....................................................................

/pieczęć firmowa Organizatora /

……………………………………………

Miejscowość, data

STAROSTA RADZYŃSKI

za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Radzyniu Podlaskim

# WNIOSEK o zawarcie umowy

### o zorganizowanie stażu

w ramach środków Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego Plus\*

**Organizatorem stażu może być**: pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 197) organizacja pozarządowa oraz przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160);
3. Rozporządzenie MRiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy

oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.);

1. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1781).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

#### Organizator:

1. Dane Organizatora: firma lub imię inazwisko.........................................................................................................

................................................................................................................................................................................

2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności..........................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

.............................................................. Nr. tel./fax .............................................e-mail ............................................

1. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania

i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) …………………………………………………..…………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz tel. kontaktowy osoby upoważnionej przez Organizatora do kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy

………………………….............................................................................. tel.: .....................................

Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA OSÓB DO KONTAKTU / OPIEKUN STAŻU\*\* -

załączoną do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 214); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym realizacji zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

………………..…………………………..

podpis osoby wskazanej do kontaktu

\*\*odpowiednio

5. Numer REGON................................................. PKD .............................. NIP ................................................

6. Forma prawna ..................................................................................................................................................

7. Rodzaj prowadzonej działalności ......................................................................................................................

8. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności......................................................................................................

1. Liczba pracowników obecnie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (do stanu zatrudnienia nie wlicza się właścicieli, a także osób, z którymi zawarto umowy zlecenia, umowy o dzieło)

…….........................................................................................................................................................................

1. Liczba stażystów aktualnie odbywających staż u Organizatora **(dotyczy aktualnie trwających u pracodawcy umów o organizację stażu z PUP Radzyń Podlaski oraz innymi podmiotami**)

………………………………………………………………………………………………………………………..………...

a) podmiot, z którym zawarto umowę ……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………..………………………………………

b) imię i nazwisko opiekuna (opiekunów) osób aktualnie odbywających staż:

………………………………………………………………………………………………………………..………..

………………………………………………………………………………………………………………..………..

………………………………………………………………………………………………………………..………..

#### 

#### Dane dotyczące stanowiska (zawodu), na którym bezrobotny będzie odbywał staż.

* 1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż ………………………….
  2. Nazwa stanowiska (zawodu) **zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności** Rozporządzenie MRiPS z dnia

7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania

(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zmianami);

.....................................................................................................................................................................

wyszukiwarka opisów zawodów dostępna na stronie Publicznych Służb Zatrudnienia

3. Imię i nazwisko oraz data urodzenia bezrobotnego wskazanego przez Organizatora stażu do odbywania stażu(1):

…………………………………………………………………… ur.: …………………………………….

4. Miejsce odbywania stażu ........................................................................................................

5. Zmianowość: …………………………………………..

6. Godziny pracy(2):

a) I zmiana od ……………………. do …………………..

b) II zmiana od ……………………. do …………………..

c) III zmiana od ……………………. do …………………..

7. Dane opiekuna bezrobotnego :

### a/ imię i nazwisko.........................................................

b/ zajmowane stanowisko..............................................

c/ telefon kontaktowy.....................................................

1. Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące).

Przewidywane zatrudnienie po zakończeniu stażu: ilość osób .................................................................

Okres zatrudnienia po stażu w pełnym wymiarze czasu pracy(3).

1. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego(ych), w tym:

a/ nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)

…………………………………………...............................................................................................................

b/ nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy

.........................................................................................................................................................................

c/ zakres zadań zawodowych .........................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

......................................................................................................................

1. Oczekiwania Organizatora wobec kandydatów na staż na zgłoszone stanowisko:

#### wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych:

……………………………………………………………………………………………

**b) poziom wykształcenia:** wykształcenie nie wymagane podstawowe/gimnazjalne zawodowe …………….

ϒ

ϒ

ϒ

ϒ

średnie ………………

średnie ogólnokształcące wyższe (w tym licencjat)

ϒ

ϒ

ϒ

co najmniej ……………..……………….

#### minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku:

**umiejętności:**



wymagane (podać jakie) ……………………………………………………………

nie wymagane

#### uprawnienia



wymagane (podać jakie) ……………………………………………………………

nie wymagane

#### znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| w piśmie: | biegła | słaba – język: ……………………………………………… |
| w mowie: | biegła | słaba – język: ……………………………………………… |

Odniesienia:

\*niepotrzebne skreślić

(1) bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych

(2) bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych

(3) **dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę**

***WAŻNE!***

***Świadomy/a skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, oświadczam, że:***

***a/ w okresie ostatnich 6 miesięcy dokonałem / nie dokonałem\* zwolnień pracowników z przyczyn nie dotyczących pracowników,***

***b/ znajduję się / nie znajduję się\* w trudnej sytuacji ekonomicznej,***

***c/ w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o staż moja sytuacja ekonomiczna jest stabilna, uległa poprawie / pogorszeniu\*,***

***d/ toczy się / nie toczy się\* w stosunku do jednostki, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe i został / nie został\* zgłoszony wniosek o jej likwidację,***

***e/ na bieżąco reguluję / nie reguluję\* zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i ZUS***

***f/ jestem świadomy/a, iż deklarowane przeze mnie zobowiązanie dotyczące zatrudnienia po stażu zostało uwzględnione w planie finansowym na rok 2025 i rok 2026.***

***UWAGA:***

### W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Organizatorowi stażu nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego.

***PRAWDZIWOŚĆ DANYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM***

............................................................ ...............................................................

(miejscowość, data) *(*pieczątka i podpis Organizatora)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzyniu Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [lura@praca.gov.pl](mailto:lura@praca.gov.pl) , telefonicznie pod numerem 83 352-93-80,lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl](mailto:iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl)
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, okres przechowywania danych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna**  **przetwarzania** | **Okres przechowywania**  **danych** |
| * realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20   kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz.214); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, oraz innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym:  - w związku z realizacją zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarciem umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu   * prowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu w celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, | * Art. 6 ust. 1 lit. b RODO * Art. 6 ust. 1 lit. c   RODO   * Art. 9 ust. 2 lit. b RODO * Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia oraz art.22²   § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.  - Kodeks pracy. | * dane osobowe będą   przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzyniu Podlaskim, w tym przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji;   * w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 50 dni, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych,   w zakresie postępowania prowadzonego przez  właściwe organy. |

1. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
2. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani następujące prawa:
   1. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizacje celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
2. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.

### Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

1. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

#### OŚWIADCZAM, że:

1. zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW ;
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 214.); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym realizacji zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
3. wyrażam zgodę na kontakt: z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzyniu Podlaskim w zakresie realizacji stażu w formie: kontakt osobisty\*, kontakt telefoniczny\*, kontakt e-mail\*, kontakt listowny\*,praca.gov.pl\*

### .............................................................. …………………………………………….

(miejscowość, data) *(*pieczątka i podpis Organizatora)

\*niepotrzebne skreślić

**Wymagane załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenie Organizatora stażu (Załącznik Nr 1).
2. Program stażu (Załącznik Nr 2).
3. W przypadku Organizatora stażu działającego w formie spółki cywilnej należy dołączyć kserokopię umowy spółki cywilnej wraz z aneksami.
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu - w przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z dokumentów rejestrowych (nie dotyczy administracji).
5. Kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora.
6. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych należy załączyć kserokopię dokumentu powołującego osobę upoważnioną do występowania w imieniu Organizatora. Również komornicy sądowi i notariusze powinni załączyć kserokopię aktu powołania.
7. Deklaracja ZUS DRA za ostatni miesiąc rozliczeniowy.

## UWAGA:

#### Wszystkie kserokopie wymaganych załączników powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Organizatora stażu.

Załącznik Nr 1

# OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

Świadomy/a skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, oświadczam, że:

* 1. **Zalegam / Nie zalegam**\* z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych.
  2. **Zalegam / Nie zalegam**\* na dzień złożenia niniejszego wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom.

#### Jestem / Nie jestem\* w stanie likwidacji i upadłości.

* 1. **Zostałem / Nie zostałem\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
  2. **Zostałem / Nie zostałem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) w okresie 365 dni bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
  3. Zapoznałem/am się z podstawowymi obowiązkami Organizatora i jestem świadomy/a faktu, że:
     + osoba bezrobotna odbywająca staż w mojej firmie nie jest pracownikiem w świetle Kodeksu Pracy i nie może ponosić żadnych konsekwencji wynikających z Kodeksu Pracy;
     + bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, a czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godz. na dobę i 40 godz. tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godz. na dobę i 35 godz. tygodniowo
     + bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu
     + w przypadku powierzenia stażyście pracy w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym (o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy), **zwrócę się pisemnie do Powiatowego Urzędu Pracy o uzyskanie zgody na realizację stażu na takich warunkach;**
     + staż jest finansowany ze środków Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego Plus\*;
     + u Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

#### deklarowane przeze mnie zobowiązanie dotyczące zatrudnienia po stażu zostało uwzględnione w planie finansowym na rok 2025 i rok 2026.

* 1. Zostałem/am poinformowany/a, iż Powiatowy Urząd Pracy podaje do wiadomości publicznej dane dotyczące Organizatora zawarte we wniosku dla potrzeb niezbędnych do jego rozpatrzenia i realizacji wymogów art. 59b ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 214) i zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

* 1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

\* niepotrzebne skreślić

……………………………………….

(data, podpis i pieczęć Organizatora)

Załącznik nr 2

# PROGRAM STAŻU

Sporządzony w dniu ....................................

przez .................................................................................................................................

(pełna nazwa Organizatora lub imię i nazwisko)

reprezentowany przez .......................................................................................................

(imię i nazwisko)

Proponuję niżej podany harmonogram praktycznego wykonywania przez osobę bezrobotną (osoby bezrobotne) czynności lub zadań na stażu:

1. nazwa zawodu lub specjalności:.................................................................................

1. zakres zadań przewidzianych dla bezrobotnego skierowanego na staż: a)..................................................................................................................................

b)..................................................................................................................................

c).................................................................................................................................

d)………………………………………………………………………………..………………

e)……………………………………………………………………………………………...

1. rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, które stażysta nabędzie na stażu:

...........................................................................................................................

.....................................................................................................................................

1. sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych - opinia Organizatora stażu

Dane opiekuna osoby objętej programem stażu:

a/ imię i nazwisko .....................................................................

b/ zajmowane stanowisko .........................................................

c/ telefon kontaktowy ................................................................

##### Zostałem poinformowany i wyrażam zgodę na sprawowanie opieki nad osobą bezrobotną skierowaną do odbycia stażu na stanowisko ........................................................

***Ponadto oświadczam, iż nie będę sprawował jednocześnie opieki nad więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.***

Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA OSÓB DO KONTAKTU / OPIEKUN STAŻU\*\* -

załączoną do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji zadań wynikających

z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 214); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym realizacji zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

*…………..………………………….*

/podpis i pieczęć opiekuna/

\*\*odpowiednio

**Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja w/w programu stażu, umożliwi bezrobotnemu (bezrobotnym) samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.**

**Zmiana Programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy**

**z dnia ............................................................**

.............................................

(podpis i pieczęć Organizatora)

Akceptuję: ....................................................

(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB DO KONTAKTU / OPIEKUN STAŻU

Na podstawie art. **14 ust. 1 i 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzyniu Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [lura@praca.gov.pl](mailto:lura@praca.gov.pl) , telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl](mailto:iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl)

#### Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna przetwarzania** | **Przechowywanie danych** |
| - w związku z realizacją zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu | * na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c   ww. rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań wynikających z:   * Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 214) oraz rozporządzenia do tej ustawy | Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzyniu Podlaskim |
| * wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych, na wypadek potrzeby wykazania faktów |

1. Podanie danych jest dobrowolne, nie podanie danych uniemożliwi realizacje celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
2. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy.
4. Prawa osób, których dane dotyczą. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani:
   * prawo dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa ma Pana/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
   * prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa może Pana/Pani zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych.
   * prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w przypadku gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych i pozostałych przypadkach na podstawie art. 18 Rozporządzenia
   * prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy prawa.
5. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
7. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

#### O Ś W I A D CZ E N I E

Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\* wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia** na podstawie

*art.* [*5l1*](#_bookmark0) *rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014*.

Ponadto oświadczam, iż **jestem/nie jestem\*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się/ nie znajduję się\*** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: https://[www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami) [i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami)

Data i podpis składającego oświadczenie

#### Weryfikacja Urzędu Pracy

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca figuruje/ nie figuruje\* w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: https[://w](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-)ww[.gov.pl/web/mswia/lista-](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-) osob-i- podmiotow-objetych-sankcjami



|  |  |
| --- | --- |
| \*niepotrzebne skreślić | Data i podpis pracownika Urzędu Pracy |

1 art. 5l zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

**ZGŁOSZENIE OFERTY STAŻU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I Informacje dotyczące organizatora stażu** | | | | |
| **1. Nazwa i adres Organizatora stażu:** | | | **2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:**  przedsiębiorstwo spółdzielnia  spółka (jaka?)……………………………………….….  osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą inna (jaka ?) \* …………………………………………  \* wg nazewnictwa GUS | |
| ..................................................................................................... | | |
| ..................................................................................................... | | |
| ..................................................................................................... | | |
| Nr telefonu - brak \*: ...................................................................…… | | |
| Nr faksu - brak \*: ………………………………………...………… | | |
| Adres poczty e-mail – brak \*: …………….………...……………… | | |
| Adres internetowy.- brak \*: ……………….………………...…...… | | |
| ( wpisać w przypadku posiadania przez pracodawcę ) | | | **3. NIP pracodawcy:** | |
| **4. Imię i nazwisko Organizatora (dotyczy kontaktów w sprawie realizacji oferty stażu):**  ………………………………………………………  **Preferowana forma kontaktów z PUP:**   * kontakt osobisty  kontakt telefoniczny  kontakt e-mail * kontakt listowny  praca.gov.pl | | | **5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:** | |
| **6. Numer REGON: ……………………………………..** | |
| **7. Częstotliwość kontaktów:**  ……………………………………………………………. | | |
| 1. **Liczba zatrudnionych pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy):**    1. **ogółem w firmie: ……………………**    2. **w miejscu odbywania stażu: …………………** | | | | |
| **9. W okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty stażu: zostałem nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych albo**  **jestem nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy** | | | | |
| **II Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca stażu** | | | | |
| **10. Nazwa zawodu:** | **11. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności** | | | **12.Nazwa stanowiska:** |
| .....................................  ..................................... | **dla potrzeb rynku pracy:** | |  | ......................................................................  ...................................................................... |
| **13. Liczba wolnych miejsc** | | **14. Ogólny zakres obowiązków:** …………..………………………………………………………... | | |
| **stażu:** ,**w tym dla osób** | | ……………………………………………………………………………………………………………. | | |
| **niepełnosprawnych** |  | …………………………………………………………………………………………………………….. | | |
| **15. Okres odbywania stażu:**  **……………………………………………………………………….** | | | | |
| **16. System i rozkład czasu pracy:**  praca jednozmianowa praca na dwie zmiany praca na trzy zmiany  inny (jaki ?) …………………………………..  Godziny pracy: od …..…….… do …………….… | | | **17. Miejsce odbywania stażu:** | |
| ………………………………………………………………………… | |
| ………………………………………………………………………… | |
| ………………………………………………………………………… | |

P

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów na staż** | | |
| **18. Poziom wykształcenia:** wykształcenie nie wymagane podstawowe/gimnazjalne  zawodowe ………… | **19.Umiejętności**: tak nie wymagane  .……………………………………………...  ……………………………………………...  ……………………………………………...  ……………………………………………... | **20.Uprawnienia**: tak nie wymagane  …………………………………………………...  ……………………………………………...........  …………………………………………………... |
|  | |
| średnie ………….. | **21. Znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości:** | |
| średnie ogólnokształcące wyższe (w tym licencjat)  co najmniej ……………..…  …………………………………… | w piśmie: biegła słaba – język: …………………………………………………  w mowie: biegła słaba – język: ………………………………………………… | |
| **22. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne niezbędne na danym stanowisku:** | |
|  | ………………………………………………………………………………………… | |
| **23. Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW dołączoną do oferty stażu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji oferty stażu w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214).**  ………………………………… ……………………………………………………………….  data podpis Organizatora lub osoby przez niego upoważnionej | | |
| **IV Adnotacje Urzędu Pracy** | | |
| **24. Numer oferty stażu:**  ………………………………… | **25. Data przyjęcia oferty stażu:**  …………………………………. | **26. Data zrealizowania oferty stażu:**  ……………………..………………. |
| **27. Uwagi (wypełnia Urząd Pracy):**  ………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………….  podpis i imienna pieczątka pracownika PUP | | |

\*właściwe zaznaczyć

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzyniu Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [lura@praca.gov.pl](mailto:lura@praca.gov.pl) , telefonicznie pod numerem 83 352-93-80,lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl](mailto:iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl)
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, okres przechowywania danych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna**  **przetwarzania** | **Okres przechowywania**  **danych** |
| * realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20   kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 214); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, oraz innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym  - w związku z realizacją zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarciem umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu   * prowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu w celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, | * Art. 6 ust. 1 lit. b RODO * Art. 6 ust. 1 lit. c   RODO   * Art. 9 ust. 2 lit. b RODO * Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia oraz art.22²   § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.  - Kodeks pracy. | * dane osobowe będą   przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzyniu Podlaskim, w tym przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji;   * w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 50 dni, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych,   w zakresie postępowania prowadzonego przez właściwe organy. |

1. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
2. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani następujące prawa:
   1. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizacje celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
2. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
4. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.