

Regulamin rekrutacji uczestników na seminarium powiatowe dotyczące budowania współpracy JST z PES

w ramach projektu „Ekonomia Społeczna – Drogowskaz Rozwoju Społecznego II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie Społeczne, Działanie 11.3 Ekonomia Społeczna, realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

§ 1

Uczestnicy spotkania

1. Uczestnikami spotkania mogą zostać osoby z terenu województwa lubelskiego, będące przedstawicielami:
 - 1) samorządu terytorialnego (gmin i powiatu), w tym osoby decyzyjne, mające wpływ na rozwój usług społecznych oraz ekonomii społecznej (ES), pracownicy OPS, PCPR, PUP, którzy chcieliby rozszerzyć swoją wiedzę z zakresu zlecania usług społecznych PES;
 - 2) podmiotów ekonomii społecznej takich jak: KIS, CIS, WTZ, ZAZ, NGO, Kół Gospodyń Wiejskich,
 - 3) przedsiębiorstw społecznych,
 - 4) OWES-ów,
 - 5) liderzy lokalni działający na rzecz społeczności lokalnej.
2. Spotkania realizowane są zgodnie z zasadami polityki równych szans - oznacza to, że mogą w nich uczestniczyć osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto czy wieś).
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby projektu.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację uczestników na spotkanie przeprowadzi: specjalista ds. współpracy z JST w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie.
2. Informacja o rekrutacji na spotkanie zamieszczona zostanie na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie: www.rops.lubelskie.pl w zakładce Aktualności oraz w zakładce Ekonomia społeczna – Aktualności.
3. Osoby zainteresowane udziałem w spotkaniu, spełniające podstawowy warunek uczestnictwa wymieniony w § 1 pkt 1 niniejszego regulaminu, zobowiązane są wypełnić i przesłać elektroniczny formularz rekrutacji umieszczony m.in. na stronie www.rops.lubelskie.pl.

4. W przypadku dużej liczby zgłoszeń na spotkanie, organizator zastrzega sobie możliwość wpisania części uczestników na listę rezerwową.
5. **Przedstawiciele zgłaszani do udziału w spotkaniu, zobowiązują się do uczestnictwa w całym cyklu dwudniowych spotkań. W sytuacji losowej uczestnik przedstawi osobę zastępującą(materiały dydaktyczno-piśmiennicze uczestnik otrzymuje podczas pierwszego dnia spotkania) .**
6. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do dnia ustalonego przez specjalistę ds. współpracy z JST. Informacja o ostatecznym terminie zostanie umieszczona na stronie internetowej ROPS w Lublinie lub stronie powiatu, w którym odbywać będą się spotkania. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
7. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc przed dniem zakończenia procesu rekrutacji, zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.
8. O zakwalifikowaniu się na spotkanie decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych: § 1 pkt 1.
9. Kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu na spotkanie drogą elektroniczną i/lub telefonicznie.
10. Rezygnacja ze spotkania następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w spotkaniu wraz z uzasadnieniem. Kandydat zobowiązany jest do złożenia w/w rezygnacji nie później niż 2 dni przed jego rozpoczęciem poprzez przesłanie wiadomości e-mail. Jeżeli rezygnacja nastąpi w krótszym terminie, uczestnik zobowiązany jest do wskazania do udziału w spotkaniu innej osoby spełniającej warunki udziału w spotkaniu..

§ 3

Zasady udziału w spotkaniu i obowiązki uczestnika

1. Każdy uczestnik spotkania otrzyma bezpłatnie zestaw materiałów piśmienniczych oraz wyżywienie w trakcie spotkania.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniu;
 - b) potwierdzenia obecności na spotkaniu własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - c) potwierdzenia odbioru posiłków, materiałów piśmienniczych;
 - d) wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w spotkaniu.

§ 4

Dokumenty zgłoszeniowe

1. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie na elektronicznym formularzu rekrutacyjnym, opatrzonym oficjalnym logiem promocyjnym województwa lubelskiego, flagą Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z nazwą projektu i informacją o współfinansowaniu.
2. Poprawnie wypełniony formularz powinien zawierać wszystkie wymagane pola.

„Ekonomia Społeczna – Drogowskaz Rozwoju Społecznego II”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
