

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE POZAKONKURSOWYM**  
**pt.: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (V)”**  
**realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,**  
**Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (V)” w 2020 roku i 2021 roku.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Działanie 1.1. *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe* Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany przez Powiat Radzyński/Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim na terenie powiatu radzyńskiego w okresie od 01.01.2020 r. do 30.09.2021 r.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) w Radzynie Podlaskim, ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski.
5. Informacje o Projekcie i stopniu jego realizacji są dostępne w siedzibie PUP w Radzynie Podlaskim oraz na stronie internetowej <https://radzynpodlaski.praca.gov.pl/> w zakładce *Rynek Pracy – podzakładce Projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (V)”*, zwanym dalej Regulaminem sformułowania oznaczają:

1. PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. RPO – Regionalny Program Operacyjny.
3. EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
4. UE – Unia Europejska.
5. IPD – Indywidualny Plan Działania.
6. Projektodawca (Beneficjent) – Powiat Radzyński/Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim.
7. Projekt – Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (V)” w ramach Osi Priorytetowej I Działanie 1.1 Poddziałanie 1.1.1 PO WER 2014-2020.
8. Siedziba Projektodawcy – ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski.
9. Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zapisów Regulaminu.
10. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu – grupa docelowa Projektu biorąca udział w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu.
11. Zespół Rekrutacyjny – Zespół powołany przez Projektodawcę w celu oceny spełniania przez Kandydatów/Kandydatki kryteriów udziału w Projekcie, wyboru Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz utworzenia list rezerwowych. W skład Zespołu wchodzi pracownicy PUP w Radzynie Podlaskim.

12. Ustawa – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100).

### § 3

#### Cele i założenia Projektu

1. **Celem głównym Projektu** jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim.
2. Projekt zakłada aktywizację zawodową osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Radzynie Podlaskim, spełniających warunki udziału w Projekcie zawarte w § 4 niniejszego Regulaminu.
3. W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym opracowanie Indywidualnego Planu Działania jest obligatoryjne.
4. **W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:**
  - a) przygotowanie (modyfikacja, aktualizacja) Indywidualnego Planu Działania,
  - b) pośrednictwo pracy i/lub poradnictwo zawodowe,
  - c) staże,
  - d) szkolenia,
  - e) bony szkoleniowe (szkolenia w ramach bonów szkoleniowych),
  - f) bony na zasiedlenie,
  - g) przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
  - h) refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
  - i) W okresie realizacji Projektu Projektodawca będzie finansował koszty badań lekarskich przed skierowaniem osoby bezrobotnej na staż lub szkolenie (w tym w ramach bonu szkoleniowego).
  - j) W okresie realizacji Projektu Projektodawca będzie finansował koszty przejazdu do miejsca odbywania stażu lub szkolenia i z powrotem oraz koszty dojazdu w formie ryczałtu w ramach bonu szkoleniowego.
5. Zakłada się opracowanie IPD dla Uczestników/Uczestniczek Projektu. Ponadto wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu skorzystają z pośrednictwa pracy i/lub poradnictwa zawodowego. W przypadku gdy osoba przystępująca do Projektu posiada już opracowany IPD, kwalifikuje się do Projektu, a IPD jest w takim przypadku tylko modyfikowany (uaktualniany).
6. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w Projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do Projektu.
7. **Projekt zakłada:**
  - a) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym imigranci, reemigranci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3) – 44%;  
**imigranci** – osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski;  
**reemigranci** – obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terytorium Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski;
  - b) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 59,5%.
8. **Efektywność zatrudnieniowa w Projekcie** jest mierzona na podstawie zasad określonych w Podrozdziale 3.2 Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Zatrudnienie oznacza podjęcie pracy w oparciu o stosunek pracy (minimum ½ etatu) lub samozatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej). Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród Uczestników/Uczestniczek Projektu jako odsetek Uczestników/Uczestniczek Projektu, który podejmie zatrudnienie (z wyłączeniem osób, które w ramach Projektu EFS otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej) w okresie do 90 dni kalendarzowych

od zakończenia udziału w Projekcie. **Za zakończenie udziału w Projekcie** uznaje się ostatni dzień formy wsparcia zgodnie z zaplanowaną dla Uczestnika/Uczestniczki ścieżką uczestnictwa w Projekcie.

9. W ramach Projektu Projektodawca będzie monitorował **wskaźniki dotyczące**:
- liczby osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu (30% wszystkich uczestników Projektu),
  - liczby osób objętych szkoleniami, których efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji,
  - liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie,
  - liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
  - liczby osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.

## § 4

### Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

- W Projekcie mogą wziąć udział tylko osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60% stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET, przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- Osoba w wieku 18-29 lat to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie ma ukończone 18 lat i jednocześnie nie ma ukończonych 30 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin).
- Za rozpoczęcie udziału w Projekcie** uznaje się dzień udzielenia Uczestnikowi/Uczestniczce pierwszej formy wsparcia (najczęściej jest to poradnictwo zawodowe i/lub pośrednictwo pracy).
- Młodzież NEET** (z języka angielskiego: not in employment, education or training) – zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy); w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, szkół ponadpodstawowych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
- Co najmniej 20% uczestników Projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach.
- Za osoby z niepełnosprawnościami** uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami jest określana w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
- Za osoby długotrwale bezrobotne** uznaje się:
  - w przypadku osób poniżej 25 roku życia – osoby pozostające bez pracy nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy (do okresu pozostawania bez pracy zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w PUP w Radzynie Podlaskim, jak i po ostatniej rejestracji);
  - w przypadku osób powyżej 25 roku życia – osoby pozostające bez pracy nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu pozostawania bez pracy zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w PUP w Radzynie Podlaskim, jak i po ostatniej rejestracji).Przynależność do grupy osób długotrwale bezrobotnych jest określana w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
- Za osoby o niskich kwalifikacjach** uznaje się osoby, które posiadają wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym (zgodnie z klasyfikacją ISCED 1 – 3). Przynależność do grupy osób o niskich kwalifikacjach jest określana w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

9. Projektodawca (Beneficjent) zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji Projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.

## § 5

### Rekrutacja do Projektu

1. Proces rekrutacji rozpoczyna się od 17 stycznia 2020 roku i trwa do września 2021 roku lub do wyczerpania limitu miejsc, przy jednoczesnym uwzględnieniu czasu na realizację zaplanowanego wsparcia poszczególnych osób i czasu niezbędnego do pomiaru rezultatów Projektu.
2. Rekrutacja jest ograniczona do osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Radzynie Podlaskim.
3. Rekrutacja odbywa się w siedzibie PUP w Radzynie Podlaskim i ma charakter ciągły – trwa do osiągnięcia założonej w Projekcie liczby Uczestników/Uczestniczek (określonej w aktualnym wniosku o dofinansowanie Projektu).
4. Zakłada się równoległy nabór na wszystkie formy wsparcia w ramach Projektu realizowane w okresie jego realizacji.
5. Rekrutacja rozpocznie się od działań informacyjno-promocyjnych wśród osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Radzynie Podlaskim. Ogłoszenia o naborze do Projektu i na poszczególne formy wsparcia pojawią się w gablotach informacyjnych i na stronie internetowej PUP. Informacje będą opatrzone logo POWER oraz flagą UE wraz z informacją o współfinansowaniu Projektu ze środków EFS. Język informacji będzie wrażliwy na płeć. Ponadto osoby bezrobotne zgłaszające się osobiście do PUP w celu załatwienia spraw urzędowych będą ustnie informowane przez pracowników PUP o możliwości wzięcia udziału w Projekcie.
- 6. Rekrutacja jest zgodna z następującymi zasadami:**
  - a) równości szans kobiet i mężczyzn – zapewniamy w Projekcie udział kobiet i mężczyzn opierający się na niedyskryminacji płci, aby nie powiększać różnic w tym zakresie;
  - b) równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – zapewniamy udział w Projekcie kobiet i mężczyzn długotrwale bezrobotnych, z niepełnosprawnościami, z różnym poziomem wykształcenia. Rekrutacja niepełnosprawnych kobiet i mężczyzn nastąpi podczas ich wizyt u doradcy klienta i telefonicznie (po analizie predyspozycji osoby w odniesieniu do formy wsparcia, m.in. stanowisko na stażu będzie dobrane do stanu zdrowia osoby). Ponadto budynek PUP jest dostępny architektonicznie (jest wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych ruchowo). W przypadku wizyty osoby niepełnosprawnej ruchowo w PUP, przyjmujemy ją na parterze budynku;
  - c) zrównoważonego rozwoju – wzrost poziomu aktywności zawodowej uczestników Projektu prowadzi do zwiększenia spójności społecznej m.in. poprzez wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn oraz przeciwdziałanie marginalizacji osób młodych w trudnej sytuacji na rynku pracy. Ponadto PUP promuje dojazd na szkolenie lub staż środkami komunikacji publicznej, a materiały szkoleniowe na prośbę uczestników są udostępniane w wersji elektronicznej.
- 7. Kryteria naboru:**
  - a) O udział w Projekcie mogą ubiegać się osoby bezrobotne w wieku 18-29 lat z kategorii NEET zarejestrowane w PUP w Radzynie Podlaskim. Tej grupie osób Zespół Rekrutacyjny przyznaje 1 punkt w karcie oceny.
  - b) Priorytetowo traktujemy osoby w wieku 18-24 lata pozostające bez pracy ponad 6 miesięcy oraz osoby w wieku 25-29 lat pozostające bez pracy ponad 12 miesięcy – osoby uzyskują dodatkowy 1 punkt w karcie oceny.
  - c) Priorytetowo traktujemy osoby z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat – osoby uzyskują dodatkowy 1 punkt w karcie oceny.
  - d) Priorytetowo traktujemy osoby o niskich kwalifikacjach w wieku 18-29 lat – osoby uzyskują dodatkowy 1 punkt w karcie oceny.
- 8. Procedura naboru:**
  - a) Osoby bezrobotne (Kandydaci/Kandydatki) zainteresowane daną formą wsparcia wynikającą z przygotowanego (zaktualizowanego) IPD zgłaszają się osobiście do siedziby Projektodawcy.
  - b) Doradca klienta ocenia czy osoba spełnia kryteria naboru wynikające z Regulaminu (tj. czy kwalifikuje się do Projektu) i kryteria udziału w danej formie wsparcia wynikające z przepisów Ustawy i aktów wykonawczych do niej.

- c) Następnie osoba spełniająca kryteria udziału w Projekcie wypełnia osobiście w siedzibie Projektodawcy w szczególności następujące dokumenty:
- oświadczenia o spełnianiu kryteriów udziału do Projektu;
  - kwestionariusz informacyjny;
  - oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- d) Data podpisania dokumentów wymienionych w podpunkcie c) przez osobę bezrobotną jest datą przystąpienia do Projektu.
- e) Zespół Rekrutacyjny, składający się z 5 doradców klienta, powołany odrębnym zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim, na podstawie kryteriów naboru przyznaje punkty Kandydatowi/Kandydatce i rekrutuje daną osobę do Projektu i na daną formę wsparcia.
- f) Członkowie Zespołu Rekrutacyjnego przyznają punkty Kandydatowi/Kandydatce na dokumencie *Informacja o zakwalifikowaniu do projektu*, który podpisują w dniu rekrutacji danej osoby do Projektu.
- g) Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego Zespół Rekrutacyjny tworzy zbiorczy protokół z zakwalifikowania osób do Projektu w danym miesiącu.
- h) Zespół Rekrutacyjny, jeśli zaistnieje taka potrzeba, tworzy listy rezerwowe osób zainteresowanych daną formą wsparcia w Projekcie. W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka zrezygnuje z udziału w Projekcie, Zespół Rekrutacyjny za każdym razem dokona oceny sytuacji i podejmie decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki z listy rezerwowej na jego/jej miejsce.
9. Koordynator Projektu prowadzi bieżący monitoring Uczestników/Uczestniczek Projektu objętych formami wsparcia w ramach Projektu.
10. Poniższa tabela określa daty rozpoczęcia i zakończenia udziału w Projekcie oraz daty rozpoczęcia i zakończenia udziału w danej formie wsparcia.

Lp.	Forma wsparcia	Data rozpoczęcia udziału w projekcie (poradnictwo zawodowe i/lub pośrednictwo pracy)	Data zakończenia udziału w projekcie	Data rozpoczęcia formy wsparcia	Data zakończenia formy wsparcia
1	Staż	Poradnictwo zawodowe (data indywidualnej porady zawodowej = data wydania skierowania na staż)	Data zakończenia stażu (ostatni dzień stażu); w przypadku podjęcia zatrudnienia przed planowanym zakończeniem udziału w projekcie – data podjęcia zatrudnienia	Data rozpoczęcia stażu	Data zakończenia stażu (w przypadku podjęcia zatrudnienia przed planowanym zakończeniem udziału w projekcie – ostatni dzień odbywania stażu)
2	Szkolenia (grupowe)	Poradnictwo zawodowe (data indywidualnej porady zawodowej = data wypełnienia karty kandydata na szkolenie)	Data przystąpienia do egzaminu	Data rozpoczęcia szkolenia	Data przystąpienia do egzaminu
3	Bon szkoleniowy	Poradnictwo zawodowe (data indywidualnej porady zawodowej = data złożenia wniosku)	Data przystąpienia do egzaminu	Data rozpoczęcia szkolenia	Data przystąpienia do egzaminu
4	Bon na zasiedlenie	Poradnictwo zawodowe (data indywidualnej porady zawodowej = data złożenia wniosku)	Data otrzymania bonu na zasiedlenie	Data zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie	Data wypłaty środków na zasiedlenie
5	Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej	Poradnictwo zawodowe (data indywidualnej porady zawodowej = data złożenia wniosku)	Data wyrejestrowania z ewidencji osób bezrobotnych z powodu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej	Data zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej = data wypłaty środków na	Data wypłaty środków na podjęcie działalności gospodarczej

				podjęcie działalności gospodarczej	
6	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	Poradnictwo zawodowe (data indywidualnej porady zawodowej) / Pośrednictwo pracy (data wydania skierowania do pracy)	Data podjęcia zatrudnienia	Data wydania skierowania do pracy	Data podjęcia zatrudnienia

## § 6

### Realizacja staży w Projekcie

1. Całość zadania „Staże” będzie realizowana w okresie styczeń 2020 r. – lipiec 2021 r.
2. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór wniosków na realizację staży od organizatorów staży oraz rekrutacja Uczestników/Uczestniczek. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków zawierane będą umowy z organizatorami staży (pracodawcami). Organizator stażu (pracodawca) ma obowiązek zatrudnić osobę po odbyciu stażu. Zwiększy to efektywność zatrudnieniową Projektu i użyteczność tej formy wsparcia.
3. Okres odbywania stażu: nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach okres odbywania stażu może ulec zmianie.
4. Realizacja zadania jest odpowiedzią na potrzeby i oczekiwania osób młodych w wieku 18-29 lat w zakresie zdobywania doświadczenia zawodowego.
5. Osoby kierowane na staż muszą spełniać warunki uczestnictwa w stażu wynikające z Ustawy oraz aktów wykonawczych do niej. Ponadto pierwszeństwo uczestnictwa w stażu w szczególności będą miały osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach.
6. Staż wynika z Indywidualnego Planu Działania.
7. Przed rozpoczęciem stażu osoba zostanie skierowana do lekarza medycyny pracy na badania lekarskie w celu określenia zdolności osoby do pracy i odbycia stażu. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić ponowne skierowanie osoby do lekarza medycyny pracy w trakcie trwania stażu.
8. Uczestnikom/Uczestniczkom staży zostanie wypłacone stypendium stażowe, którego wysokość wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
9. Stypendium stażowe jest płatne przelewem na konto podane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu. Projektodawca dokonuje przelewu 11-ego dnia każdego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania przelewu może ulec zmianie. Dzień wpływu stypendium stażowego na konto Uczestnika/Uczestniczki Projektu zależy od banku, w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma założone konto.
10. W okresie realizacji Projektu Projektodawca będzie zwracał koszty przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem. Zwrot kosztów będzie zgodny z *Zasadami dokonywania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu oraz szkolenia i z powrotem w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (V)” (Poddziałanie 1.1.1 PO WER 2014-2020) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*
11. Realizacja staży będzie zgodna z Ustawą oraz Rozporządzeniem MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160).

## § 7

### Realizacja szkoleń w Projekcie

1. Całość zadania „Szkolenia” będzie realizowana w okresie marzec 2020 r. – wrzesień 2021 r. Efektem szkoleń jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji. **Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć** formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. **Kompetencja** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać Uczestnik/Uczestniczka Projektu ubiegający/ca się o nabycie

- kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
2. Szkolenia w ramach Projektu są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Szkolenia prowadzą do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub powiecie. Pozwoli to na zwiększenie szans Uczestników/Uczestniczek Projektu na podjęcie stałego zatrudnienia.
  3. Ponieważ PUP nie jest w stanie samodzielnie zrealizować szkoleń, zatem ich realizację zleci zewnętrznym instytucjom szkoleniowym (wpisanym do rejestru instytucji szkoleniowych), wybranym zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych oraz obowiązującymi regulaminami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim, dbając o jakość i efektywność kosztową usługi szkoleniowej.
  4. Szkolenie wynika z Indywidualnego Planu Działania.
  5. Priorytetowo na szkolenia będą kierowane osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach.
  6. Projekt zakłada wsparcie szkoleniowe w formie szkoleń grupowych – grupy będą liczyć od 5 do 12 osób. Kierunki szkoleń będą wynikać z Planu szkoleń na 2020 rok oraz z Planu szkoleń na 2021 rok.
  7. Przed szkoleniem osoby skierujemy na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału osoby w szkoleniu.
  8. Osoby podczas szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe (również w formie elektronicznej – na prośbę uczestników), a szkolenie zakończy się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje Uczestników/Uczestniczek po zdaniu egzaminu.
  9. Miejsce realizacji szkoleń: Radzyń Podlaski. Dopuszcza się również realizację szkoleń poza Radzynie Podlaskim.
  10. Podczas szkoleń Uczestnicy/Uczestniczki otrzymają stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
  11. Stypendium szkoleniowe jest płatne przelewem na konto podane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu. Projektodawca dokonuje przelewu 11-ego dnia każdego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania przelewu może ulec zmianie. Dzień wpływu stypendium szkoleniowego na konto Uczestnika/Uczestniczki Projektu zależy od banku, w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma założone konto.
  12. Jeśli szkolenie odbywać się będzie w innym miejscu niż miejsce zamieszkania wskazane w skierowaniu na szkolenie, osoby dojeżdżające otrzymają zwrot kosztów przejazdu. Zwrot kosztów przejazdu będzie zgodny z *Zasadami dokonywania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu oraz szkolenia i z powrotem w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (V)” (Poddziałanie 1.1.1 PO WER 2014-2020) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*
  13. Realizacja szkoleń będzie zgodna z Ustawą oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 667).

## § 8

### **Realizacja bonów szkoleniowych (szkoleń w ramach bonów szkoleniowych) w Projekcie**

1. Całość zadania „Realizacja bonów szkoleniowych (szkoleń w ramach bonów szkoleniowych)” będzie realizowana w okresie styczeń 2020 r. – wrzesień 2021 r. Efektem szkoleń w ramach bonów szkoleniowych jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.
2. Szkolenia w ramach bonów szkoleniowych są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Szkolenia prowadzą do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców. Osoba bezrobotna wraz z wnioskiem składa uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, co pozwoli na zwiększenie szans Uczestników/Uczestniczek Projektu na podjęcie stałej pracy.
3. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór wniosków o przyznanie bonu szkoleniowego od osób bezrobotnych. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków i wydaniu bonu szkoleniowego, zawierane będą umowy z instytucjami szkoleniowymi i będą wydawane skierowania na szkolenie osobom bezrobotnym w wieku 18-29 lat.

4. Priorytetowo na szkolenia w ramach bonów szkoleniowych będą kierowane osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach.
5. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
6. W ramach bonu szkoleniowego finansujemy osobie bezrobotnej, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:
  - a) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
  - b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
  - c) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego osobie bezrobotnej w wysokości:
    - do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
    - powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
  - d) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego osobie bezrobotnej w wysokości:
    - do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
    - powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
    - powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
7. Projektodawca finansuje w/w koszty, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a osoba bezrobotna pokrywa koszty przekraczające ten limit z własnych środków.
8. Uczestnikom/Uczestniczkom szkolenia (szkoleń) w ramach bonu szkoleniowego zostanie wypłacone stypendium szkoleniowe, którego wysokość wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
9. Stypendium szkoleniowe jest płatne przelewem na konto podane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu. Projektodawca dokonuje przelewu 11-ego dnia każdego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania przelewu może ulec zmianie. Dzień wpływu stypendium szkoleniowego na konto Uczestnika/Uczestniczki Projektu zależy od banku, w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma założone konto.
10. Realizacja bonów szkoleniowych będzie zgodna z Ustawą.

## **§ 9**

### **Realizacja bonów na zasiedlenie w Projekcie**

1. Całość zadania „Realizacja bonów na zasiedlenie” będzie realizowana w okresie styczeń 2020 r. – wrzesień 2021 r.
2. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie od osób bezrobotnych. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków, zawierane będą umowy z osobami w wieku 18-29 lat i przyznane bony na zasiedlenie.
3. Bon na zasiedlenie będzie przyznany w przypadku gdy Uczestnik/czka podejmie pracę na co najmniej 6 miesięcy poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (w odległości ponad 80 km od miejsca zamieszkania lub gdy czas dojazdu do miejsca pracy środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie).
4. Priorytetowo przy rekrutowaniu do Projektu będą traktowane osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach, które złożą wnioski.
5. Przyznanie i realizacja bonu na zasiedlenie następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
6. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie nie może przekraczać 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
7. Realizacja zadania jest odpowiedzią na potrzeby i oczekiwania osób młodych w wieku 18-29 lat w zakresie wzrostu ich mobilności zawodowej i przestrzennej (zdobycia środków na zamieszkanie w miejscowości, gdzie się pracuje).
8. Realizacja bonów na zasiedlenie będzie zgodna z Ustawą.
9. Szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie określa umowa w zakresie bonu na zasiedlenie zawierana z osobą bezrobotną.



## § 10

### **Realizacja przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Projekcie**

1. Całość zadania „Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej” będzie realizowana w okresie styczeń 2020 r. – wrzesień 2021 r.
2. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór wniosków oraz rekrutacja osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat zainteresowanych samozatrudnieniem.
3. Wnioski opiniuje Komisja powołana odrębnym zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim.
4. Priorytetowo przy rekrutowaniu do Projektu będą traktowane osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach, które złożą wnioski.
5. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
6. Przyznawanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie odbywać się zgodnie z zasadami dotyczącymi pomocy *de minimis*.
7. Średnia kwota środków w ramach Projektu na osobę nie przekracza 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
8. Realizacja zadania jest odpowiedzią na potrzeby i oczekiwania osób młodych w wieku 18-29 lat w zakresie niewystarczających własnych środków finansowych na założenie firmy.
9. Realizacja przyznawania jednorazowych środków będzie zgodna z Ustawą, Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380) oraz Regulaminem w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim.
10. Szczegółowe warunki realizacji przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej określa umowa o przyznanie bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zawierana z osobą bezrobotną.

## § 11

### **Realizacja refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Projekcie**

1. Całość zadania „Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” będzie realizowana w okresie styczeń 2020 r. – wrzesień 2021 r.
2. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór wniosków od przedsiębiorców, pracodawców. Zawierane będą z nimi umowy o refundację kosztów wyposażenia (lub doposażenia) stanowiska pracy.
3. Nastąpi rekrutacja osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat, które zostaną skierowane na wyposażone lub doposażone stanowiska pracy.
4. Priorytetowo przy kierowaniu do pracy będą traktowane osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach.
5. Skierowanie do pracy osoby bezrobotnej (pośrednictwo pracy) następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
6. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie odbywać się zgodnie z zasadami dotyczącymi pomocy *de minimis*.
7. Średnia kwota środków w ramach Projektu na stanowisko (osobę) nie przekracza 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
8. Realizacja zadania jest odpowiedzią na potrzeby i oczekiwania osób młodych w wieku 18-29 lat w zakresie zdobywania doświadczenia zawodowego.
9. Realizacja refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie zgodna z Ustawą, Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380).

## § 12

### Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:**
  - a) bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia w ramach Projektu;
  - b) bezpłatnych badań lekarskich wykonanych przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania z PUP w Radzynie Podlaskim,
  - c) wypłaty stypendium stażowego (za okres odbywania stażu) lub stypendium szkoleniowego (za okres odbywania szkolenia),
  - d) zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu lub szkolenia i z powrotem lub ryczałtu na dojazdy w ramach przyznanego bonu szkoleniowego,
  - e) otrzymania dokumentu, zaświadczenia / świadectwa / certyfikatu od instytucji szkoleniowej o ukończonym szkoleniu, nabyciu kwalifikacji, kompetencji,
  - f) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu (po zrealizowaniu programu stażu) wydanego przez PUP w Radzynie Podlaskim,
  - g) przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/Uczestniczkę zatrudnienia.
2. Szczegółowe prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu dotyczące danej formy wsparcia są zawarte w szczególności w następujących dokumentach: w oświadczeniu bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu u organizatora, w skierowaniu na szkolenie, w umowie w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, w umowie o przyznanie bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w skierowaniu do pracy.
3. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:**
  - a) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego założeń,
  - b) rzetelnego wypełnienia i podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie,
  - c) przestrzegania zasad uczestnictwa w danej formie wsparcia zawartych w dokumentach dotyczących formy wsparcia (m.in. w oświadczeniu bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu u organizatora, w skierowaniu na szkolenie, w umowie w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, w umowie o przyznanie bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w skierowaniu do pracy),
  - d) składania podpisu na liście obecności w każdym dniu uczestnictwa w stażu lub szkoleniu,
  - e) wypełniania kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów dotyczących monitoringu i ewaluacji Projektu,
  - f) bieżącego informowania Projektodawcę o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie,
  - g) bieżącego informowania Projektodawcę o zmianie swoich danych osobowych, danych teleadresowych w okresie realizacji Projektu,
  - h) podania swoich danych dotyczących m.in. płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
  - i) przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu Projektu w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, w szczególności danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, danych dotyczących uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
  - j) poddania się monitoringowi rezultatów bezpośrednich Projektu w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz ewaluacji (badania rezultatów długoterminowych) w okresie do 6 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie,
  - k) niezwłocznego poinformowania Projektodawcę o zmianie swojej sytuacji zawodowej, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz dostarczenia do Projektodawcy np. kopii umowy o pracy, kopii umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, innego dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, zaświadczenia potwierdzającego rejestrację działalności gospodarczej, w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie,
  - l) zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika/Uczestniczki Projektu w danej formie wsparcia w przypadku przerwania udziału w Projekcie (w danej formie wsparcia) z własnej winy.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 17 stycznia 2020 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie. Zmiany wnoszone do Projektu tj. do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER nie wymagają zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektodawcy <http://radzynpodlaski.praca.gov.pl/> w zakładce *Rynek Pracy* w podzakładce *Projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1100), akty wykonawcze do tej ustawy oraz Dokumenty Programowe PO WER 2014-2020 i Wytoczne w tym zakresie.
5. Regulamin obowiązuje do 30.09.2021 r.

Radzyń Podlaski, dnia 29.06.2021 r.

Sporządziła: Nina Marzec-Muniowska

Zatwierdzam  
*Anna Ilczuk*

*Dyrektor*  
*Powiatowego Urzędu Pracy*  
*w Radzynie Podlaskim*