



6. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy (do podpisania umowy):

.....

stanowisko .....

Nr telefonu ..... e-mail .....

7. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów:

.....

Nr telefonu ..... e-mail .....

8. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku.....

9. Wielkość przedsiębiorcy (zaznaczyć właściwe)<sup>1</sup>

- mikro       małe       średnie       inne  
 nie dotyczy (nie jestem przedsiębiorcą)

(narzędziem pomocniczym do określenia wielkości przedsiębiorstwa jest **KWALIFIKATOR MŚP** dostępny na stronie [kwalifikator.parp.gov.pl](http://kwalifikator.parp.gov.pl))

9. Forma opodatkowania .....

## II. INFORMACJE O PLANOWANYM KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM PRACOWNIKÓW\* LUB PRACODAWCY\*\*

\***Pracownik** – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

**Pracownikiem nie jest**, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło.

**Pracownikiem nie jest**, osoba współpracująca tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą działalność gospodarczą oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.

\*\***Pracodawca** – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) pracodawcą jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

---

<sup>1</sup> Jeżeli Pracodawca prowadzi działalność gospodarczą określa wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

1. Całkowita wysokość wydatków planowanych działań kształcenia (w zł) .....zł)  
 (słownie: .....zł)  
 w tym:  
 - kwota wnioskowana z KFS (w zł) .....zł)  
 (słownie.....zł)  
 - kwota wkładu własnego (w zł) .....zł<sup>2)</sup>  
 (słownie.....zł<sup>2)</sup>

2. Wnioskowana kwota środków KFS zgodnie z priorytetami Ministra na rok 2025:

<b>Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rok 2025:</b>	<b>Wnioskowana kwota środków KFS</b>
<b>PRIORYTET 1</b> Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.	
<b>PRIORYTET 2</b> Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.	
<b>PRIORYTET 3</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.	
<b>PRIORYTET 4</b> Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.	
<b>PRIORYTET 5</b> Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.	
<b>PRIORYTET 6</b> Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.	
<b>PRIORYTET 7</b> Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.	
<b>PRIORYTET 8</b> Rozwój umiejętności cyfrowych.	
<b>Priorytet 9</b> Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną	

<sup>2</sup> Wysokość wsparcia:

80% planowanych kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika; pracodawca w takim przypadku pokryje 20% kosztów;  
 100% planowanych kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Wkład własny:

- przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.;
- wkład własny nie może pochodzić ze środków pracownika;
- wkładem własnym nie może być koszt udostępnienia przez pracodawcę organizatorowi kształcenia sali/pomieszczeń/sprzętu i innych kwestii niezwiązanych ze środkami finansowymi.

### 3. WSKAZANIE DZIAŁAŃ

	Termin realizacji od (dzień/miesiąc/rok) - do (dzień/miesiąc/rok)	Liczba osób przewidzianych do objęcia wsparciem				Koszt dla jednej osoby w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł  Ogółem	Wnioskowana wysokość środków z KFS  Ogółem	Całkowita wysokość wydatków w zł  Ogółem
		Ogółem		w tym pracodawcy					
		K	M	K	M				
<b>Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego</b>									
<b>Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą (nazwa kształcenia)</b> ..... .....									
<b>Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą (nazwa kształcenia)</b> ..... .....									

<p>Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych (nazwa egzaminu)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>									
<p>Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu</p>									
<p>Ubezpieczenie NNW w związku z podjęciem kształcenia</p>									
<b>Ogółem</b>									

### III. INFORMACJA O OSOBACH OBJĘTYCH WNIOSEM - UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		razem	kobiety	razem	kobiety
Objęci wsparciem kształcenia ustawicznego ogółem					
Według priorytetów wydatkowania środków KFS w roku 2025	PRIORYTET 1 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.				
	PRIORYTET 2 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi				
	PRIORYTET 3 Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku				
	PRIORYTET 4 Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy				
	PRIORYTET 5 Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.				
	PRIORYTET 6 Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy				
	PRIORYTET 7 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych				
	PRIORYTET 8 Rozwój umiejętności cyfrowych				
	PRIORYTET 9 Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną				
Według rodzajów wsparcia	kursy				
	studia podyplomowe				
	egzaminy				
	badania lekarskie i/lub psychologiczne				
	ubezpieczenie NNW				
Według grup wiekowych	15-24				
	25-34				
	35-44				
	45 lat i więcej				
Według poziomu wykształcenia	gimnazjalne i poniżej				
	zasadnicze zawodowe				
	średnie ogólnokształcące				
	policealne i średnie zawodowe				
	wyższe				
Według grup wielkich zawodów i specjalności	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy				
	Specjaliści				
	Technicy i inny średni personel				
	Pracownicy biurowi				
	Pracownicy usług i sprzedawcy				
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	Pracownicy przy pracach prostych				
	Siły zbrojne				
	Wykonujący pracę w szczególnych warunkach oraz pracę o szczególnym charakterze				



**Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS** (należy wskazać w jaki sposób wnioskowane wsparcie przyczyni się do utrzymania zatrudnienia przez uczestnika kształcenia oraz zapewnienie pracodawcy, że pracownik po zakończeniu kształcenia będzie miał rozszerzone kompetencje służbowe o zakres nabytej wiedzy / umiejętności, uprawnień bądź kwalifikacji.– informacja powinna dotyczyć każdego pracownika; w przypadku kształcenia dotyczącego samego pracodawcy plany dotyczące dalszego zatrudnienia należy zastąpić informacją na temat planów działania firmy w przyszłości).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• **Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS**

.....  
.....  
.....  
.....

w tym:

- nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego:

.....  
.....  
.....

- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia - certyfikatów jakości oferowanych usług: TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*), jeżeli TAK wpisać jakie oraz załączyć do wniosku:

.....  
.....

- w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego\*, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych: TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*), jeżeli TAK wpisać jakie oraz załączyć do wniosku (w przypadku, gdy informacja nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych):

.....  
.....

- cena usługi kształcenia ustawicznego dla 1 osoby (z wyłączeniem kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, organizacji zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z realizacją programu kursu) w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku:

.....  
.....  
.....

Pracodawca powinien dokonać wyboru realizatora kształcenia ustawicznego po dokonaniu rozeznania rynku usług szkoleniowych (pozyskanie przynajmniej trzech ofert szkoleniowych), gdzie poddać należy ocenie: jakość oferowanego programu kształcenia koszt usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, liczbę godzin kształcenia, posiadanie przez realizatora certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego. Jeżeli usługa kształcenia ustawicznego jest specyficzna i może ją wykonywać tylko jeden organizator kształcenia należy wyjaśnić dlaczego nie może przeprowadzić danej usługi inny organizator kształcenia ustawicznego.

## Porównanie ofert rynkowych planowanego kształcenia

Wyszczególnienie	Oferta wybranego realizatora kształcenia ustawicznego	Druga pozyskana oferta	Trzecia pozyskana oferta
Nazwa i adres realizatora kształcenia ustawicznego			
Nazwa kursu/studiów podyplomowych/egzaminu			
Termin kursu/studiów podyplomowych/egzaminu			
Cena dla 1 uczestnika**			
Liczba godzin (dla jednego uczestnika)			
Koszt osobogodziny (dla 1 uczestnika)			

\* Kształcenie musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej instytucje świadczące usługi szkoleniowe, posiadają:

- wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub
- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe lub
- są wpisane do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych.

Instytucje prowadzące działalność edukacyjną na podstawie odrębnych przepisów np. uczelnie wpisane są do Rejestru Uczelni Wyższych prowadzonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

\*\*cena z wyłączeniem kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, organizacji zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z realizacją programu kursu.

W przypadku braku dostępności podobnych usług oferowanych na rynku lub mniejszej ilości realizatorów kształcenia ustawicznego należy wskazać z czego wynika w/w brak:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że dokonałem/am rozeznania rynku usług kształcenia ustawicznego w zakresie objętym niniejszym wnioskiem. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam pozyskanymi ofertami (opisanymi w tabeli/tabelach), które zobowiązuję się do przedstawienia na każde żądanie Urzędu oraz ich przechowywanie przez okres obowiązywania umowy.

„Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 Kodeksu karnego<sup>3</sup> oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i załączonych do niego dokumentach i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym”.

*Jest mi wiadome, iż zgodnie z przepisami kodeksu postępowania karnego art. 304 § 2 „Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swoją działalnością dowiedzą się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa” a zatem, jeżeli złożone we wniosku i załącznikach informacje i oświadczenia są nieprawdziwe Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim dokona zgłoszenia, o którym mowa wyżej.*

.....  
Data, podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Pracodawcy)

**Załączniki:**

- |                  |   |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1   | Oświadczenie Pracodawcy   |
| Załącznik nr 2   | Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis  |
| Załącznik nr 3a  | Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis  |
| Załącznik nr 3b  | Formularz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie   |
| Załącznik nr 4   | Oświadczenie Podmiotu Sektora Publicznego   |
| Załącznik nr 5   | Informacja o kursie w ramach KFS  |
| Załącznik nr 6   | Informacja o studiach podyplomowych w ramach KFS  |
| Załącznik nr 7   | Informacja o egzaminie w ramach KFS   |
| Załącznik nr 8   | Program kształcenia ustawicznego/Zakres egzaminu  |
| Załącznik nr 8a  | Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wystawiony przez realizatora kształcenia ustawicznego (kurs, studia podyplomowe, egzamin)  |
| Załącznik nr 8b  | Dokument na podstawie którego realizator kursu prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów)   |
| Załącznik nr 8c  | Certyfikat jakości oferowanych usług (jeżeli takie usługodawca posiada)   |
| Załącznik nr 9   | Wykaz osób, objętych wnioskiem – uczestników kształcenia ustawicznego   |
| Załącznik nr 10  | Klauzula informacyjna dla kontrahentów (dotyczy osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej)  |
| Załącznik nr 11  | Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu  |
| Załącznik nr 12a | Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu 1 (należy wypełnić i załączyć w przypadku spełnienia tego priorytetu)   |
| Załącznik nr 12b | Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu 2 (należy wypełnić i załączyć w przypadku spełnienia tego priorytetu)   |
| Załącznik nr 12c | Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu 3 (należy wypełnić i załączyć w przypadku spełnienia tego priorytetu)   |
| Załącznik nr 12d | Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu 4 (należy wypełnić i załączyć w przypadku spełnienia tego priorytetu)   |
| Załącznik nr 12e | Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu 5 (należy wypełnić i załączyć w przypadku spełnienia tego priorytetu)   |
| Załącznik nr 12f | Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu 6 (należy wypełnić i załączyć w przypadku spełnienia tego priorytetu)   |
| Załącznik nr 12g | Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu 7 (należy wypełnić i załączyć w przypadku spełnienia tego priorytetu)   |
| Załącznik nr 12h | Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu 8 (należy wypełnić i załączyć w przypadku spełnienia tego priorytetu)   |
| Załącznik nr 12i | Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu 9 (należy wypełnić i załączyć w przypadku spełnienia tego priorytetu)   |
| Załącznik nr 13  | Oświadczenie sankcyjne Pracodawcy   |
| Załącznik nr 14  | Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy (jeżeli dotyczy) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. |
| Załącznik nr 15  | Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami, statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).   |

**Uwaga:**

O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie środków z KFS jest wypełniony nieprawidłowo Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 117), wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

<sup>3</sup> Kto, celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Wyciąg z Kodeksu postępowania administracyjnego art. 75 §2: „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania”.

## WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

Zgodnie z § 6 ust. 5 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust 2k i 2 m Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym /data, podpis/:.....

Wezwany do poprawienia wniosku /data, podpis/:.....

Data uzupełnienia wniosku: .....

Rozpatrzony pozytywnie

- w całości;
- w części dotyczącej:

.....  
.....  
.....

/data, podpis/: .....

Rozpatrzony negatywnie / uzasadnienie odrzucenia wniosku

- w całości;
- w części dotyczącej:

.....  
.....  
.....

/data, podpis/.....

Pozostawiony bez rozpatrzenia /uzasadnienie, data, podpis/

.....  
.....  
.....

Przeprowadzono negocjacje /wynik negocjacji, data, podpis/

.....  
.....  
.....

### Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

Przyznano środki na kształcenie ustawiczne z KFS dla:

.....  
.....  
.....

/Nazwa Firmy/

w wysokości .....zł

słownie:.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora działającego z upoważnienia starosty