

Radzyń Podlaski, dn. ....

.....  
pieczęć firmowa Wnioskodawcy

STAROSTA RADZYŃSKI  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Radzynie Podlaskim  
ul. Chomiczewskiego 10  
21-300 Radzyń Podlaski

## WNIOSEK

### O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

**Prace interwencyjne mogą zostać przyznane pracodawcy** (tj. jednostce organizacyjnej, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobie fizycznej, jeżeli zatrudniają oni co najmniej jednego pracownika) **oraz przedsiębiorcy** niezatrudniającego pracownika.

Podstawy prawne:

- art. 51, 56, 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 214)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne ( Dz. U. z 2014 r. poz. 864);
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 952)

Przedmiotowa refundacja stanowi dla pracodawcy lub przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą – w rozumieniu prawa konkurencji UE – **pomoc de minimis**. Taki **podmiot, aby otrzymać refundację, musi spełnić warunki do objęcia pomocą de minimis**.

W przypadku, gdy Wnioskodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie mają:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013 str. 9) lub właściwe przepisy prawa UE dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).

#### Część A – Informacje dotyczące Wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności

.....

4. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności

.....

5. Dane identyfikacyjne:

Data rozpoczęcia działalności	NIP	REGON	PKD

6. Wielkość przedsiębiorstwa .....  
(mikroprzedsiębiorstwo, przedsiębiorstwo: małe, średnie, duże)

7. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe .....

8. Numer rachunku bankowego

□ □ — □ □ □ □ — □ □ □ □ — □ □ □ □ — □ □ □ □ — □ □ □ □ — □ □ □ □

Wypłata wynagrodzenia u pracodawcy następuje (właściwie zaznaczyć):

- w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie (do ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego)

- w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie (do 10 - go dnia kolejnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym)

9. Dane osoby prawnie reprezentującej podmiot ubiegający się o refundację:

imię i nazwisko.....

nazwa stanowiska służbowego.....

telefon kontaktowy..... adres e-mail.....

11. Stan zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku: .....

(zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą).

**Część B – Dane dotyczące planowanego zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych:**

proszę zaznaczyć X

Wnioskuje o zorganizowanie prac interwencyjnych na zasadach określonych w <b>art. 51</b> ustawy - na okres refundacji <b>do 6 miesięcy</b> w pełnym wymiarze czasu pracy i zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej <b>4 miesięcy</b> po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne	
Wnioskuje o zorganizowanie prac interwencyjnych na zasadach określonych w <b>art. 51a</b> ustawy - na okres refundacji <b>do 6 miesięcy</b> w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy i zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej na zasadach określonych w art. 49 pkt. 7 ustawy przez okres co najmniej <b>4 miesięcy</b> po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne	
Wnioskuje o zorganizowanie prac interwencyjnych na zasadach określonych w <b>art. 56</b> ustawy - na okres refundacji <b>do 12 miesięcy</b> w pełnym wymiarze czasu pracy i zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej <b>7 miesięcy</b> po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.	
Wnioskuje o zorganizowanie prac interwencyjnych na zasadach określonych w <b>art. 59</b> ustawy - dla osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia na okres refundacji <b>do 24 miesięcy</b> w pełnym wymiarze czasu pracy i zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres co najmniej <b>7 miesięcy</b> po zakończeniu tej refundacji	
<b>Proponowana stawka do refundacji</b> - .....	

**Część C – Opis stanowisk pracy interwencyjnej:**

Nazwa stanowiska	
Kod zawodu*	
Liczba miejsc pracy	
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA:</b>	
Miejsce wykonywania prac interwencyjnych	
Zmianowość/ Godziny pracy	
Wymiar czasu pracy	
Wysokość proponowanego wynagrodzenia	
Rodzaj prac, jakie będą wykonywane przez skierowanego bezrobotnego:	
Proponowana data rozpoczęcia pracy	
<b>WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW:</b>	

<b>Poziom wykształcenia</b>	
<b>Umiejętności</b>	
<b>Uprawnienia</b>	
<b>Doświadczenie zawodowe</b>	
<b>Znajomość języków obcych</b> z określeniem poziomu ich znajomości jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny	
<b>Dodatkowe informacje:</b>	

- kod zawodu zgodny ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 września 2024 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla Pracodawców / Przedsiębiorców załączoną do wniosku o organizację prac interwencyjnych.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku i umowy w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie
3. Wyrażam zgodę na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji prac interwencyjnych w formie: kontakt osobisty\*, kontakt telefoniczny\*, kontakt listowny\*, kontakt e-mail\*, praca.gov.pl\*

***Prawdziwość danych zawartych we wniosku o organizację prac interwencyjnych potwierdzam własnoręcznym podpisem.***

.....  
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

***\* niepotrzebne skreślić***

***UWAGA:***

1. Prace interwencyjne organizowane są po zawarciu umowy cywilno – prawnej z tut. Urzędem.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

**Wymagane załączniki do wniosku:**

1. W przypadku wnioskodawcy działającego w formie spółki cywilnej należy dołączyć kserokopię umowy spółki cywilnej;
3. Kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy.
4. **Załącznik Nr 1.** Oświadczenia Wnioskodawcy
5. **Załącznik Nr 2.** Oświadczenia Wnioskodawcy
6. **Załącznik Nr 3.** Oświadczenia Wnioskodawcy
7. **Załącznik Nr 4.** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

***Wszystkie kserokopie wymaganych załączników powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.***

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [lura@praca.gov.pl](mailto:lura@praca.gov.pl), telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [iod@radzypodlaski.praca.gov.pl](mailto:iod@radzypodlaski.praca.gov.pl)
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, okres przechowywania danych.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
<ul style="list-style-type: none"><li>• realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 214) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, oraz innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym<ul style="list-style-type: none"><li>- realizacja złożonego w Urzędzie wniosku o organizację prac interwencyjnych i zawarcie umowy o prace interwencyjne na podstawie złożonego wniosku</li></ul></li><li>• prowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu w celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 6 ust. 1 lit. b RODO</li><li>• Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</li><li>• Art. 9 ust. 2 lit. b RODO</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia oraz art.22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim, w tym przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji;</li> <li>• w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 50 dni, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych, w zakresie postępowania prowadzonego przez właściwe organy.</li></ul>

4. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani następujące prawa:
  - a. posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - b. nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
7. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.
8. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE

**Świadomy skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania oświadczam, że:**

1. Informacje podane we wniosku i dane zawarte w dokumentach nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania wniosku.
2.  **Zalegam** /  **nie zalegam\*** w dniu złożenia niniejszego wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych.
3.  **Toczy się** /  **nie toczy się\*** w stosunku do jednostki, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe i  **został** /  **nie został\*** zgłoszony wniosek o likwidację.
4. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku:
  - **zostałem** /  **nie zostałem\*** ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy,
  - **zostałem** /  **nie zostałem\*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
5.  **Jestem** /  **nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
6. **Spełniam** warunki rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
7. Zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.
8. Zobowiązuję się w przypadku zawarcia umowy do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu okresu objętego refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne.
9. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
10.  **Jestem** /  **nie jestem\*** przedsiębiorcą,<sup>1</sup>  **prowadzę** /  **nie prowadzę\*** faktycznej działalności gospodarczej.
11.  **Jestem** /  **nie jestem** beneficjentem pomocy publicznej<sup>2</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

### Dotyczy tylko podmiotów będących beneficjentami pomocy publicznej

- 1) 2)  **spełniam** /  **nie spełniam** /  **nie dotyczy** \* warunki rozporządzenia Komisji (WE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 2)  **spełniam** /  **nie spełniam** /  **nie dotyczy** \* warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,

<sup>1</sup> W ujęciu prawa wspólnotowego pomoc publiczna udzielana jest przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą.

1. Przedsiębiorca to podmiot publiczny lub prywatny, bez względu na formę i źródło finansowania, bez względu na to czy działa dla zysku, czy nie. Prowadzenie działalności gospodarczej oznacza odpłatne świadczenie towarów i usług na określonym rynku. Badaniu podlega aspekt asortymentowy i geograficzny rynku.  
2. Przedsiębiorstwo to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

<sup>2</sup> Beneficjent pomocy publicznej to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną (art. 2 pkt. 16 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

3)  **spełniam** /  **nie spełniam** /  **nie dotyczy** \* warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,

4)  **jestem** /  **nie jestem**\* Pracodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej,

5) w sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy,

6) jestem świadomy obowiązku zwrotu wypłaconych środków w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej.

.....  
(Podpis i pieczęć Wnioskodawcy)







## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51<sup>1</sup> rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż jestem / nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz znajduję / nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: [www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami)

.....  
/data i podpis składającego oświadczenie/

### **Weryfikacja Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim:**

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca **figuruje / nie figuruje** w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: [www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami).

.....  
/data i podpis pracownika UP/

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „**zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną**”.



# ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OFERTA     OTWARTA     ZAMKNIĘTA\*

(\*oferta otwarta – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, oferta zamknięta – nie zawiera danych pracodawcy krajowego)

krajowa oferta pracy     oferta pracy dla obywateli EOG     \* zaznaczyć właściwe

I. Informacje dotyczące pracodawcy																					
<b>1. Nazwa pracodawcy / agencji zatrudnienia</b> ..... ..... NIP: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> REGON: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																					<b>2. Adres pracodawcy</b> miejscowość ..... ulica..... gmina ..... kod pocztowy..... numer telefonu ..... e-mail..... adres strony internetowej.....
<b>3. Osoba wskazanej przez pracodawcę do kontaktu</b> ..... telefon .....	<b>6. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą:</b> <input type="checkbox"/> kontakt osobisty..... <input type="checkbox"/> tel/fax..... <input type="checkbox"/> e-mail: ..... <input type="checkbox"/> strona internetowa .....																				
<b>4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej</b> TAK/NIE* Numer wpisu do rejestru .....	<b>5. Forma prawna prowadzonej działalności</b> 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) spółka ..... 3) inne .....	<b>7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD</b> .....																			
<b>8. Liczba zatrudnionych pracowników</b> .....		<b>II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy</b>																			
<b>9. Nazwa zawodu</b> .....	<b>10. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności</b> .....	<b>11. Nazwa stanowiska</b> .....																			
<b>12. Liczba wolnych miejsc pracy:</b> ..... w tym tylko dla osób niepełnosprawnych: .....	<b>13. Wnioskowana liczba kandydatów:</b> .....	<b>14. Oferta pracy tymczasowej</b> (w rozumieniu art. 19g ustawy) TAK/NIE*																			
<b>15. Ogólny zakres obowiązków:</b> ..... .....																					
<b>16. Miejsce / adres wykonywania pracy</b> ..... ..... .....	<b>17. Okres zatrudnienia</b> (dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych) ..... ..... .....	<b>18. Rodzaj umowy</b> 1) umowa o pracę <input type="checkbox"/> na okres próbny <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony 2) umowa zlecenie 3)inne(uzasadnienie)..... ..... .....	<b>19. System i rozkład czasu pracy</b> <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> inne																		
<b>20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)</b> .....	<b>21. System wynagradzania:</b> <input type="checkbox"/> miesięczny <input type="checkbox"/> godzinowy <input type="checkbox"/> inny .....	<b>22. Wymiar czasu pracy</b> (liczba godz. w okresie rozliczeniowym) .....																			
<b>23. Godziny pracy</b> .....		<b>24. Data rozpoczęcia pracy</b> .....																			

**III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy****25. Wymagania dotyczące kandydata:**

- Poziom wykształcenia – ..... kierunek/specjalność .....
- Umiejętności - .....
- Uprawnienia - .....
- Doświadczenie zawodowe – .....
- Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości - .....
- Zainteresowanie przetłumaczeniem oferty na język ukraiński - **TAK/NIE\***
- Informacja o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy (w szczególności, gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w ofercie) - **TAK/NIE\***

**26. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG - TAK/NIE\***

(jakie państwa: .....

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej:**27. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie:**

- Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości.....
- Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne.....
- Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty.....
- Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki.....
- Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego.....
- Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona.....
- Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy.....

**IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą****28. Okres aktualności oferty**

od ..... do.....

**29. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów**

.....

**30. Upowszechnianie informacji o ofercie pracy:**

- 1) Inne powiatowe urzędy pracy (jakie?) .....
- 2) kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego (kraje UE oraz Norwegia, Islandia, Lichtenstein,) i Szwajcarii (jakie?):.....

1. Oświadczam, że oferta **jest/nie jest\*** w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.
2. Czy oferta pracy ma zostać upowszechniona w sposób umożliwiający identyfikację pracodawcy – **TAK/NIE\***
3. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem/nie zostałem\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem/nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy).
4. Wnioskuje o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów – **TAK/NIE\***
5. Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla Pracodawców / Przedsiębiorców załączoną do krajowej oferty pracy i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) dla celów realizacji krajowej oferty pracy w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214).

.....

data

.....

podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

**V. Adnotacje urzędu pracy****31. Data przyjęcia oferty**

.....

**32. Numer oferty**

.....

**33. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę**

.....

**34. Sposób przyjęcia zgłoszenia:**

- pisemnie  
 telefonicznie  
 fax  
 e-mail

**35. W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania określone w ofercie zaproponowano pracodawcy:**

- zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym  
 przekazanie oferty do realizacji do innego urzędu pracy  
 przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy  
 inne.....

**36. Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:**

.....

**37. Przyczyny wycofania oferty :**

- zrealizowana  
 upływ okresu ważności  
 utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu  
 inne .....

**38. Data wycofania oferty:**

.....

(podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)

*\*niepotrzebne skreślić*

## Informacja dla pracodawcy

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu stosownie do art. 36 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 214).
- Powiatowy Urząd Pracy **nie może** przyjąć oferty, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [lura@praca.gov.pl](mailto:lura@praca.gov.pl), telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@radzypodlaski.praca.gov.pl](mailto:iod@radzypodlaski.praca.gov.pl)
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, okres przechowywania danych.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
<ul style="list-style-type: none"><li>• realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, oraz innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym<ul style="list-style-type: none"><li>- realizacja zgłoszonej w Urzędzie krajowej oferty pracy</li></ul></li><li>• prowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu w celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 6 ust. 1 lit. b RODO</li><li>• Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</li><li>• Art. 9 ust. 2 lit. b RODO</li> <li>• Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia oraz art.22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim, w tym przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji;</li><li>• w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 50 dni, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych, w zakresie postępowania prowadzonego przez właściwe organy.</li></ul>

4. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pani następujące prawa:
  - a. posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - b. nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
7. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.
8. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB DO KONTAKTU

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

2. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [lura@praca.gov.pl](mailto:lura@praca.gov.pl), telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
3. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl](mailto:iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl)
4. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Przechowywanie danych
<ul style="list-style-type: none"><li>w związku z realizacją zgłoszonej w Urzędzie krajowej oferty pracy</li><li>wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych, na wypadek potrzeby wykazania faktów</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań wynikających z:</li><li>Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 214) oraz rozporządzenia do tej ustawy</li></ul>	Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim

5. Podanie danych jest dobrowolne, nie podanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
6. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
7. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy.
8. Prawa osób, których dane dotyczą. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani:
  - prawo dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa ma Pana/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa może Pana/Pani zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych.
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w przypadku gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych i pozostałych przypadkach na podstawie art. 18 Rozporządzenia
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy prawa.
9. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
10. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
11. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla osób do kontaktu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) dla celów realizacji krajowej oferty pracy w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214).

.....  
podpis osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu

.....  
data