podlaskim
ul. Chomiczewskiego 10
21-300 Radzyń Podlaski

WNIOSEK bezrobotnego do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie

CZĘŚĆ I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (BEZROBOTNY)

Zgodnie z art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149) **w związku z podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej*** na okres co najmniej 6 miesięcy, z wynagrodzeniem lub przychodem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę (z tego tytułu będę podlegał(a) ubezpieczeniom społecznym), poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi co najmniej 80 km / czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie *), wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości

....., z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania

W.....
(adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej)

Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie (z uwzględnieniem potencjalnych kosztów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na rachunek bankowy nr:

— — — — —
w banku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej lub deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej;
2. Oświadczenie poręczyciela o dochodach **

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zobowiązuje się dostarczyć zaświadczenie poręczyciela o dochodach na druku dołączonym do wniosku najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy. Niedostarczenie zaświadczenia skutkuje odmową zawarcia umowy.

KRYTERIA PRYZYNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE:

I. Podstawa prawna

Na podstawie *art.66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* starosta **na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia** może przyznać **bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

- 1) z tytułu wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, przeznaczają się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

II. Warunki przyznania bonu

Bon na za zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym:

- dla których ustalono profil pomocy I lub II (w profilu I tylko w uzasadnionych przypadkach)(art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
- które zmieniają miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- zastosowanie tej usługi wynika z indywidualnego planu działania.

III. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:

- 1) wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami oraz opinią doradcy klienta indywidualnego należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim;
- 2) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz dostarczeniu przez Wnioskodawcę zaświadczenia poręczyciela o dochodach zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Radzyńskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim a Wnioskodawcą;
- 3) Po zawarciu umowy następuje wydanie bonu oraz przelew środków na konto wskazane w umowie przez wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie.

IV. Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków w ramach bonu na zasiedlenie

- 1) poręczycielem może być osoba fizyczna uzyskująca miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **1 950,00 zł netto**;
- 2) poręczycielem, **może być osoba fizyczna:**
 - pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy przez bezrobotnego, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
 - osoba posiadająca prawo do emerytury lub świadczenia przedemerytalnego, renty strukturalnej, która nie przekroczyła 66 roku życia,
- 3) **poręczycielem nie może być:**
 - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - współmałżonek bezrobotnego,
 - osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje).

V. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany w terminie:

- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 2) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć oświadczenie o zamieszkanu w miejscowości oddalonej o co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;
- 3) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Radzynie Podlaskim oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2;
- 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

VI. Uwaga! W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w cz. V:

- 1) pkt 1,2 i 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
- 2) pkt 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Zapoznałam/em się:

.....
data i podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwane dalej rozporządzeniem informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim, z siedzibą ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski.**
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, mogą być one udostępniane odbiorcom lub kategoriom podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego wniosku.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji niniejszego wniosku, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest udzielona przez osobę, której dane dotyczą, zgoda oraz obowiązujące przepisy prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu(i) następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy nie zabrania tego przepis prawa;
 - d) prawo do przenoszenia danych;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Posiada Pan(i) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
10. Dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....
data i podpis wnioskodawcy

CZEŚĆ II. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

OPINIA DORADCY KLIENTA INDYWIDUALNEGO – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działań (IPD) oraz wskazanym przez bezrobotnego uzasadnieniem celowości przyznawania bonu (z uwzględnieniem potencjalnych kosztów).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis doradcy klienta

Rozpatrzono *pozytywnie* / *negatywnie**

UWAGI:, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniu Panu/Pani
przyznano bon na zasiedlenie o Nr

.....
podpis osoby upoważnionej

.....
podpis bezrobotnego

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

1. imię
2. nazwisko
3. adres zamieszkania
4. nazwa i nr dokumentu tożsamości

Świadomy skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim postępowaniem w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie Panu/Pani:

.....
(imię i nazwisko bezrobotnego ubiegającego się bon na zasiedlenie)

oświadczam, że:

1. Kwota mojego dochodu netto miesięcznie:

.....

2. Źródło mojego dochodów (wynagrodzenie za pracę / działalność gospodarcza / emerytura / renta strukturalna):

.....

3. Moje aktualne zobowiązania finansowe (m.in. spłata kredytu, pożyczki, zaległości podatkowe)

.....

4. Wysokość miesięcznej spłaty mojego zadłużenia:

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

.....
*data i podpis osoby
składającej oświadczenie*

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

W przypadku ujawnienia zobowiązań cywilnoprawnych obciążających miesięczne dochody Poręczyciela, ostateczną decyzję o wyborze Poręczyciela podejmie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim.

Klauzula informacyjna

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwane dalej rozporządzeniem informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim, z siedzibą ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski.**
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, mogą być one udostępniane odbiorcom lub kategoriom podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego wniosku.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji niniejszego wniosku, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest udzielona przez osobę, której dane dotyczą, zgoda oraz obowiązujące przepisy prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu(i) następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy nie zabrania tego przepis prawa;
 - d) prawo do przenoszenia danych;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Posiada Pan(i) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
10. Dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....
*data i podpis osoby
składającej oświadczenie*

Wystawca zaświadczenia ponosi odpowiedzialność wg przepisów prawa karnego za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(REGON)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan (Pani)*

..... imię ojca
nazwisko rodowe urodzony(a)* w
dnia zamieszkały(a)* w
legitymujący(a)* się dowodem osobistym seria i nr wydanym przez
w dnia PESEL
jest zatrudniony(a)*

.....
(pełna nazwa zakładu pracy)

.....
(nr pod którym zarejestrowana została działalność i nazwa jednostki dokonującej rejestracji)

na stanowisku pod nr telefonu

W/w zatrudniony(a)* jest w tut. Zakładzie pracy od dnia do dnia * na podstawie umowy o pracę /umowy zlecenia/umowy agencyjnej./*

Umowa o pracę zawarta jest na:

- 1) czas nieokreślony*
- 2) czas określony*
- 3) czas wykonywania określonej pracy*
- 4) okres próbny*

W/w pracownik:

- 1) nie znajduje / znajduje* się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 2) aktualnie nie korzysta / korzysta* z urlopu bezpłatnego dłuższego niż 1 miesiąc.

Przeciętne wynagrodzenie netto ww. z ostatnich 3 miesięcy wynosi zł (słownie złotych:).

Wynagrodzenie w kwocie zł. miesięcznie przekazywane jest na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy pracownika w banku

.....
(nazwa Banku)

Wynagrodzenie w/w pracownika jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

..... kwotą zł. miesięcznie *.

.....
(wskazać jakich)

Informujemy, że:

- 1) zakład pracy znajduje się w stanie upadłości */ likwidacji *,
- 2) zakład pracy przewiduje przeprowadzenie „zwolnień grupowych” w związku z wprowadzanymi zmianami ekonomicznymi i/lub organizacyjnymi *.

Zaświadczenie sporządził:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu służbowego)

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika zakładu pracy
lub osoby przez niego upoważnionej)

.....
* / niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA LUB POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ WSKAZANEJ W OŚWIADCZENIU OSOBIE BEZROBOTNEJ

1. Nazwa pracodawcy.....
.....
2. Adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.....
.....
3. REGON NIP PKD.....
4. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:
.....

Przedstawiając powyższą informację, oświadczam, że zamierzam (zaznaczyć odpowiednie i wpisać rodzaj zatrudnienia/innej pracy zarobkowej):

zatrudnić*

powierzyć wykonywanie innej pracy zarobkowej*

Pana/Panią:

.....nr PESEL:.....
(imię i nazwisko)

na stanowisku

W
(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

na okres

z wynagrodzeniem.....

od którego **będą / nie będą*** odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą

* inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych

.....
(miejsowość, data)

DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ O PODJĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja, niżej podpisany (a) Nr PESEL:

zamieszkały (a):

oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

.....
.....

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

.....

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał (a) ubezpieczeniu społecznemu.

Do oświadczenia załączam plan przedsięwzięcia.

.....
podpis bezrobotnego

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

I. Opis działalności (na czym będzie polegała twoja działalność):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opisz działania podejmowane w związku z prowadzeniem wnioskowanej działalności gospodarczej:

- W pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

- W drugim roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

- W trzecim roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

II. Oceń rynek.

- kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów

.....

.....

.....

.....

.....

- kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży; proszę opisać, kim będą potencjalni klienci, jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców twoich produktów / usług:

.....

.....

.....

.....

-
.....
.....
- jaki będzie zasięg terytorialny (obszar) twojej produkcji/sprzedaży/usługi (rynek lokalny, regionalny, krajowy, zagraniczny)

-
.....
.....
.....
- jaka powinna być szacunkowa liczba potencjalnych klientów (w wymiarze miesięcznym), aby twoja firma przynosiła zyski

-
.....
.....
- jakie dochody powinni mieć twoi klienci

-
.....
- liczba mieszkańców miejscowości-dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie

-
.....
.....
.....
- opisz, w jaki sposób twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne

-
.....
.....
.....
.....
- jaka będzie cena oferowanych przez siebie usług/towarów w stosunku do konkurencji (opisz lub wymień kilka przykładów cen twoich usług/towarów)

-
.....
.....
- czy posiadasz przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami/ dostawcami/ odbiorcami (jeśli tak, prosimy o załączenie kserokopii)

III. Oceń konkurencję.

-
.....
- opisz konkurencję (jakie są wady i zalety strony konkurencji; jakie firmy dominują na rynku; czy w okolicy siedziby twojej firmy funkcjonują podobne przedsięwzięcia)
-

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- wymień swoich konkurentów

.....
.....
.....

- jaki wpływ na twoją działalność będą miały konkurencyjne firmy funkcjonujące w najbliższym otoczeniu

.....
.....
.....
.....

- oceń własną konkurencję (opisz, w czym będziesz lepszy od konkurencji)

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Oceń ryzyko.

Wymień główne ryzyka związane z twoją działalnością

.....
.....
.....
.....
.....

V. Zagadnienia prawne.

- jaką formę prawną będzie miała twoja działalność

.....
.....

- czy będziesz potrzebował specjalnych pozwoleń

.....
.....
.....

VI. Sporządź analizę SWOT (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia).

1. Mocne strony przedsięwzięcia („S” – z ang. *strengths*).

Mocne strony to czynniki wewnętrzne, które są atutem firmy, np. doświadczenie zawodowe, jakość produktów/usług, finanse firmy, lokalizacja, zasoby sprzętowe. Odpowiednio wykorzystane mogą sprzyjać rozwojowi firmy oraz zdecydować o jej przewadze nad konkurencją.

-
-
-
-
-

2. Słabe strony przedsięwzięcia („W” – z ang. *weaknesses*).

Słabe strony to czynniki wewnętrzne, które są słabością firmy i stanowią barierą w jej rozwoju, np. brak doświadczenia rynkowego, ograniczenia sprzętowe, nieodpowiednie kwalifikacje, ograniczenia finansowe, brak ugruntowanej pozycji na rynku.

-
-
-
-
-

3. Szanse (“O” – z ang. *opportunities*).

Szanse to czynniki zewnętrzne (czyli takie, które nie zależą od firmy), które sprzyjają firmie, np. mała konkurencja w branży, dobra sytuacja gospodarcza, duży/rosnący popyt na produkty/usługi, rozwój technologii, zmiany demograficzne, dostęp do zasobów, zmiany potrzeb i gustów odbiorców, pewność dostaw surowców/towarów. Są to wszelkie istniejące, lub przewidywane procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane mogą stać się impulsem do rozwoju firmy.

-
-
-
-
-

4. Zagrożenia („T” – z ang. *threats*).

Zagrożenia to wszystkie procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które stanowią lub stanowić mogą barierę w rozwoju, utrudniają funkcjonowanie firmy, podnoszą koszty działania lub mogą doprowadzić do upadku przedsiębiorstwa, np. zmiany konkurencji, zmiany w prawie, kryzys ekonomiczny, spadek popytu na produkty/usługi, problemy z pracownikami, problemy finansowe, sezonowość

-
-
-
-
-