



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik do Zarządzenia Nr 22/2019  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Radzynie Podlaskim z dnia  
04.07.2019 r.

## **ZASADY**

### **DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU ORAZ SZKOLENIA I Z POWROTEM**

*w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w  
powiecie radzyńskim (IV)” Poddziałanie 1.1.1 PO WER 2014-2020*

**współfinansowanego ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Radzyń Podlaski  
2018 rok**

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

### § 1

Zwrot kosztów przejazdu następować będzie na podstawie

- 1) art. 41 ust. 4b, 44 pkt 1) oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) niniejszych Zasad.

### § 2

1. Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim w ramach racjonalnego gospodarowania środkami Funduszu Pracy (Europejskiego Funduszu Społecznego) **dokonyuje na zasadach określonych w niniejszych Zasadach zwrotu osobom uprawnionym:**
  - 1) kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania szkolenia;
  - 2) kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu.
2. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce zamieszkania wskazane w skierowaniu na szkolenie lub na staż, które jest tożsame z miejscem zameldowania stałego bądź czasowego osoby uprawnionej.

### § 3

1. Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu **osobie, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:**
  - 1) na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim podjęta szkolenie lub staż i dojeżdża do miejsca odbywania szkolenia lub stażu,
  - 2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę. Na potwierdzenie spełniania tego warunku osoba składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 8** do niniejszych Zasad.
2. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu jest zobowiązana do informowania Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim o wszelkich zmianach mających wpływ na dokonanie zwrotu kosztów przejazdu.

### § 4

1. Zwrot kosztów przejazdu i powrotu oznacza **przejazd najtańszym, dogodnym środkiem publicznego transportu zbiorowego** (autobus, bus, mikrobus, pociąg II klasy), z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia lub stażu.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie po przedłożeniu przez wnioskodawcę kompletu biletów jednorazowych (tj. biletów tam i z powrotem) z jednego dnia ponoszenia kosztów przejazdu na szkolenie lub staż (np. z pierwszego dnia odbywania szkolenia lub stażu). Pozostałe dni będą rozliczane na podstawie listy obecności na szkoleniu lub na stażu. Zwrot kosztów przejazdu następuje od daty widniejącej na dostarczonych biletach.
3. W przypadku zmiany ceny biletów wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia biletów po zmienionej cenie. Nowy koszt dojazdu będzie przeliczony od daty widniejącej na biletach po zmienionej cenie.
4. Zwrotowi podlegać będą koszty przejazdu na podstawie biletów jednorazowych w wysokości nie większej **niż 400,00 zł miesięcznie**.
5. W przypadku braku lub niedogodnego połączenia środkami publicznego transportu zbiorowego na danej trasie istnieje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu.

6. Przez prywatny środek transportu rozumie się **wyłącznie samochód osobowy**.
7. Zwrot wydatków związanych z przejazdem prywatnym środkiem transportu następuje do wysokości najtańszego biletu publicznego transportu zbiorowego na danej trasie, w wysokości nie większej **niż 400,00 zł miesięcznie**.
8. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu przysługuje jedynie osobom, które dojeżdżając do miejsca odbywania szkolenia lub stażu **same kierują pojazdem** (tj. nie są dowożone przez członka rodziny lub osobę obcą) **oraz posiadają aktualne prawo jazdy uprawniające do kierowania samochodem osobowym**.
9. Wnioskodawca powinien być właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu.
10. Dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu prywatnym użyczonym środkiem transportu. W takim przypadku warunkiem koniecznym do uzyskania zwrotu kosztów przejazdu jest sporządzenie umowy użyczenia pojazdu (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do niniejszych Zasad) pomiędzy właścicielem/współwłaścicielami pojazdu a wnioskodawcą, zawartej na okres trwania szkolenia lub stażu.
11. Wnioskodawca może dojeżdżać pojazdem użyczonym **wyłącznie od członka swojej najbliższej rodziny, tj. współmałżonka, dzieci, rodziców (opiekunów prawnych), rodzeństwa lub dziadków**.

## § 5

1. Wyliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu następuje na podstawie:
  - a) oświadczenia przewoźnika o cenie najtańszego biletu publicznego transportu zbiorowego na danej trasie lub
  - b) wyliczenia dokonanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim w oparciu o obowiązującą taryfę przewozową (cennik) PKS w Radzynie Podlaskim S.A. stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszych Zasad.
2. Wyliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu na podstawie taryfy przewozowej (cennika) nastąpi w przypadku, gdy nie ma możliwości określenia ceny najtańszego biletu publicznego transportu zbiorowego na danej trasie na podstawie oświadczenia przewoźnika z powodu braku połączenia lub niedogodnego połączenia (tj. połączenia z przesiadką).
3. W przypadku wyliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu na podstawie taryfy przewozowej (cennika) wnioskodawca ma obowiązek złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszych Zasad.

## § 6

W rozliczeniu na podstawie biletów jednorazowych lub korzystania z prywatnego środka transportu zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których wnioskodawca odbywał szkolenie lub staż, zgodnie z przedstawioną listą obecności za dany miesiąc.

## § 7

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie po upływie każdego miesiąca kalendarzowego i **tylko za poprzedni miesiąc kalendarzowy**. Wyjątek stanowi szkolenie, którego okres realizacji wykracza poza jeden miesiąc kalendarzowy.
2. W przypadku niepełnego miesiąca koszt naliczany jest proporcjonalnie do liczby dni, za które przysługuje zwrot kosztów przejazdu.
3. Kwotę zwrotu za niepełny miesiąc ustala się w sposób następujący:
  - 1) w przypadku zakupu przez wnioskodawcę jednorazowych biletów publicznego transportu zbiorowego (autobus, mikrobus, bus lub pociąg II klasy) zwrot następuje mnożąc ceny jednorazowych biletów autobusowych lub kolejowych przez liczbę przepracowanych dni, zgodnie z przedstawioną listą obecności;

- 2) w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu zwrot następuje mnożąc cenę jednorazowego biletu publicznego transportu zbiorowego (na podstawie oświadczenia) przez dwa (ilość przejazdów w ciągu jednego dnia) i przez liczbę przepracowanych dni, zgodnie z przedstawioną listą obecności.
4. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu nie przysługuje za okres nieważności przeglądu technicznego pojazdu.

## § 8

1. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za miesiąc, w którym z winy wnioskodawcy zostało przerwane szkolenie lub został przerwany staż.
2. W przypadku nieukończenia z własnej winy szkolenia lub stażu osoba, która korzysta ze zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana będzie do zwrotu całości zrefundowanych kosztów przejazdu do miejsca odbywania szkolenia lub stażu na podstawie art. 41 ust. 6 ustawy, który stosuje się odpowiednio do art. 53 ustawy.

## ROZDZIAŁ II WARUNKI PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA I POWROTU DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU

## § 9

1. Wnioskodawca spełniający warunki, o których mowa w § 3 Zasad, będący jednocześnie uczestnikiem projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, rozlicza się w Dziale Instrumentów Rynku Pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim ze zwrotu kosztów przejazdu **do 6-go dnia** miesiąca następującego po miesiącu, za który zwrot przysługuje.
2. Jeśli termin stażu upływa w ciągu danego miesiąca, wnioskodawca może rozliczyć się bezpośrednio po terminie odbycia stażu.
3. Wnioskodawca ubiegający się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu składa wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na staż, zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 1** (w przypadku dojazdu środkiem publicznego transportu zbiorowego) lub **załącznik nr 2** (w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu) do niniejszych Zasad.
4. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, tj.:
  - 1) kopię listy obecności w miejscu odbywania stażu za okres, którego dotyczy wniosek;
  - 2) potwierdzenie poniesienia kosztów przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. bilety jednorazowe autobusowe, mikrobusowe, bus, pociąg II klasy);
  - 3) w przypadku przejazdu własnym lub współwłasnym prywatnym środkiem transportu:
    - a) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego prawa jazdy (oryginał dokumentu do wglądu) – **załącznik nr 7**;
    - b) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego dowodu rejestracyjnego pojazdu (potwierdzającego, że wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu oraz że pojazd posiada aktualne badanie techniczne), oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu do wglądu – **załącznik nr 7**;
    - c) oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu jednorazowego na trasie przejazdu (załączone do pierwszego składanego wniosku) lub oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu (załączone do pierwszego składanego wniosku);
  - 4) w przypadku przejazdu użyczonym prywatnym środkiem transportu:
    - a) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego prawa jazdy (oryginał dokumentu do wglądu) – **załącznik nr 7**;

- b) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego dowodu rejestracyjnego pojazdu (potwierdzającego, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne), oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu do wglądu – **załącznik nr 7**;
  - c) oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu jednorazowego na trasie przejazdu (załączone do pierwszego składanego wniosku) lub oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu (załączone do pierwszego składanego wniosku);
  - d) kopię umowy użyczenia pojazdu (oryginał dokumentu do wglądu przy pierwszym składanym wniosku) – **Załącznik nr 9**.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim będzie przyjmował do rozpatrzenia wyłącznie kompletne wnioski o zwrot kosztów przejazdu na staż.
  6. Wnioski niepodpisane, nieczytelne, bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
  7. O rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 3 Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

## § 10

1. Jednorazowe bilety publicznego transportu zbiorowego z jednego dnia przejazdu stanowią dowód faktycznie poniesionych kosztów przejazdu i są dołączane do pierwszego składanego wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 3.
2. Bilety powinny być czytelne, z widoczną datą, ceną oraz trasą przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, bez naniesionych jakichkolwiek poprawek.
3. W przypadku biletów mikrobusowych (bus) dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez wnioskodawcę trasy przejazdu.
4. Bilety nieczytelne nie będą brane pod uwagę.

## § 11

1. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionego wniosku oraz dostarczonych załączników Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim zatwierdza wypłatę środków.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za okresy miesięczne, na osobisty rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę (przelew środków następuje **12-go dnia każdego miesiąca**). W wyjątkowych uzasadnionych przez wnioskodawcę sytuacjach dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu w kasie właściwego banku (wypłata środków następuje **11-go dnia każdego miesiąca**).
3. Dzień wpływu kosztów przejazdu na konto wnioskodawcy zależy od banku, w którym wnioskodawca ma założone konto.
4. W przypadku gdy 11-szy lub 12-szy dzień miesiąca przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata środków jest dokonywana następnego dnia roboczego.
5. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty może ulec zmianie.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku niespełnienia warunków określonych w Zasadach, niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów bądź zwłoki w złożeniu wniosku.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie wypłacony w momencie otrzymania transzy środków finansowych.

**ROZDZIAŁ III**  
**WARUNKI PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA**  
**ZAMIESZKANIA I POWROTU DO MIEJSCA ODBYWANIA SZKOLENIA**

§ 12

1. Wnioskodawca spełniający warunki, o których mowa w § 3 Zasad, będący jednocześnie uczestnikiem projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, rozlicza się w Dziale Instrumentów Rynku Pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim ze zwrotu kosztów przejazdu do 6-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który zwrot przysługuje.
2. Jeśli termin szkolenia upływa w ciągu danego miesiąca, wnioskodawca może rozliczyć się bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.
3. Jeśli szkolenie zaczyna się w danym miesiącu, a kończy w kolejnym miesiącu, wnioskodawca ma możliwość rozliczyć koszty przejazdu po upływie każdego miesiąca lub dopiero po zakończeniu całości szkolenia.
4. Wnioskodawca ubiegający się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu składa wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie, zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 3** (w przypadku dojazdu środkiem publicznego transportu zbiorowego) lub **załącznik nr 4** (w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu) do niniejszych Zasad.
5. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, tj.:
  - 1) kopię listy obecności na szkoleniu za okres, którego dotyczy wniosek;
  - 2) potwierdzenie poniesienia kosztów przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. bilety jednorazowe autobusowe, mikrobuse, bus, pociąg II klasy);
  - 3) w przypadku przejazdu własnym lub współwłasnym prywatnym środkiem transportu:
    - a) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego prawa jazdy (oryginał dokumentu do wglądu) – **załącznik nr 7**;
    - b) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego dowodu rejestracyjnego pojazdu (potwierdzającego, że wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu oraz że pojazd posiada aktualne badanie techniczne), oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu do wglądu – **załącznik nr 7**;
    - c) oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu jednorazowego na trasie przejazdu (załączone do pierwszego składanego wniosku) lub oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu (załączone do pierwszego składanego wniosku);
  - 4) w przypadku przejazdu użyczonym prywatnym środkiem transportu:
    - a) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego prawa jazdy (oryginał dokumentu do wglądu) – **załącznik nr 7**;
    - b) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego dowodu rejestracyjnego pojazdu (potwierdzającego, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne), oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu do wglądu – **załącznik nr 7**;
    - c) oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu jednorazowego na trasie przejazdu (załączone do pierwszego składanego wniosku) lub oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu (załączone do pierwszego składanego wniosku);
    - d) kopię umowy użyczenia pojazdu (oryginał dokumentu do wglądu przy pierwszym składanym wniosku) – **Załącznik nr 9**.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim będzie przyjmował do rozpatrzenia wyłącznie kompletne wnioski o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie.
7. Wnioski niepodpisane, nieczytelne, bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

8. O rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w § 12 ust. 4 Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

#### § 13

1. Jednorazowe bilety publicznego transportu zbiorowego z jednego dnia przejazdu stanowią dowód faktycznie poniesionych kosztów przejazdu i są dołączane do pierwszego składanego wniosku, o którym mowa w § 12 ust. 4.
2. Bilety powinny być czytelne, z widoczną datą, ceną oraz trasą przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, bez naniesionych jakichkolwiek poprawek.
3. W przypadku biletów mikrobusewych (bus) dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez wnioskodawcę trasy przejazdu.
4. Bilety nieczytelne nie będą brane pod uwagę.

#### § 14

1. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionego wniosku oraz dostarczonych załączników Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim zatwierdza wypłatę środków.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za okresy miesięczne, na osobisty rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę (przelew środków następuje **12-go dnia każdego miesiąca**). W wyjątkowych uzasadnionych przez wnioskodawcę sytuacjach dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu w kasie właściwego banku (wypłata środków następuje **11-go dnia każdego miesiąca**).
3. Dzień wpływu kosztów przejazdu na konto wnioskodawcy zależy od banku, w którym wnioskodawca ma założone konto.
4. W przypadku gdy 11-sty lub 12-sty dzień miesiąca przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata środków jest dokonywana następnego dnia roboczego.
5. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty może ulec zmianie.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku niespełnienia warunków określonych w Zasadach, niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów bądź zwłoki w złożeniu wniosku.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie wypłacony w momencie otrzymania transzy środków finansowych.

### ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1265 z późn. zm.).

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1: Wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na staż (w przypadku publicznego transportu zbiorowego).
2. Załącznik nr 2: Wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na staż (w przypadku prywatnego środka transportu).
3. Załącznik nr 3: Wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie (w przypadku publicznego transportu zbiorowego).
4. Załącznik nr 4: Wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie (w przypadku prywatnego środka transportu).
5. Załącznik nr 5: Taryfa przewozowa (cennik).
6. Załącznik nr 6: Oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu.
7. Załącznik nr 7: Oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy i aktualnego dowodu rejestracyjnego pojazdu.
8. Załącznik nr 8: Oświadczenie dotyczące uzyskania wynagrodzenia lub innego przychodu w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
9. Załącznik nr 9: Umowa użyczenia pojazdu.

Sporządziła:  
Nina Marzec-Muniowska

Zatwierdzam

Dyrektor  
Anna Wiczak





**Załącznik nr 1**

Radzyń Podl., dn. ....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
.....  
(adres wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Radzynie Podlaskim**

**WNIOSEK NR .....  
O DOKONANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ  
ZA OKRES .....**

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania .....

(mięscowość)  
do miejsca odbywania stażu ..... i z powrotem na kwotę .....zł.  
(mięscowość)

Nadmieniam, iż na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy odbywam w okresie od ..... do ..... staż w .....

(nazwa pracodawcy i mięscowość)  
Podczas odbywania stażu w okresie od ..... do .....  
(tj. za ..... dni) poniosłem/am koszty dojazdu w wysokości ..... zł.

Oświadczam, iż na miejsce odbywania stażu i z powrotem dojeżdżałem/am środkiem publicznego transportu zbiorowego.

Ceny załączonych biletów jednorazowych:  
.....  
.....  
.....

W załączeniu:

- a) jednorazowe bilety PKS / BUS / PKP\*) potwierdzające przejazd na miejsce odbywania stażu i z powrotem (z jednego dnia),
- b) kopia listy obecności w miejscu odbywania stażu.

.....  
(data i podpis pracownika  
przyjmującego wniosek)

.....  
(data i podpis osoby  
składającej wniosek)

\*) niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 2**

Radzyń Podl., dn. ....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
.....  
(adres wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Radzynie Podlaskim**

**WNIOSEK NR .....  
O DOKONANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ  
ZA OKRES .....**

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania .....  
(miejscowość)

do miejsca odbywania stażu ..... i z powrotem na kwotę ..... zł.  
(miejscowość)

Nadmieniam, iż na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy odbywam w okresie od ..... do ..... staż w .....  
(nazwa pracodawcy i miejscowość)

Podczas odbywania stażu w okresie od ..... do .....  
(tj. za ..... dni) poniosłem/am koszty dojazdu w wysokości ..... zł.

Oświadczam, iż na miejsce odbywania stażu i z powrotem dojeżdżałem/am **własnym/współwłasnym/użyczonym\*)** środkiem transportu tj. samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym .....

Cena jednorazowego biletu na trasie .....  
(wpisać trasę przejazdu)  
wynosi ..... zł.

Uzasadnienie korzystania z prywatnego środka transportu: .....  
.....  
.....

W załączeniu:

- oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego dowodu rejestracyjnego pojazdu i aktualnego prawa jazdy,
- oświadczenie przewoźnika z podaną ceną jednorazowego biletu PKS/PKP\*) na trasie przejazdu\*),
- oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu\*),
- kopia umowy użyczenia\*),
- kopia listy obecności w miejscu odbywania stażu.

.....  
(data i podpis pracownika  
przyjmującego wniosek)

.....  
(data i podpis osoby  
składającej wniosek)

\*) niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 3**

Radzyń Podl., dn. ....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Radzynie Podlaskim**

**WNIOSEK NR .....  
O DOKONANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE  
ZA OKRES .....**

Na podstawie art. 41 ust. 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania .....

(miejscowość)  
do miejsca odbywania szkolenia ..... i z powrotem na kwotę .....zł.  
(miejscowość)

Nadmieniam, iż na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy podjąłem/łam szkolenie .....

.....  
(nazwa szkolenia)

Okres szkolenia: od ..... do .....

Podczas odbywania szkolenia w okresie od ..... do .....  
(tj. za ..... dni) poniosłem/am koszty dojazdu w wysokości ..... zł.

Oświadczam, iż na miejsce odbywania szkolenia i z powrotem dojeżdżałem/am środkiem publicznego transportu zbiorowego.

Ceny załączonych biletów jednorazowych:

.....  
.....  
.....

W załączeniu:

- c) jednorazowe bilety PKS / BUS / PKP\*) potwierdzające przejazd na miejsce odbywania szkolenia i z powrotem (z jednego dnia),
- d) kopia listy obecności na szkoleniu.

.....  
(data i podpis pracownika  
przyjmującego wniosek)

.....  
(data i podpis osoby  
składającej wniosek)

\*) niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 4**

Radzyń Podl., dn. ....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Radzynie Podlaskim**

**WNIOSEK NR .....  
O DOKONANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE  
ZA OKRES .....**

Na podstawie art. 41 ust. 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania .....  
(miejscowość)

do miejsca odbywania szkolenia ..... i z powrotem na kwotę ..... zł.  
(miejscowość)

Nadmieniam, iż na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy podjąłem/łam szkolenie .....

.....  
(nazwa szkolenia)

Okres szkolenia: od ..... do .....

Podczas odbywania szkolenia w okresie od ..... do .....  
(tj. za ..... dni) poniosłem/am koszty dojazdu w wysokości ..... zł.

Oświadczam, iż na miejsce odbywania szkolenia i z powrotem dojeżdżałem/am **własnym/współwłasnym/użyczonym\*)** środkiem transportu tj. samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym .....

Cena jednorazowego biletu na trasie .....

.....  
(wpisać trasę przejazdu)

wynosi ..... zł.

Uzasadnienie korzystania z prywatnego środka transportu: .....

.....  
.....  
.....

W załączeniu:

- a) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego dowodu rejestracyjnego pojazdu i aktualnego prawa jazdy,
- b) oświadczenie przewoźnika z podaną ceną jednorazowego biletu PKS/PKP\*) na trasie przejazdu\*),
- c) oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu\*),
- d) kopia umowy użyczenia\*),
- e) kopia listy obecności na szkoleniu.

.....  
(data i podpis pracownika  
przyjmującego wniosek)

.....  
(data i podpis osoby  
składającej wniosek)

\*) niepotrzebne skreślić



**TARYFA PRZEWOZOWA (CENNIK)**

**PKS Radzyń Podlaski S.A.**

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE  
W RADZYŃ PODLASKIM  
ul. Białostocka 1  
16-100 Radzyń Podlaski  
tel. 083 743 10 10  
027 46 10 10  
DZIAŁ PRZEWOZÓW PASAŻERÓW

Radzyń Podl. 01.07.2018r.

**PKS Radzyń Podl. S.A.**

Taryfa podstawowa, bilety jednorazowe, komunikacja  
zwykła ważna od 01.07.2018 r.

| Za odległość w km. | Cena biletu normalnego | Ulga 37% | Ulga 49% | Ulga 51% | Ulga 78% | Ulga 93% | Ulga 95% |
|--------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Do 2               | 3,90                   | 2,46     | 1,99     | 1,91     | 0,86     | 0,27     | 0,20     |
| 3                  | 4,30                   | 2,71     | 2,19     | 2,11     | 0,95     | 0,30     | 0,22     |
| 4 – 6              | 4,80                   | 3,02     | 2,45     | 2,35     | 1,06     | 0,34     | 0,24     |
| 7 – 9              | 5,20                   | 3,28     | 2,65     | 2,55     | 1,14     | 0,36     | 0,26     |
| 10 – 12            | 5,70                   | 3,59     | 2,91     | 2,79     | 1,25     | 0,40     | 0,29     |
| 13 – 15            | 6,30                   | 3,97     | 3,21     | 3,09     | 1,39     | 0,44     | 0,32     |
| 16 – 20            | 7,00                   | 4,41     | 3,57     | 3,43     | 1,54     | 0,49     | 0,35     |
| 21 – 25            | 7,80                   | 4,91     | 3,98     | 3,82     | 1,72     | 0,55     | 0,39     |
| 26 – 30            | 8,50                   | 5,36     | 4,34     | 4,17     | 1,87     | 0,60     | 0,43     |
| 31 – 35            | 9,20                   | 5,80     | 4,69     | 4,51     | 2,02     | 0,64     | 0,46     |
| 36 – 40            | 10,00                  | 6,30     | 5,10     | 4,90     | 2,20     | 0,70     | 0,50     |
| 41 – 50            | 11,00                  | 6,93     | 5,61     | 5,39     | 2,42     | 0,77     | 0,55     |
| 51 – 60            | 12,00                  | 7,56     | 6,12     | 5,88     | 2,64     | 0,84     | 0,60     |
| 61 – 70            | 13,00                  | 8,19     | 6,63     | 6,37     | 2,86     | 0,91     | 0,65     |
| 71 – 80            | 14,20                  | 8,95     | 7,24     | 6,96     | 3,12     | 0,99     | 0,71     |
| 81 – 90            | 15,20                  | 9,58     | 7,75     | 7,45     | 3,34     | 1,06     | 0,76     |
| 91 – 100           | 16,20                  | 10,21    | 8,26     | 7,94     | 3,56     | 1,13     | 0,81     |
| 101 – 110          | 16,50                  | 10,40    | 8,42     | 8,09     | 3,63     | 1,16     | 0,83     |
| 111 – 120          | 17,50                  | 11,03    | 8,93     | 8,58     | 3,85     | 1,23     | 0,88     |
| 121 – 130          | 18,50                  | 11,66    | 9,44     | 9,07     | 4,07     | 1,30     | 0,93     |
| 131 – 140          | 19,50                  | 12,29    | 9,95     | 9,56     | 4,29     | 1,37     | 0,98     |
| 141 – 150          | 20,50                  | 12,92    | 10,46    | 10,05    | 4,51     | 1,44     | 1,03     |
| 151 – 160          | 21,50                  | 13,55    | 10,97    | 10,54    | 4,73     | 1,51     | 1,08     |

Ceny zawierają 8% podatku VAT.

  
PREZES ZARZĄDU  
Adam Frączek



**Załącznik nr 6**

Radzyń Podlaski, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(adres zamieszkania c.d.)

.....  
(PESEL)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Radzynie Podlaskim**

**OŚWIADCZENIE O LICZBIE KILOMETRÓW**

Oświadczam, iż na trasie z ..... do .....  
brak jest bezpośredniego połączenia publicznymi środkami transportu.

Jednocześnie oświadczam,

że odległość z ..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (miejsce odbywania stażu/szkolenia)

wynosi .....km.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**Adnotacja pracownika PUP:**

Według cennika (taryfy przewozowej) PKS Radzyń Podlaski S.A. cena biletu normalnego jednorazowego w przedziale od ..... km do ..... km wynosi ..... zł.



**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POSIADANIU AKTUALNEGO PRAWA JAZDY**  
**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POSIADANIU AKTUALNEGO DOWODU REJESTRACYJNEGO POJAZDU**

Załącznik nr 7

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
PESEL

| Okres rozliczeniowy zwrotu kosztów przejazdu | OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POSIADANIU AKTUALNEGO PRAWA JAZDY                                                                                                | OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POSIADANIU AKTUALNEGO DOWODU REJESTRACYJNEGO POJAZDU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>       | <p>Oświadczam, iż posiadam aktualne uprawnienie do prowadzenia pojazdu (tj. prawo jazdy kat. B).</p> <p>.....</p> <p>Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p> | <p>Oświadczam, iż dowód rejestracyjny pojazdu o nr rejestracyjnym .....</p> <p>- potwierdza, że jestem <u>właścicielem*</u> / <u>współwłaścicielem*</u> pojazdu*</p> <p>- potwierdza, że pojazd <u>nie jest moją własnością (korzystam z pojazdu na podstawie umowy użyczenia)*</u></p> <p>- potwierdza, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne – okres badania technicznego: od ...../...../..... do ...../...../.....</p> <p align="center"><small>(dzień      miesiąc      rok)                                      (dzień      miesiąc      rok)</small></p> <p>.....</p> <p>Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>       | <p>Oświadczam, iż posiadam aktualne uprawnienie do prowadzenia pojazdu (tj. prawo jazdy kat. B).</p> <p>.....</p> <p>Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p> | <p>Oświadczam, iż dowód rejestracyjny pojazdu o nr rejestracyjnym .....</p> <p>- potwierdza, że jestem <u>właścicielem*</u> / <u>współwłaścicielem*</u> pojazdu*</p> <p>- potwierdza, że pojazd <u>nie jest moją własnością (korzystam z pojazdu na podstawie umowy użyczenia)*</u></p> <p>- potwierdza, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne – okres badania technicznego: od ...../...../..... do ...../...../.....</p> <p align="center"><small>(dzień      miesiąc      rok)                                      (dzień      miesiąc      rok)</small></p> <p>.....</p> <p>Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>       | <p>Oświadczam, iż posiadam aktualne uprawnienie do prowadzenia pojazdu (tj. prawo jazdy kat. B).</p> <p>.....</p> <p>Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p> | <p>Oświadczam, iż dowód rejestracyjny pojazdu o nr rejestracyjnym .....</p> <p>- potwierdza, że jestem <u>właścicielem*</u> / <u>współwłaścicielem*</u> pojazdu*</p> <p>- potwierdza, że pojazd <u>nie jest moją własnością (korzystam z pojazdu na podstawie umowy użyczenia)*</u></p> <p>- potwierdza, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne – okres badania technicznego: od ...../...../..... do ...../...../.....</p> <p align="center"><small>(dzień      miesiąc      rok)                                      (dzień      miesiąc      rok)</small></p> <p>.....</p> <p>Data i czytelny podpis wnioskodawcy</p> |

\*) niepotrzebne skreślić



.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
PESEL

### OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/szkolenia i z powrotem w ramach projektu „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (IV)**” w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER 2014-2020 oświadczam, że w danym okresie nie uzyskałem/łam wynagrodzenia lub innego przychodu w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

| Lp. | OKRES | CZYTELNY PODPIS |
|-----|-------|-----------------|
| 1   |       |                 |
| 2   |       |                 |
| 3   |       |                 |
| 4   |       |                 |
| 5   |       |                 |
| 6   |       |                 |
| 7   |       |                 |
| 8   |       |                 |
| 9   |       |                 |
| 10  |       |                 |
| 11  |       |                 |
| 12  |       |                 |



## UMOWA UŻYCZENIA POJAZDU

zawarta dnia ..... 2018 roku w ....., pomiędzy:

1. ....  
(imię i nazwisko Użyczającego)

zamieszkałym w .....  
(adres Użyczającego)

legitymującym się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez .....  
PESEL: .....

2. ....  
(imię i nazwisko Użyczającego)

zamieszkałym w .....  
(adres Użyczającego)

legitymującym się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez .....  
PESEL: .....

zwanym dalej **Użyczającym**

a

3. ....  
(imię i nazwisko Biorącego)

zamieszkałym w .....  
(adres Biorącego)

legitymującym się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez .....  
PESEL: .....

zwanym dalej **Biorącym**

następującej treści:

### § 1

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem (współwłaścicielem) pojazdu marki ....., koloru ....., o numerze rejestracyjnym ....., rok produkcji ....., zwanego w dalszej treści umowy „przedmiotem użyczenia”.
2. Użyczający oświadcza, że przedmiot użyczenia jest sprawny i w dobrym stanie technicznym. Wraz z



przedmiotem użyczenia Użyczający wydaje Biorącemu kluczyki do pojazdu, dowód rejestracyjny pojazdu oraz aktualną polisę OC.

## § 2

1. Użyczający oddaje Biorącemu do bezpłatnego używania przedmiot użyczenia opisany w § 1 pkt 1 na okres od dnia ..... do dnia ..... w celu przejazdu na staż/szkolenie organizowany/e przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim.
2. Biorący zobowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z jego bieżącej eksploatacji, po upływie okresu określonego w § 2 pkt 1.

## § 3

Biorący zapewnia, że będzie używał przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami. Ponadto zobowiązuje się nie oddawać go do używania osobom trzecim, w przeciwnym wypadku Użyczający ma prawo natychmiast od umowy odstąpić.

## § 4

Koszty eksploatacji przedmiotu użyczenia w okresie trwania umowy ponosi Biorący.

## § 5

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.

## § 6

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 7

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Użyczający

.....  
Biorący