

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB DO KONTAKTU

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

- 1. Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [lura@praca.gov.pl](mailto:lura@praca.gov.pl) , telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
- 2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi** proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl](mailto:iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl)
- 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Przechowywanie danych
<ul style="list-style-type: none"><li>w związku z realizacją usługi szkoleniowej tj. zadań określonych w art. 40 i 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań wynikających z:</li><li>Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024, poz. 475) oraz rozporządzenia do tej ustawy</li></ul>	Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim
<ul style="list-style-type: none"><li>wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych, na wypadek potrzeby wykazania faktów</li></ul>		

- 4.** Podanie danych jest dobrowolne, niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
- 5.** Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
- 6.** Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy.
- 7.** Prawa osób, których dane dotyczą. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani:
  - prawo dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa ma Pana/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa może Pana/Pani zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych.
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w przypadku, gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych i pozostałych przypadkach na podstawie art. 18 Rozporządzenia
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy prawa.
- 8.** Pana/Pani dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 9.** Odbiorcami Państwa danych osobowych będzie minister właściwy ds. pracy prowadzący rejestr centralny, organy publiczne (US/ZUS/KRUS) i inne uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa i zawartych umów (w tym umów powierzenia, m.in.: Sygnity SA. z siedzibą w Warszawie,) - celem wykonania ciążących na administratorze obowiązków oraz banki i jednostki świadczące usługi pocztowe, tj. Poczta Polska,
- 10.** Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem się z niniejszą klauzulą informacyjną

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy/Instytucji szkoleniowej