**OPIS I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa przedmiotu zamówienia** – przeprowadzenie szkolenia **„Palacz kotłów parowych oraz wodnych na paliwa stałe, ciekłe i gazowe o mocy powyżej 50 kW wraz z urządzeniami pomocniczymi” dla 1 osoby bezrobotnej,**

**finansowanego ze środków Funduszu Pracy**

**Warunki realizacji szkolenia:**

1. Uczestnikiem szkolenia będzie osoba bezrobotna planująca podjęcie pracy na stanowisku palacza kotłów wodnych na paliwa stałe i gazowe o mocy powyżej 50 kW wraz z urządzeniami pomocniczymi.
2. Liczba osób bezrobotnych do objęcia szkoleniem: 1 osoba
3. Termin przeprowadzenia szkolenia: do 11.10.2019r. Dokładny termin realizacji zostanie ustalony przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.
4. Godziny realizacji szkolenia: pomiędzy 08:00 – 18:00.
5. Szkolenie musi odbywać się w formie kursu, realizowanego, według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Godzina zegarowa kursu liczyć będzie 60 minut i obejmować będzie zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut.
6. Szkolenie powinno obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne.
7. Szkolenie powinno być przeprowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003r. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).
8. Miejsce realizacji szkolenia: Radzyń Podlaski lub dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia poza Radzyniem Podlaskim w odległości do 80 km od granic administracyjnych miasta Radzyń Podlaski w miejscu umożliwiającym dogodne\* połączenia komunikacją publiczną dla uczestników szkolenia.
9. **\*** dogodne połączenie środkami transportu zbiorowego – oznacza to wystarczającą liczbę kursów komunikacji publicznej z Radzynia Podlaskiego do miejsca odbywania szkolenia, pozwalających uczestnikom szkolenia na wzięcie udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem szkolenia, z zastrzeżeniem, iż czas dojazdu środkami transportu zbiorowego do miejsca szkolenia i z powrotem nie może przekroczyć 3 godzin dziennie.
10. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia szkolenia metodą e-learning.
11. Program szkolenia powinien być dostosowany odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy.
12. Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, to jest:
13. nazwę szkolenia;
14. czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
15. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
16. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
17. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
18. opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
19. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
20. przewidziane sprawdziany i egzaminy
21. Niezwłocznie po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany zorganizować egzamin sprawdzający wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji dla następujących urządzeń, instalacji i sieci *Grupa 2. Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne:* 1) kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 [kW](https://administracjastandard.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2019.085.0000821%2CUSTAWA-z-dnia-20-maja-1971-r-Kodeks-wykroczen.html), wraz z urządzeniami pomocniczymi, przed komisją powołaną przez Urząd Regulacji Energetyki.
22. Wymagane jest, aby Wykonawca posiadał aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014r., poz. 781).
23. Wymagane jest potwierdzenie ukończenia szkolenia poprzez wydanie uczestnikowi szkolenia:

zaświadczenia zgodnego z zapisami § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, zawierającego, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej:

- numer z rejestru,

- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,

- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,

- formę i nazwę szkolenia,

- okres trwania szkolenia,

- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,

- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,

- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

1. Wymagane jest, aby Wykonawca do realizacji szkolenia zapewnił kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie zamówienia.
2. Wymagane jest, aby w trakcie zajęć przewidziane były przerwy, w ramach których Wykonawca zapewni uczestnikowi serwis kawowy: kawa mielona i rozpuszczalna, herbata ekspresowa (czarna, owocowa), woda mineralna (gazowana, niegazowana), soki lub inne napoje w opakowaniach jednostkowych, ciastka kruche (co najmniej 2 rodzaje), mleko lub śmietankę do kawy, cukier oraz kubki jednorazowe do napojów zimnych i gorących, mieszadła lub łyżeczki. Cena szkolenia winna obejmować koszty serwisu kawowego.
3. Wymagane jest, aby Wykonawca dysponował salą/salami wykładowymi, których powierzchnia gwarantuje swobodne poruszanie się uczestników szkolenia i które spełniają wymogi BHP i PPoż, odpowiednio oświetlone tj. natężenie oświetlenia na stanowiskach szkoleniowych musi być zgodne z parametrami określonymi w Polskich Normach, sale posiadają okna zewnętrzne, posiadają odpowiednią do liczby uczestników liczbę stołów i krzeseł, posiadają zaplecze sanitarne, w tym wydzielone miejsce do spożywania posiłku.
4. Wymagane jest, aby Wykonawca dysponował do realizacji szkolenia odpowiedniej ilości i jakości: sprzętem, narzędziami, urządzeniami i pomocami dydaktycznymi właściwymi do wykorzystania w trakcie szkolenia.
5. Wymagane jest, aby szkolenie miało charakter aktywny wymagający zaangażowania uczestnika szkolenia. W trakcie przebiegu zajęć powinny być wykorzystywane m.in. wykłady, pokazy, prezentacje.
6. W celu zapewnienia nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości szkolenia wymagane jest, aby Wykonawca wyznaczył osobę, która będzie sprawować stały, bezpośredni nadzór nad jakością realizowanego szkolenia oraz współpracować z Powiatowym Urzędem Pracy.

Wyznaczona osoba powinna w sposób ciągły nadzorować przebieg szkolenia, kontrolować umiejętności i wiedzę słuchacza uzyskiwaną podczas szkolenia poprzez prowadzenie testów, ćwiczeń praktycznych i innych czynności sprawdzających efekty szkolenia.

1. Przewidziane sprawdziany i egzaminy muszą być integralną częścią programu szkolenia.
2. Przewidziane sprawdziany i egzaminy (w tym koszt końcowego egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego) należy uwzględnić w ogólnym koszcie szkolenia.
3. Wymagane jest przygotowanie dla uczestnika szkolenia kompletu materiałów związanych tematycznie z przedmiotem zamówienia (skrypt wykładowy w formie drukowanej), a także zestawu przyborów piśmienniczych (notatnik, długopis, ołówek, zakreślacz). Zestaw materiałów dydaktycznych uczestnik szkolenia otrzyma nieodpłatnie w dniu rozpoczęcia szkolenia. Materiały muszą być nowe, dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania).
4. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
5. Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia ofercie szkoleniowej - Z*ałącznik nr 3*.
6. Cena musi być podana w kwocie brutto w PLN cyfrowo i słownie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób nie budzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytywanie poprawianej treści oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (grosze), zaokrąglona zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami matematycznymi.
9. **Wymagania dotyczące przygotowania oferty:**
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią druku Oferta szkoleniowa wg **Załącznika nr 3**.
12. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób nie budzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytywanie poprawianej treści oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
14. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną wraz z pieczątką imienną. W przypadku braku pieczątki imiennej dopuszcza się następującą formę: czytelny podpis osoby upoważnionej oraz pieczęć firmowa Wykonawcy.
15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **(w formie scanu).** W przypadku kserokopii pełnomocnictwa wymagane jest potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez notariusza. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwa do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
16. **Wersję elektroniczną (scan) wypełnionej oferty szkoleniowej wraz ze wskazanymi w niej załącznikami należy przesłać na adres e-mail:** **m.kwasowiec@radzynpodlaski.praca.gov.pl****.**
17. **Zamawiający nie wymaga złożenia papierowej wersji oferty szkoleniowej wraz ze wskazanymi w niej załącznikami na tym etapie postępowania.**