

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Podejmuję zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego nie byłem(a)m zatrudniony(a) ani nie wykonywałem(a)m innej pracy zarobkowej bezpośrednio przed zarejestrowaniem się jako bezrobotny.
2. **Zostałem(am) pouczone(a), że dodatek aktywizacyjny przysługuje pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej. Zobowiązuję się powiadomić Urząd w ciągu 7 dni o:**
 - **ustaniu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,**
 - **o przerwie w świadczeniu pracy, która obejmuje dni robocze oraz o urlopie bezpłatnym udzielonym przez pracodawcę.**
 - **wysokości wynagrodzenia za poprzedni przepracowany miesiąc, w związku z podjęciem zatrudnienia w wyniku skierowania przez Urząd do pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy w formie zaświadczenia.**

Dodatek aktywizacyjny wypłacony za okres po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej oraz za okres przebywania na urlopie bezpłatnym **stanowi nienależnie pobrane świadczenie i podlega zwrotowi** zgodnie z art. 76 ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

dotyczące zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego
przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim

1. Dodatki aktywizacyjne przyznawane są na podstawie:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214).
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1189 z późn. zm.).

2. Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:

- **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

3. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Wypłata dodatku aktywizacyjnego będzie dokonana **wylącznie na rachunek bankowy wskazany** we wniosku w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim.

5. Do wniosku należy załączyć kopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

6. **Dodatek aktywizacyjny przysługuje od daty złożenia wniosku.**

7. Wnioski, nie podpisane, bez jasnego określenia sposobu podjęcia pracy (ze skierowania/ z własnej inicjatywy), zawierające niekompletne dane wymagane do rozpatrzenia wniosku lub do których nie dołączono dokumentów wskazanych w załączniku w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku **pozostaną bez rozpoznania.**

8. Bezrobotnemu **posiadającemu prawo do zasiłku** przysługuje dodatek aktywizacyjny **od dnia złożenia wniosku**, jeżeli:

- w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy cyt. we wstępie pouczenia, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
- z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy cyt. we wstępie pouczenia przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

9. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy cyt. We wstępie pouczenia;
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
- Przebywania na urlopie bezpłatnym.

.....

(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych osobowych** jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: lura@praca.gov.pl , telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@radzypodlaski.praca.gov.pl

3. **Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych:**

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Przechowywanie danych
Realizacja zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych	<ul style="list-style-type: none">• na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań wynikających z:• Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 214) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, oraz innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy	Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim

4. **W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani następujące prawa:**

- **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa może Pan/Pani zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych.
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego** tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy prawa.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
 6. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
 7. W sytuacjach określonych przepisami prawa Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 8. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(czytelny podpis)