

Radzyń Podl., dnia .....

STAROSTA RADZYŃSKI  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim  
ul. Chomiczewskiego 10  
21-300 Radzyń Podlaski

## WNIOSEK

### bezrobotnego do 30 roku życia o przyznanie bonu szkoleniowego

(podstawa prawna: art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z póź. zm.)

#### CZĘŚĆ I. WYPEŁNIA BEZROBOTNY

##### I. DANE WNIOSKODAWCY (OSOBY BEZROBOTNEJ)

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania: .....

Adres do korespondencji: .....

Nr telefonu: .....

Nr konta bankowego, na które dokonana zostanie wpłata ( w formie ryczałtu) kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia lub kosztów zakwaterowania: .....

##### II. INFORMACJA O WNIOSKOWANYM SZKOLENIU REALIZOWANYM W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO

Wnioskuje o przyznanie bonu szkoleniowego, stanowiącego gwarancję skierowania na wybrane przez mnie szkolenie z zakresu: .....

oraz sfinansowania jego kosztów przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim.

##### III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI SZKOLENIA REALIZOWANEGO W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO

.....  
.....  
.....  
.....

##### IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

**Oświadczam**, że okresie ostatnich 3 lat **uczestniczyłem/am/ nie uczestniczyłem/am** (zaznaczyć właściwe) w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy.

Nazwa szkolenia: .....

Nazwa i adres powiatowego urzędu pracy, który wydał skierowanie na szkolenie: .....

Okres, w jakim odbywało się szkolenie: .....

Koszt szkolenia (zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 12 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 475 z póź. zm.) .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z póź. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Wyrażam zgodę na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji bonu szkoleniowego w formie: kontakt osobisty\*) kontakt telefoniczny\*) kontakt e-mail\*) kontakt listowny\*) praca.gov.pl\*)

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

\*) **niepotrzebne skreślić**

**UWAGA! : W ramach bonu szkoleniowego mogą być sfinansowane przez Urząd koszty:**

- 1) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
- 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
- 3) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
  - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
  - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
- 4) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
  - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
  - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
  - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

**CZĘŚĆ II. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY**

**OPINIA DORADCY KLIENTA** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD) / celowości szkolenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis doradcy klienta

**ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM** (właściwie zaznaczyć)

.....  
data i podpis osoby upoważnionej

**Potwierdzenie odbioru bonu szkoleniowego:**

Potwierdzam otrzymanie w dniu ..... bonu szkoleniowego nr .....

Zostałem/am poinformowany/a o terminie ważności bonu szkoleniowego.

Zobowiązuję się zwrócić bon szkoleniowy w wyznaczonym przez Urząd terminie tj. do dnia .....

.....  
podpis doradcy klienta

.....  
podpis bezrobotnego

.....  
(pieczęć pracodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA  
LUB POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ WSKAZANEJ W OŚWIADCZENIU  
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Nazwa pracodawcy.....  
.....
2. Adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.....  
.....
3. REGON ..... NIP ..... PKD.....
4. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:  
.....

**Oświadczam, że deklaruję:**

zatrudnienie

powierzenie innej pracy zarobkowej

w terminie **do 2 miesięcy od dnia ukończenia szkolenia**:.....  
.....

Pani/Panu ..... ur. ....

zam.....

na stanowisku ..... przez okres co najmniej ..... miesięcy

w zakładzie pracy położonym w .....  
.....

Proponowane miesięczne wynagrodzenie brutto będzie wynosić .....zł  
.....

Zobowiązuję się **w terminie 28 dni od daty zakończenia szkolenia** zgłosić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim ofertę pracy dla w/w osoby bezrobotnej **na druku „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”**  
.....

Zobowiązuję się do dostarczenia kopii umowy o pracę lub dokumentu poświadczającego powierzenie wykonywania innej pracy zarobkowej Pana / Pani ..... do Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim **w terminie 7 dni od daty zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej.**  
.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ  
O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**  
w terminie do 2 miesięcy od dnia ukończenia w/w szkolenia

1. Imię i nazwisko .....
2. PESEL .....
3. Adres zamieszkania .....
- .....

Oświadczam, że ramach bonu szkoleniowego zamierzam odbyć szkolenie/a w zakresie:

.....  
.....

które jest/są mi niezbędne do podjęcia planowanej działalności gospodarczej w zakresie:

.....  
.....

oznaczonej symbolem PKD .....

Ponadto zobowiązuję się dostarczyć dokumenty potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (tj. potwierdzenie wpisu do rejestru CEIDG) **w terminie do 7 dni od daty podjęcia działalności gospodarczej.**

Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej przez..... miesięcy.

Do oświadczenia załączam plan przedsięwzięcia.

.....  
podpis bezrobotnego

# PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

## I. Opis działalności (na czym będzie polegała twoja działalność):

.....

.....

.....

.....

.....

Opisz działania podejmowane w związku z prowadzeniem wnioskowanej działalności gospodarczej:

- W pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

- W drugim roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

- W trzecim roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

## II. Oceń rynek.

- kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów

.....

.....

.....

.....

- kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży; proszę opisać, kim będą potencjalni klienci, jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców twoich produktów / usług:

.....

.....

.....

.....

- jaki będzie zasięg terytorialny (obszar) twojej produkcji/sprzedaży/usługi (rynek lokalny, regionalny, krajowy, zagraniczny)

.....

.....

.....

.....

- jaka powinna być szacunkowa liczba potencjalnych klientów (w wymiarze miesięcznym), aby twoja firma przynosiła zyski

.....

.....

.....

.....

- jakie dochody powinni mieć twoi klienci

.....

.....

- liczba mieszkańców miejscowości-dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie

.....

- opisz, w jaki sposób twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne

.....

.....

.....

.....

- jaka będzie cena oferowanych przez ciebie usług/towarów w stosunku do konkurencji (opisz lub wymień kilka przykładów cen twoich usług/towarów)

.....

.....

.....

.....

.....

- czy posiadasz przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami/ dostawcami/ odbiorcami (jeśli tak, prosimy o załączenie kserokopii)

.....

.....

.....

### III. Oceń konkurencję.

- opisz konkurencję (jakie są wady i zalety strony konkurencji; jakie firmy dominują na rynku; czy w okolicy siedziby twojej firmy funkcjonują podobne przedsięwzięcia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- wymień swoich konkurentów

.....

.....

.....

- jaki wpływ na twoją działalność będą miały konkurencyjne firmy funkcjonujące w najbliższym otoczeniu

.....

.....

.....

.....

.....

- oceń własną konkurencję (opisz, w czym będziesz lepszy od konkurencji)

.....

.....

.....

### IV. Oceń ryzyko.

Wymień główne ryzyka związane z twoją działalnością

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### V. Zagadnienia prawne.

- jaką formę prawną będzie miała twoja działalność

.....

.....

.....

- czy będziesz potrzebował specjalnych pozwoleń

.....

.....

.....

VI. **Sporządź analizę SWOT** (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia).

1. **Mocne strony** przedsięwzięcia („S” – z ang. *strenghts*).

*Mocne strony to czynniki wewnętrzne, które są atutem firmy, np. doświadczenie zawodowe, jakość produktów/usług, finanse firmy, lokalizacja, zasoby sprzętowe. Odpowiednio wykorzystane mogą sprzyjać rozwojowi firmy oraz zdecydować o jej przewadze nad konkurencją.*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

2. **Słabe strony** przedsięwzięcia („W” – z ang. *weaknesses*).

*Słabe strony to czynniki wewnętrzne, które są słabością firmy i stanowią barierą w jej rozwoju, np. brak doświadczenia rynkowego, ograniczenia sprzętowe, nieodpowiednie kwalifikacje, ograniczenia finansowe, brak ugruntowanej pozycji na rynku.*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

3. **Szanse** (“O” – z ang. *opportunities*).

*Szanse to czynniki zewnętrzne (czyli takie, które nie zależą od firmy), które sprzyjają firmie, np. mała konkurencja w branży, dobra sytuacja gospodarcza, duży/rosnący popyt na produkty/usługi, rozwój technologii, zmiany demograficzne, dostęp do zasobów, zmiany potrzeb i gustów odbiorców, pewność dostaw surowców/towarów. Są to wszelkie istniejące, lub przewidywane procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane mogą stać się impulsem do rozwoju firmy.*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

4. **Zagrożenia** („T” – z ang. *threats*).

*Zagrożenia to wszystkie procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które stanowią lub stanowiąc mogą barierą w rozwoju, utrudniają funkcjonowanie firmy, podnoszą koszty działania lub mogą doprowadzić do upadku przedsiębiorstwa, np. zmiany konkurencji, zmiany w prawie, kryzys ekonomiczny, spadek popytu na produkty/usługi, problemy z pracownikami, problemy finansowe, sezonowość*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....