



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

☐ * zaznaczyć właściwe

OFERTA ☐ OTWARTA* ☐ ZAMKNIĘTA* (*oferta otwarta – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego oferta zamknięta – nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego)																							
☐ Wiodący urząd pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim ☐ Dodatkowe urzędy pracy (jakie?):																							
I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY																							
1. Nazwa pracodawcy NIP: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> REGON: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						2. Adres pracodawcy miejscowość ulica gmina kod pocztowy numer telefonu e-mail adres strony internetowej	
3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów z PUP Nazwisko i imię Telefon																							
4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK*/NIE* Numer wpisu do rejestru	5. Forma prawna prowadzonej działalności 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą* 2) spółka* 3) inne*		6. Preferowana forma kontaktów między PUP a osobą wskazaną przez pracodawcę do kontaktów: ☐ kontakt osobisty ☐ tel/fax ☐ e-mail: ☐ inna																				
7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD		8. Liczba zatrudnionych pracowników																					
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY																							
9. Nazwa zawodu	10. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności (według rozporządzenia MRPiPS)	11. Nazwa stanowiska																					
12. Liczba wolnych miejsc pracy w tym tylko dla osób niepełnosprawnych:	13. Wnioskowana liczba kandydatów	14. Oferta pracy tymczasowej ☐ TAK* ☐ NIE*																					
15. Ogólny zakres obowiązków																							
16. Miejsce / adres wykonywania pracy	17. Okres zatrudnienia/ wykonywania pracy (dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych) od do	18. Rodzaj umowy ☐ umowa o pracę*: ☐ na okres próbny ☐ umowa o pracę na zastępstwo* ☐ na czas określony* ☐ na czas nieokreślony* ☐ umowa zlecenie* ☐ inny rodzaj*	19. Zmianowość ☐ 1 zmiana* ☐ 2 zmiany* ☐ 3 zmiany* ☐ inne*																				
20. Data rozpoczęcia pracy	21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)	22. System wynagradzania ☐ miesięczny* ☐ godzinowy* ☐ akordowy* ☐ prowizyjny* ☐ inny*	23. Wymiar czasu pracy (np. 1/1, 1/2, 1/4, 3/4, inny wymiar, liczba godz. w okresie rozliczeniowym):																				

24. Rozkład czasu pracy (godziny pracy, dni pracy) od do Dni pracy: od do od do Czy praca w dni wolne TAK*/NIE*			25. System czasu pracy ☐ podstawowy* ☐ równoważny* ☐ praca w ruchu ciągłym* ☐ przerywany* ☐ zadaniowy* ☐ skrócony tydzień pracy* ☐ praca weekendowo-święteczna* ☐ inny*		
26. Pracodawca oferuje (np. możliwość zakwaterowania, dowóz do miejsca pracy):					
III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY KRAJOWEGO WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY					
27. Wymagania dotyczące kandydata: • Poziom wykształcenia – kierunek/specjalność • Umiejętności - • Uprawnienia - • Doświadczenie zawodowe – • Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości - • Zainteresowanie przetłumaczeniem oferty na język ukraiński - TAK*/NIE* • Informacja o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy (w szczególności, gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w ofercie) - TAK*/NIE*					
28. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG - TAK*/NIE* (jakie państwa:) <u>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej:</u>					
29. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie: • Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości..... • Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne..... • Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty..... • Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki..... • Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego..... • Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona..... • Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy.....					
IV. DANE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ					
30. Okres aktualności oferty od do.....			31. Częstotliwość kontaktów pomiędzy PUP a pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów		
32. Zasięg upowszechnienia informacji o ofercie pracy: 1) Inne urzędy pracy (jakie?) 2) kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego (kraje UE oraz Norwegia, Islandia, Lichtenstein,) i Szwajcarii (jakie?):..... 1. Wyrażam*/ nie wyrażam* zgodę/y na publiczne udostępnienie danych umożliwiających osobom niezarejestrowanym identyfikację pracodawcy. 2. Informuję, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem*/nie zostałem* prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem*/nie jestem* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. 3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia urzędu pracy o dezaktualizacji oferty pracy. 4. Wnoszę o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów – TAK*/NIE* 5. Oferta w tym samym czasie jest*/nie jest* zgłoszona do innego PUP na terenie kraju. 6. Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla Pracodawców / Przedsiębiorców załączoną do krajowej oferty pracy. data podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej					
V. ADNOTACJE URZĘDU PRACY DOTYCZĄCE REALIZACJI OFERTY PRACY					
33. Data przyjęcia oferty	34. Numer oferty	35. Kod programu	36. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę		
37. Sposób przyjęcia zgłoszenia oferty pracy: ☐ osobiście ☐ pisemnie ☐ telefonicznie ☐ faksem ☐ e-mail	38. Uwagi, aktualizacja		39. W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania określone w ofercie zaproponowano pracodawcy: ☐ zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym ☐ przekazanie oferty do realizacji do innego urzędu pracy ☐ przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy ☐ inne.....		
	40. Weryfikacja - pracodawcy zgłaszającego ofertę: pozytywna* / negatywna* - treści zgłoszenia oferty pracy: pozytywna* / negatywna*				

41. Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:	43. Przyczyny wycofania oferty: ☐ zrealizowana ☐ upływ okresu ważności ☐ utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu ☐ inne.....
42. Data wycofania oferty:	
..... (podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)	

**zaznaczyć właściwe*

Informacja dla pracodawcy

- W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia **w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia** powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.
 - Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera **wiodący urząd pracy** w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie urząd.
 - Pracodawca poza wybraniem wiodącego urzędu pracy **może wybrać dodatkowe urzędy** odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
 - W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.
 - **PUP może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy**, jeżeli pracodawca, w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
 - PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - 1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, **czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek** na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - 2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o **zaległościach podatkowych pracodawcy**;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o **zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek** na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
- W przypadku stwierdzenia zaległości PUP wiodący rozstrzyga o publikacji oferty pracy w ePracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do Pracodawców/Przedsiębiorców

Na podstawie **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFHW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzynpodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

oraz postanowieniami aktualnych przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
- ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- w przypadku udzielanej pomocy ze środków PFRON - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- w przypadku wsparcia dla spółdzielni socjalnej -ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,

oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,

w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz zawierania i realizacji umów w ramach usług i instrumentów rynku pracy, zgłoszenia i realizacji ofert pracy, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.