

9. Dane osób prawnie reprezentujących wnioskodawcę ubiegającego się o organizację prac interwencyjnych:

1) imię i nazwisko.....
zajmowane stanowisko służbowe.....
telefon kontaktowy..... adres e-mail.....

2) imię i nazwisko.....
zajmowane stanowisko służbowe.....
telefon kontaktowy..... adres e-mail.....

II. Dane dotyczące organizacji miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych:

1. Liczba bezrobotnych, proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych.....
2. Proponowany okres refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne (**od 3 do 12 miesięcy**).....
3. Po upływie okresu refundacji wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę zawartej **przez połowę okresu przysługiwania refundacji tj.miesiący.**
4. Wnioskodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne i przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji oraz deklaruje dalsze zatrudnienie skierowanego bezrobotnego przez okres (**minimum 90 dni**)¹.
5. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych
6. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych
7. Wypłata wynagrodzenia u pracodawcy następuje (właściwe zaznaczyć):

- ☐ - w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie (do ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego),
- ☐ - w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie (do 10 - go dnia kolejnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym).

III – Opis stanowisk pracy interwencyjnej:

Nazwa stanowiska	
Kod zawodu*	
Liczba miejsc pracy	
Miejsce wykonywania prac interwencyjnych	
Zmianowość/ Godziny pracy	
Rodzaj prac, jakie będą wykonywane przez skierowanych bezrobotnych	
Proponowana data rozpoczęcia pracy	

¹ Art. 2 pkt. 48 „wskaźnik efektywności zatrudnieniowej podstawowych form pomocy – oznacza to udział procentowy liczby osób, które w trakcie lub nie później niż w okresie 180 dni od dnia zakończenia realizacji podstawowych form pomocy w roku budżetowym wykonywały pracę niesubsydiowaną przez co najmniej 90 dni, w stosunku do liczby osób, które w danym roku zakończyły realizację tych form pomocy”.

Niezbędne lub pożądane kwalifikacje do wykonywania pracy z uwzględnieniem poziomów kompetencji zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności.	
Poziom wykształcenia	
Kierunek/specjalność wykształcenia	
Umiejętności	
Uprawnienia	
Doświadczenie zawodowe	
Znajomość języków obcych (z określeniem poziomu ich znajomości jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny)	

*kod zawodu zgodny ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 września 2024 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.)

Uwaga!

W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno stanowisko pracy Część III należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska i dołączyć w formie dodatkowego załącznika do niniejszego wniosku.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną skierowaną do Pracodawców/Przedsiębiorców załączoną do wniosku o organizację prac interwencyjnych dla celów realizacji niniejszego wniosku i umowy w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Wyrażam zgodę na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji prac interwencyjnych w formie: kontakt osobisty*, kontakt telefoniczny*, kontakt listowny*, kontakt e-mail*, praca.gov.pl*

Prawdziwość danych zawartych we wniosku o organizację prac interwencyjnych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis oraz pieczęć osób reprezentujących podmiot lub osoby nim zarządzającej

*** niepotrzebne skreślić**

UWAGA:

- 1.Prace interwencyjne organizowane są po zawarciu umowy cywilno – prawnej z tut. Urzędem.
- 2.W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

Wymagane załączniki do wniosku:

- 1.W przypadku wnioskodawcy działającego w formie spółki cywilnej należy dołączyć kserokopię umowy spółki cywilnej.
- 2.Kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym np. umowa najmu/dzierżawy lokalu.
- 3.Ppełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę - w przypadku wyznaczenia Ppełnomocnika.
- 4.Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. 118 Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (dotyczy beneficjentów pomocy) zgodnie z **Załącznikiem Nr 2**.
5. **Załącznik Nr 1.** Oświadczenia Wnioskodawcy.
6. **Załącznik Nr 3** Oświadczenia Wnioskodawcy.
7. **Załącznik Nr 4** w przypadku podmiotu sektora publicznego.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Wszystkie kserokopie wymaganych załączników powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do Pracodawców/Przedsiębiorców

Na podstawie **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzypodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzypodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

oraz postanowieniami aktualnych przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
- ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- w przypadku udzielanej pomocy ze środków PFRON - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- w przypadku wsparcia dla spółdzielni socjalnej - ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,

oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,

w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz zawierania i realizacji umów w ramach usług i instrumentów rynku pracy, zgłoszenia i realizacji ofert pracy, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy).....
(miejscowość i data)**Wykaz wszystkich osób reprezentujących wnioskodawcę oraz osób nim zarządzających**1.....
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja: osoba reprezentująca/zarządzająca)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 2 lat (przed złożeniem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim wniosku o organizację prac interwencyjnych) nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, 850, 879, 1685 i 1721) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Oświadczenie składałem pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

.....
data oraz czytelny podpis składającego oświadczenie2.....
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja: osoba reprezentująca/zarządzająca)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 2 lat (przed złożeniem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim wniosku o organizację prac interwencyjnych) nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, 850, 879, 1685 i 1721) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Oświadczenie składałem pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

.....
data oraz czytelny podpis składającego oświadczenie3.....
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja: osoba reprezentująca/zarządzająca)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 2 lat (przed złożeniem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim wniosku o organizację prac interwencyjnych) nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, 850, 879, 1685 i 1721) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Oświadczenie składałem pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

.....
data oraz czytelny podpis składającego oświadczenie**Uwaga!****Oświadczenie składają wszystkie osoby reprezentujące wnioskodawcę oraz osoby nim zarządzające.**

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy).....
(miejscowość i data)**Oświadczenie****Oświadczam, że:**

Nie zalegam / zalegam*, w dniu złożenia wniosku, wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

1. **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
2. **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.

Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

.....
data oraz czytelny podpis składającego oświadczenie

3. Znany jest mi fakt, iż zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia PUP może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
5. Oświadczam, że nie toczy się w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
6. Zostałem poinformowany, że zgodnie z art. 80 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Urząd publikuje na stronie internetowej wykazy pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w sprawie prac interwencyjnych.
7. Na dzień złożenia wniosku i w okresie 12 miesięcy poprzedzających **przerwałem realizację stażu / nie przerwałem realizacji stażu*** w ramach zawartych umów o organizację stażu.²
8. **Jestem / nie jestem*** przedsiębiorcą,³ **prowadzę / nie prowadzę*** faktycznej działalności gospodarczej.
9. **Jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Dotyczy tylko podmiotów będących beneficjentami pomocy publicznej

- 1) **spełniam / nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (WE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 2) **spełniam / nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
- 3) **spełniam / nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- 4) **jestem / nie jestem*** Pracodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej,
- 5) w sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy,
- 6) jestem świadomy obowiązku zwrotu wypłaconych środków w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis oraz pieczęć osób reprezentujących podmiot lub osoby nim zarządzającej

² Podmiot, który był organizatorem stażu, i staż ten został przerwany przez urząd z powodu nierealizowania przez organizatora stażu programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania a także w przypadku przerwania stażu przez organizatora stażu bez podania przyczyny, podmiot ten nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez urząd lub organizatora stażu.

³ W ujęciu prawa wspólnotowego pomoc publiczna udzielana jest przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą.

1. Przedsiębiorca to podmiot publiczny lub prywatny, bez względu na formę i źródło finansowania, bez względu na to czy działa dla zysku, czy nie. Prowadzenie działalności gospodarczej oznacza odpłatne świadczenie towarów i usług na określonym rynku. Badaniu podlega aspekt asortymentowy i geograficzny rynku.

2. Przedsiębiorstwo to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

⁴ Beneficjent pomocy publicznej to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną (art. 2 pkt. 16 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis

Podstawa prawna: art. 7, ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)

Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

--

Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

--

Oświadczam, iż

☐

w okresie trzech poprzedzających lat nie uzyskałem pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

☐

w okresie trzech poprzedzających lat uzyskałem pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości:

w PLN

--

w EUR

--

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

--

Stanowisko służbowe

--

Numer telefonu

--

Data i podpis

--

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia* na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż jestem / nie jestem* związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz znajduję / nie znajduję* się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

.....
/data i podpis oraz pieczęć osób reprezentujących
podmiot lub osoby nim zarządzającej /

Weryfikacja Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim:

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca **figuruje / nie figuruje*** w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

.....
/data i podpis pracownika UP/

* niepotrzebne skreślić

¹ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy).....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZA PODMIOT SEKTORA PUBLICZNEGO U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ PRACE INTERWENCYJNE

Oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące wymiaru dopuszczalnej pomocy publicznej określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz, że:

1) **prowadzę / nie prowadzę*** działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹.

Poniższy punkt proszę wypełnić w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę jednocześnie działalności statutowej oraz gospodarczej:

2) pracownicy przewidziani do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych zostaną zatrudnieni na stanowiskach związanych z działalnością*:

a/ **mającą charakter gospodarczy;**

b/ **nie mającą charakteru gospodarczego**², a środki finansowe przyznane przez Powiatowy Urząd Pracy na zatrudnienie osób bezrobotnych będą związane wyłącznie z realizacją zadań statutowych (a nie prowadzeniem działalności gospodarczej).

c/ **prowadzę / nie prowadzę*** rozdzielnosci rachunkowej³ pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym a działalnością nie mającą charakteru gospodarczego.

*** niepotrzebne skreślić**

.....
/podpis oraz pieczęć osób reprezentujących podmiot lub osoby nim zarządzającej /

1) W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2025r. poz. 468). Pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą, do której zastosowanie mają reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE 2006 C 321E). Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania. Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit). Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzącego działalność gospodarczą (Np. wynajem: powierzchni lokalowej powierzchni reklamowej). Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzeczeniem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

2) Oświadczenie to ma mieć odzwierciedlenie w zakresie obowiązków zawodowych osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych