

Radzyń Podlaski, dnia.....

STAROSTA RADZYŃSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim
ul. Chomiczewskiego 10
21-300 Radzyń Podlaski

WNIOSEK O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE INDYWIDUALNE

Podstawa prawna: art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475)

Cz. I Wypełnia wnioskodawca

Uwaga ! – Wypełnienie wniosku nie oznacza skierowania na szkolenie

CZĘŚĆ I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko:PESEL:

Numer dokumentu stwierdzającego tożsamość (dotyczy cudzoziemca)

Adres zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Nr telefonu:

Wykształcenie.....

(nazwa i rok ukończenia szkoły)

Zawód wyuczony.....-wykonywany

Posiadane uprawnienia/umiejętności

II. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO KIERUNKU SZKOLENIA

Nazwa kierunku szkolenia o jakie aktualnie ubiega się wnioskodawca:

Uwaga! Wnioskodawca może załączyć do wniosku o skierowanie na szkolenie informacje o wybranym przez siebie szkoleniu, uwzględniające:

- nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej:.....
- koszt szkolenia:
- inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne:.....

Uzasadnienie przez wnioskodawcę celowości szkolenia:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Wyrażam zgodę na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji szkolenia w formie: kontakt osobisty*) kontakt telefoniczny*) kontakt e-mail*) kontakt listowny*) praca.gov.pl*)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Cz. II Wypełnia wnioskodawca

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, oświadczam, że:

1. W okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłem/am** / nie uczestniczyłem/am* w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy.

a) nazwa szkolenia:

b) nazwa i adres powiatowego urzędu pracy, który wydał skierowanie na szkolenie:

.....

c) okres, w jakim odbywało się szkolenie:

d) koszt szkolenia (zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 12 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475).....

2. Zostałem/am należycie i wyczerpująco poinformowany/a o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie moich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego w związku z podjętymi przeze mnie działaniami;

3. Zostałem/am poinformowany/a, że Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim zapewnia mi czynny udział w każdym stadium postępowania, które mnie dotyczy;

4. Zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, skierowanie na szkolenie nastąpi po zakończeniu procedury wyboru instytucji szkoleniowej w oparciu o kryteria wyboru instytucji szkoleniowych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim.

.....

Data i podpis osoby wnioskodawcy

Cz. III Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

Opinia doradcy klienta:

- o celowości skierowania na szkolenie o wskazanym przez wnioskodawcę kierunku

.....
.....
.....
.....
.....

- w przypadku, gdy zachodzi okoliczność określona w art. 38 ust. 1 pkt 1 lit. c oraz art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475)

.....
.....
.....
.....

Wnioskowana forma pomocy określona w IPD: **TAK - NIE***

.....
(data, pieczęć i podpis doradcy klienta)

Ocena specjalisty ds. rozwoju zawodowego/doradcy zawodowego:

Wnioskodawca **nie brał / brał udział/u*** w szkoleniach w okresie ostatnich 3 lat, których łączna kwota kosztów szkolenia wyniosła PLN.

- uzasadnienie oferty szkoleniowej i celowości szkolenia przedstawionego przez wnioskodawcę w Cz. I wniosku:

.....
.....
.....
.....

- ustalenie zasadności skierowania na szkolenie wskazane przez wnioskodawcę:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego/
doradcy zawodowego)

Rozpatrzono **pozytywnie / negatywnie***

UWAGI:
....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA
LUB POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ WSKAZANEJ W OŚWIADCZENIU
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Nazwa pracodawcy.....
.....
2. Adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.....
.....
3. REGON.....NIP.....PKD.....
4. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:
.....

Oświadczam, że deklaruję:

zatrudnienie

powierzenie innej pracy zarobkowej

w terminie **do 2 miesięcy od dnia ukończenia szkolenia**:.....
.....

Pani/Panuur.

zam.

na stanowiskuprzez okres co najmniejmiesiący

w zakładzie pracy położonym w

Proponowane miesięczne wynagrodzenie brutto będzie wynosićzł

Zobowiązuję się **w terminie 28 dni od daty zakończenia szkolenia** zgłosić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim ofertę pracy dla w/w osoby bezrobotnej **na druku „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”**

Zobowiązuję się do dostarczenia kopii umowy o pracę lub dokumentu poświadczającego powierzenie wykonywania innej pracy zarobkowej Pana / Pani do Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim **w terminie 7 dni od daty zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej.**

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ O ZAMIERZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

w terminie **do 2 miesięcy od dnia ukończenia n/w szkolenia**

Oświadczam, że po ukończeniu szkolenia:

.....
(nazwa szkolenia)

podejmę działalność gospodarczą w zakresie:

.....
(rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej – zgodnie z kierunkiem szkolenia)

w terminie **do 2 miesięcy od dnia ukończenia w/w szkolenia.**

Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej przez miesięcy.

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Plan przedsięwzięcia

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

I. Opis działalności (na czym będzie polegała twoja działalność):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opisz działania podejmowane w związku z prowadzeniem wnioskowanej działalności gospodarczej:

- W pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

.....

- W drugim roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

.....

- W trzecim roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

.....

II. Oceń rynek.

- kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów

.....

.....

.....

.....

.....

- kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży; proszę opisać, kim będą potencjalni klienci, jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców twoich produktów / usług:

.....

.....

.....

.....

.....

- jaki będzie zasięg terytorialny (obszar) twojej produkcji/sprzedaży/usługi (rynek lokalny, regionalny, krajowy, zagraniczny)

.....

.....

.....

.....

- jaka powinna być szacunkowa liczba potencjalnych klientów (w wymiarze miesięcznym), aby twoja firma przynosiła zyski

.....

.....

.....

.....

- jakie dochody powinni mieć twoi klienci

.....

.....

- liczba mieszkańców miejscowości-dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie

.....

- opisz, w jaki sposób twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne

.....

.....

.....

.....

- jaka będzie cena oferowanych przez ciebie usług/towarów w stosunku do konkurencji (opisz lub wymień kilka przykładów cen twoich usług/towarów)

.....

.....

.....

.....

.....

- czy posiadasz przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami/ dostawcami/ odbiorcami (jeśli tak, prosimy o załączenie kserokopii)

.....

.....

.....

.....

III. Oceń konkurencję.

- opisz konkurencję (jakie są wady i zalety strony konkurencji; jakie firmy dominują na rynku; czy w okolicy siedziby twojej firmy funkcjonują podobne przedsięwzięcia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- wymień swoich konkurentów

.....
.....
.....

- jaki wpływ na twoją działalność będą miały konkurencyjne firmy funkcjonujące w najbliższym otoczeniu

.....
.....
.....
.....
.....

- oceń własną konkurencję (opisz, w czym będziesz lepszy od konkurencji).....

.....
.....
.....
.....

IV. Oceń ryzyko.

Wymień główne ryzyka związane z twoją działalnością

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Zagadnienia prawne.

- jaką formę prawną będzie miała twoja działalność

.....
.....

- czy będziesz potrzebował specjalnych pozwoleń

.....
.....
.....

VI. **Sporządź analizę SWOT** (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia).

1. **Mocne strony** przedsięwzięcia („S” – z ang. *strenghts*).

Mocne strony to czynniki wewnętrzne, które są atutem firmy, np. doświadczenie zawodowe, jakość produktów/usług, finanse firmy, lokalizacja, zasoby sprzętowe. Odpowiednio wykorzystane mogą sprzyjać rozwojowi firmy oraz zdecydować o jej przewadze nad konkurencją.

-
-
-
-
-

2. **Słabe strony** przedsięwzięcia („W” – z ang. *weaknesses*).

Słabe strony to czynniki wewnętrzne, które są słabością firmy i stanowią barierą w jej rozwoju, np. brak doświadczenia rynkowego, ograniczenia sprzętowe, nieodpowiednie kwalifikacje, ograniczenia finansowe, brak ugruntowanej pozycji na rynku.

-
-
-
-
-

3. **Szanse** (“O” – z ang. *opportunities*).

Szanse to czynniki zewnętrzne (czyli takie, które nie zależą od firmy), które sprzyjają firmie, np. mała konkurencja w branży, dobra sytuacja gospodarcza, duży/rosnący popyt na produkty/usługi, rozwój technologii, zmiany demograficzne, dostęp do zasobów, zmiany potrzeb i gustów odbiorców, pewność dostaw surowców/towarów. Są to wszelkie istniejące, lub przewidywane procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane mogą stać się impulsem do rozwoju firmy.

-
-
-
-
-

4. **Zagrożenia** („T” – z ang. *threats*).

Zagrożenia to wszystkie procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które stanowią lub stanowić mogą barierę w rozwoju, utrudniają funkcjonowanie firmy, podnoszą koszty działania lub mogą doprowadzić do upadku przedsiębiorstwa, np. zmiany konkurencji, zmiany w prawie, kryzys ekonomiczny, spadek popytu na produkty/usługi, problemy z pracownikami, problemy finansowe, sezonowość

-
-
-
-
-