



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Aktywni na rynku pracy w powiecie radzyńskim (I)”**  
**Priorytet IX Rynek pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP**  
**program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni na rynku pracy w powiecie radzyńskim (I)” realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim.
2. Projekt realizowany jest w ramach Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Projekt jest realizowany na terenie powiatu radzyńskiego.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2023 roku do 30.06.2024 roku.
6. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób bezrobotnych w powiecie radzyńskim.
7. Biuro projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) w Radzynie Podlaskim, ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski.
8. Informacje o projekcie dostępne są w siedzibie PUP w Radzynie Podlaskim oraz na stronie internetowej [www.radzypodlaski.praca.gov.pl](http://www.radzypodlaski.praca.gov.pl) (Rynek pracy – Projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego – Projekty w trakcie realizacji)

**§2**

**Słownik terminów**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia oznaczają:

1. FEL – program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
3. UE – Unia Europejska.
4. IPD – Indywidualny Plan Działania.
5. Projektodawca (Beneficjent) – Powiat Radzyński/Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim.
6. Projekt – Projekt „Aktywni na rynku pracy w powiecie radzyńskim (I)” w ramach Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
7. Siedziba Projektodawcy – ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski.
8. Kandydat/Kandydatka – osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP w Radzynie Podlaskim, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
9. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu – grupa docelowa Projektu biorąca udział w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu.

10. Zespół Rekrutacyjny – Zespół powołany przez Projektodawcę w celu oceny spełniania przez kandydatów/kandydatki kryteriów udziału w Projekcie, wyboru uczestników/uczestniczek Projektu oraz utworzenia list rezerwowych. W skład Zespołu wchodzi pracownicy PUP w Radzynie Podlaskim.
11. Ustawa – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735)
12. Doradca Klienta – pracownik PUP Radzyń Podlaski sprawujący opiekę nad przypisanymi mu osobami bezrobotnymi.
13. Osoby długotrwale bezrobotne – to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych (zg. z definicją ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
14. Osoby z niepełnosprawnościami – to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
15. Młodzież NEET – to osoba w wieku 15–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
  - a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
  - b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązki szkolny lub nauki);
  - c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni);
16. Osoba odchodząca z rolnictwa – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.);
17. Osoba, której udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie – osoba uciekająca z terenu Ukrainy w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, która przybyła legalnie na terytorium Rzeczypospolitej od dnia 24 lutego 2022 r.

### §3

#### Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

1. Projekt „Aktywni na rynku pracy w powiecie radzyńskim (I)” skierowany jest do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim.
2. **Uczestnikiem/uczestniczką projektu są osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Radzyń Podl.,** ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
  - osoby bezrobotne w wieku 18-29 lat, w tym osoby należące do kategorii NEET
  - osoby z niepełnosprawnościami lub o ograniczonej mobilności
  - osoby długotrwale bezrobotne
  - osoby powyżej 50 r.ż, w tym osoby powyżej 55 r.ż
  - osoby odchodzące z rolnictwa
  - osoby, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia osobom, które zakończyły udział w projektach z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w Priorytecie VIII Zwiększenie spójności społecznej oraz współpracuje w tym zakresie z instytucjami pomocy i integracji społecznej z powiatu radzyńskiego.

## §4

### Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja rozpocznie się od działań informacyjno-promocyjnych wśród osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Radzynie Podlaskim. Ogłoszenia o Projekcie umieszczone będą w gablotach informacyjnych i na stronie internetowej PUP. Informacje będą opatrzone logo FE dla Lubelskiego, flagą UE, barwami RP, logo województwa oraz informacją o współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Ponadto, osoby bezrobotne zgłaszające się do PUP w celu załatwienia spraw urzędowych będą ustnie/telefonicznie informowane przez pracowników PUP o możliwości wzięcia udziału w Projekcie.
2. Rekrutacja odbywa się w siedzibie PUP w Radzynie Podl., ma charakter ciągły, tzn. trwa przez cały okres realizacji Projektu, aż do osiągnięcia założonej ogólnej liczby uczestników/uczestniczek Projektu
3. Rekrutacja jest ograniczona do osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Radzynie Podlaskim.
4. Rekrutacja jest zgodna z następującymi zasadami:
  - a) **równości szans kobiet i mężczyzn** – zapewniamy w Projekcie udział kobiet i mężczyzn opierający się na niedyskryminacji płci, aby nie powiększać różnic w tym zakresie.
  - b) **równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych** – wszystkie osoby bez względu na płeć, rasę, religię, niepełnosprawność, wiek, wykształcenie będą miały jednakowy dostęp do form wsparcia w projekcie, w tym do zatrudnienia. Rekrutacja niepełnosprawnych kobiet i mężczyzn nastąpi podczas ich wizyt w urzędzie lub telefonicznie. W stosunku do osób niepełnosprawnych dobór form wsparcia dostosowany będzie do ich stanu zdrowia i potrzeb. Ponadto budynek PUP jest dostępny architektonicznie (jest wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych ruchowo). Osoby niepełnosprawne ruchowo przyjmowane są na parterze budynku.
  - c) **zrównoważonego rozwoju** – wzrost aktywności zawodowej uczestników Projektu prowadzi do zwiększenia spójności społecznej m.in. poprzez wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn oraz przeciwdziałanie marginalizacji osób młodych w trudnej sytuacji na rynku pracy. Ponadto PUP promuje dojazd na staż środkami komunikacji publicznej, dokumenty, materiały drukowane są dwustronnie.
5. **Kryteria rekrutacji:**
  - a) o udział w projekcie mogą ubiegać się osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Radzynie Podlaski. Tej grupie osób Zespół Rekrutacyjny przyznaje 1 pkt w karcie oceny.
  - b) Osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
    - os. bezrobotne w wieku 18-29 lat, w tym osoby należące do kategorii NEET – uzyskują dodatkowy 1 pkt w karcie oceny,
    - osoby z niepełnosprawnościami lub o ograniczonej mobilności – uzyskują dodatkowy 1 pkt w karcie oceny,
    - osoby długotrwale bezrobotne – uzyskują dodatkowy 1 pkt w karcie oceny,
    - osoby powyżej 50 r.ż. – uzyskują dodatkowy 1 pkt w karcie oceny,
    - osoby powyżej 55 r.ż. – uzyskują dodatkowy 1 pkt w karcie oceny,
    - osoby odchodzące z rolnictwa – uzyskują dodatkowy 1 pkt w karcie oceny,
    - osoby, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie – uzyskują dodatkowy 1 pkt w karcie oceny.
6. **Procedura naboru:**
  - a) Osoby bezrobotne (kandydaci/kandydatki) zainteresowane daną formą wsparcia wynikającą z przygotowanego IPD zgłaszają się osobiście do siedziby Projektodawcy.
  - b) Doradca klienta ocenia czy osoba spełnia kryteria rekrutacji do projektu z Regulaminu i kryteria udziału w danej formie wsparcia wynikające z przepisów Ustawy.
  - c) Osoba spełniająca kryteria udziału w Projekcie wypełnia osobiście w siedzibie Projektodawcy w szczególności następujące dokumenty:
    - oświadczenie dotyczące uczestnictwa w projekcie i o spełnianiu kryteriów do udziału w Projekcie;

- kwestionariusz informacyjny;
  - oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- d) Zespół Rekrutacyjny, powołany zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim, na podstawie kryteriów rekrutacji przyznaje punkty Kandydatowi/Kandydatce i rekrutuje daną osobę do Projektu i na daną formę wsparcia.
  - e) Członkowie Zespołu Rekrutacyjnego przyznają punkty Kandydatowi/Kandydatce na dokumencie *Informacja o zakwalifikowaniu do projektu*, który podpisują w dniu rekrutacji danej osoby do Projektu.
  - f) Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego Zespół Rekrutacyjny tworzy zbiorczy protokół z zakwalifikowania osób do Projektu w danym miesiącu.
  - g) Zespół Rekrutacyjny w razie potrzeby utworzy listy rezerwowe z osobami zainteresowanymi udziałem w Projekcie. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka zrezygnuje z udziału w Projekcie, Zespół Rekrutacyjny dokona oceny sytuacji i podejmie decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki z listy rezerwowej na jego/jej miejsce.

## **§5**

### **Formy wsparcia w ramach projektu**

1. Realizowane w ramach projektu działania będą miały charakter indywidualnego i kompleksowego wsparcia, które odpowiadają na potrzeby uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zostaną objęci usługami i instrumentami rynku pracy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy.
3. Udzielenie wsparcia w postaci usług i instrumentów rynku pracy wynika z Indywidualnego Planu Działania Uczestnika/Uczestniczki projektu.
4. Wsparcie skierowane do osób młodych (18-29 lat) jest zgodne z założeniami Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu 4 m-cy od dnia przystąpienia do Projektu osoby młode otrzymają dobrej jakości ofertę pracy, kontynuacji edukacji, stażu, praktyk zawodowych lub innej formy pomocy prowadzącą do aktywizacji zawodowej.
5. W ramach projektu będą realizowane:
  - a) bony szkoleniowe (szkolenia w ramach bonów szkoleniowych)
  - b) staże
  - c) prace interwencyjne
  - d) bon na zasiedlenie
  - e) refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
  - f) przyznanie osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
6. Każdy Uczestnik/uczestniczka projektu obligatoryjnie zostanie objęty/a Indywidualnym Planem Działania oraz poradnictwem zawodowym i/lub pośrednictwem pracy.

## **§6**

### **Realizacja bonów szkoleniowych (szkoleń w ramach bonów szkoleniowych)**

1. Całość zadania „Bony szkoleniowe” będzie realizowana w okresie maj 2023 r.– czerwiec 2024 r.
2. Celem/efektem szkoleń w ramach bonów szkoleniowych jest uzyskanie przez Uczestników/Uczestniczki kwalifikacji zawodowych lub kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu lub zadań na określonym stanowisku.
3. Szkolenia w ramach bonów szkoleniowych będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy, w tym ze zdiagnozowanymi potrzebami pracodawców.
4. Dzięki bonom szkoleniowym, jeśli zajdzie taka potrzeba, osoby młode będą miały możliwość zdobycia umiejętności cyfrowych i niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki.
5. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

6. W trakcie działań informacyjno – promocyjnych nastąpi nabór wniosków o przyznanie bonu szkoleniowego od osób bezrobotnych. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków i wydaniu bonu szkoleniowego, zawierane będą umowy z instytucjami szkoleniowymi i będą wydawane skierowania na szkolenie osobom bezrobotnym.
7. Zgodnie z ustawą o bon szkoleniowy mogą ubiegać się osoby młode w wieku 18-29 lat.
8. W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje osobie bezrobotnej, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:
  - a) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
  - b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
  - c) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
    - do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
    - powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
  - d) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
    - do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
    - powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
    - powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
9. Projektodawca finansuje w/w koszty, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a osoba bezrobotna pokrywa koszty przekraczające ten limit z własnych środków.
10. Uczestnikom/Uczestniczkom szkolenia (szkoleń) w ramach bonu szkoleniowego zostanie wypłacone stypendium szkoleniowe, zgodnie z art. 41. Ustawy.

## **§7**

### **Realizacja staży**

1. Całość zadania „Staże” będzie realizowana w okresie maj 2023 r.– czerwiec 2024 r.
2. W powyższym okresie nastąpi nabór wniosków na realizację staży. Na bieżąco będą zawierane umowy z pracodawcami oraz rekrutacja osób na staż.
3. Okres odbywania stażu: nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 6 m-cy.
4. Celem staży jest uzyskanie przez osoby bezrobotne umiejętności praktycznych do wykonywania pracy i zdobycie doświadczenia zawodowego.
5. Osoby kierowane na staż muszą spełniać warunki uczestnictwa w stażu wynikające z Ustawy.
6. Staż wynika z Indywidualnego Planu Działania.
7. Przed skierowaniem na staż osoba zostanie skierowana do lekarza medycyny pracy na badania lekarskie w celu określenia zdolności osoby do pracy i odbycia stażu.
8. Uczestnikom/uczestniczkom staży zostanie wypłacone stypendium stażowe, którego wysokość wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
9. Osoby dojeżdżające na staż mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem. Zwrot kosztów będzie zgodny z *Zasadami dokonywania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu lub szkolenia i z powrotem w ramach projektu „Aktywni na rynku pracy w powiecie radzyńskim (I)” Działanie 9.1 FEL 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*.
10. Realizacja staży będzie zgodna z Ustawą oraz Rozporządzeniem MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160).

## **§8**

### **Realizacja prac interwencyjnych**

1. Całość zadania „Prace interwencyjne” będzie realizowana w okresie maj 2023 r.– czerwiec 2024 r.
2. W powyższym okresie nastąpi nabór wniosków od przedsiębiorców w sposób ciągły.

3. Na bieżąco zawierane będą umowy z pracodawcami i rekrutacja osób bezrobotnych na prace interwencyjne.
4. Prace interwencyjne będą organizowane u pracodawców lub przedsiębiorców.
5. Pracodawcy, który zatrudni w ramach prac interwencyjnych na okres 6 m-cy, skierowanych bezrobotnych (uczestników/czki projektu) zostanie zwrócona część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, w wysokości uzgodnionej, nieprzekraczającej kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Pracodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 m-cy po zakończeniu refundacji.
6. W przypadku, kiedy uczestnik/czka projektu przerwie zatrudnienie w okresie trwania prac interwencyjnych, w jego/jej miejsce zostanie skierowana kolejna osoba zgodnie z zapisami umowy.
7. Refundacja jest zgodna z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zasadami udzielania pomocy de minimis.
8. Dopuszcza się możliwość organizowania prac interwencyjnych w podmiotach nie będących beneficjentami pomocy publicznej.
9. Realizacja prac interwencyjnych będzie zgodna z Ustawą oraz *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864)*;

## **§9**

### **Realizacja bonów na zasiedlenie**

1. Całość zadania „Bon na zasiedlenie” będzie realizowana w okresie maj 2023 r.– czerwiec 2024 r.
2. W trakcie działań informacyjno – promocyjnych nastąpi nabór wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie od osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków, zawierane będą umowy z osobami bezrobotnymi w wieku 18-29 lat i przyznawane bony na zasiedlenie.
3. Bon na zasiedlenie będzie przyznany w przypadku, gdy Uczestnik/czka podejmie pracę, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, w odległości co najmniej 80 km lub czas dojazdu środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
4. Przyznanie i realizacja bonu na zasiedlenie następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
5. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie nie może przekraczać 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
6. Otrzymanie bonu na zasiedlenie przez młodą osobę, zwiększy jej szanse do podjęcia pracy poza dotychczasowym miejscem zamieszkania.
7. Realizacja prac interwencyjnych będzie zgodna z Ustawą.
8. Szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie określa umowa w zakresie bonu na zasiedlenie zawierana z osobą bezrobotną.

## **§10**

### **Realizacja doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy**

1. Całość zadania „Doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy” będzie realizowana w okresie maj 2023 r.– czerwiec 2024 r.
2. W powyższym okresie nastąpi nabór wniosków od przedsiębiorców w sposób ciągły.
3. Na bieżąco zawierane będą umowy z pracodawcami i rekrutacja osób bezrobotnych na utworzone miejsca pracy.
4. Skierowanie do pracy osoby bezrobotnej (usługa pośrednictwa pracy) następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.

5. Pracodawcy zostaną zrefundowane koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości ustalonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień zawarcia umowy.
6. Refundacja będzie odbywać się zgodnie z zasadami dotyczącymi *pomocy de minimis*.
7. Realizacja doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy będzie zgodna z Ustawą oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn.zm.).

## §11

### Realizacja przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Całość zadania „Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej” będzie realizowana w okresie maj 2023 r.– czerwiec 2024 r.
2. W powyższym okresie nastąpi w sposób ciągły nabór wniosków oraz rekrutacja osób bezrobotnych zainteresowanych samozatrudnieniem.
3. Wnioski opiniuje Komisja powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim.
4. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
5. Uczestnikowi/czce Projektu zostaną przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień zawarcia umowy.
6. Przyznawanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie odbywać się zgodnie z zasadami dotyczącymi *pomocy de minimis*.
7. Realizacja przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie zgodna z Ustawą oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380).

## §12

### Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu

1. **Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu:**
  - a) Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia w ramach Projektu;
  - b) uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnych badań lekarskich wykonanych przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania z PUP w Radzynie Podl,
  - c) uczestnik szkolenia ma prawo do wypłaty stypendium szkoleniowego (za okres odbywania szkolenia) oraz wnioskowania o ryczałt na dojazdy w ramach przyznanego bonu szkoleniowego,
  - d) uczestnik stażu ma prawo do wypłaty stypendium stażowego oraz zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem;
  - e) uczestnik/uczestniczka Projektu może przerwać udział w Projekcie w przypadku podjęcia przez niego/nią zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia.
2. Szczegółowe prawa uczestnika/uczestniczki Projektu dotyczące danej formy wsparcia są zawarte w następujących dokumentach: w oświadczeniu bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu u organizatora; skierowaniu na szkolenie, w umowie w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, w umowie o przyznanie bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.
3. **Obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu:**
  - a) uczestnik/uczestniczka Projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego założeń;

- b) uczestnik/uczestniczka Projektu ma obowiązek wypełnienia i podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie; brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.
- c) uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przestrzegania zasad uczestnictwa w danej formie wsparcia zawartych w dokumentach dotyczących formy wsparcia (m.in. w oświadczeniu bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu u organizatora, skierowaniu na szkolenie, w umowie w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, w umowie o przyznanie bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej);
- d) uczestnik/uczestniczka stażu lub szkolenia zobowiązuje się do składania podpisu na liście obecności w każdym dniu uczestnictwa w danej formie wsparcia;
- e) uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów dotyczących monitoringu i ewaluacji Projektu;
- f) uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego/jej udział w Projekcie;
- g) w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Projektodawcę oraz dostarczenia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej do siedziby Projektodawcy;
- h) uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się, iż w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- i) w przypadku przerwania udziału w Projekcie z własnej winy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do zwrotu kosztów związanych z jego/jej udziałem w danej formie wsparcia.

### §13

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 19 kwietnia 2023 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Zmiany wnoszone do Projektu tj. do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEL nie wymagają zmiany Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735) akty wykonawcze do tej ustawy oraz Dokumenty Programowe FEL 2021-2027 i Wytyczne w tym zakresie.

Radzyń Podlaski, dnia 19.04.2023 r.

Zatwierdzam

*Nina Marzec-Muniowska*

*Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Radzynie Podlaskim*