

.....
Miejscowość, data

.....
/pieczęć firmowa Organizatora /

STAROSTA RADZYŃSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radzynie Podlaskim

WNIOSEK o zawarcie umowy
o zorganizowanie stażu
w ramach środków Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*

Organizatorem stażu może być: pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 90 z późn. zm.) organizacja pozarządowa oraz przedsiębiorca niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160);
3. Rozporządzenie MRiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1781).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

I. Organizator:

1. Dane Organizatora: firma lub imię i nazwisko.....
.....
2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności.....
.....
..... Nr tel./faxe-mail
3. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym)
.....
.....

4. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz tel. kontaktowy osoby upoważnionej przez Organizatora do kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy

..... tel.:

Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA OSÓB DO KONTAKTU / OPIEKUN STAŻU** - załączoną do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym realizacji zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

.....
podpis osoby wskazanej do kontaktu

**odpowiednio

5. Numer REGON..... PKD NIP

6. Forma prawna

7. Rodzaj prowadzonej działalności

8. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności.....

9. Liczba pracowników obecnie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (do stanu zatrudnienia nie wlicza się właścicieli, a także osób, z którymi zawarto umowy zlecenia, umowy o dzieło)

10. Liczba stażystów aktualnie odbywających staż u Organizatora (**dotyczy aktualnie trwających u pracodawcy umów o organizację stażu z PUP Radzyń Podlaski oraz innymi podmiotami**)

a) podmiot, z którym zawarto umowę

b) imię i nazwisko opiekuna (opiekunów) osób aktualnie odbywających staż:

.....
.....
.....

II. Dane dotyczące stanowiska (zawodu), na którym bezrobotny będzie odbywał staż.

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż.....

2. Nazwa stanowiska (zawodu) **zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności** Rozporządzenie MRiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zmianami);

.....
wyszukiwarka opisów zawodów dostępna na stronie Publicznych Służb Zatrudnienia

3. Imię i nazwisko oraz data urodzenia bezrobotnego wskazanego przez Organizatora stażu do odbywania stażu⁽¹⁾:

..... ur.:

4. Miejsce odbywania stażu

5. Zmianowość:

6. Godziny pracy⁽²⁾:

a) I zmiana od do

b) II zmiana od do

c) III zmiana od do

7. Dane opiekuna bezrobotnego :

a/ imię i nazwisko.....

b/ zajmowane stanowisko.....

c/ telefon kontaktowy.....

8. Proponowany okres odbywania stażu(nie krótszy niż 3 miesiące).

Przewidywane zatrudnienie po zakończeniu stażu: ilość osób

Okres zatrudnienia po stażu w pełnym wymiarze czasu pracy⁽³⁾.

9. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego(ych), w tym:
- a/ nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)
 - b/ nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy
 - c/ zakres zadań zawodowych.....

10. Oczekiwania Organizatora wobec kandydatów na staż na zgłoszone stanowisko:
- a) **wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych:**

b) **poziom wykształcenia:**

- wykształcenie nie wymagane
- podstawowe/gimnazjalne
- zawodowe
- średnie
- średnie ogólnokształcące
- wyższe (w tym licencjat)
- co najmniej

c) **minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku:**

umiejętności:

- wymagane (podać jakie)
- nie wymagane

uprawnienia

- wymagane (podać jakie)
- nie wymagane

znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości:

- w piśmie: biegła słaba – język:
- w mowie: biegła słaba – język:

Odniesienia:

*niepotrzebne skreślić

(1) bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych

(2) bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych

(3) dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę

WAŻNE!

Świadomy/a skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, oświadczam, że:

a/ w okresie ostatnich 6 miesięcy dokonałem / nie dokonałem* zwolnień pracowników z przyczyn nie dotyczących pracowników,

b/ znajduję się / nie znajduję się* w trudnej sytuacji ekonomicznej,

c/ w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o staż moja sytuacja ekonomiczna jest stabilna, uległa poprawie / pogorszeniu*,

d/ toczy się / nie toczy się* w stosunku do jednostki, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe i został / nie został* zgłoszony wniosek o jej likwidację,

e/ na bieżąco reguluje / nie reguluje* zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i ZUS

f/ jestem świadomy/a, iż deklarowane przeze mnie zobowiązanie dotyczące zatrudnienia po stażu zostało uwzględnione w planie finansowym na rok 2025 i rok 2026.

UWAGA:

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Organizatorowi stażu nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego.

**PRAWDZIWOŚĆ DANYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU POTWIERDZAM
WŁASNORĘCZNYM PODPISEM**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis Organizatora)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: lura@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, okres przechowywania danych.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
<ul style="list-style-type: none"> • realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, oraz innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - w związku z realizacją zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarciem umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu • prowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO • Art. 9 ust. 2 lit. b RODO • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia oraz art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> • dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim, w tym przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji; • w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 50 dni, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych, w zakresie postępowania prowadzonego przez właściwe organy.

4. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani następujące prawa:
 - a. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - b. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.

7. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.
8. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

OŚWIADCZAM, że:

- 1) zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW;
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym realizacji zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
- 3) wyrażam zgodę na kontakt: z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji stażu w formie: kontakt osobisty*, kontakt telefoniczny*, kontakt e-mail*, kontakt listowny*,praca.gov.pl*

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis Organizatora)

*niepotrzebne skreślić

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie Organizatora stażu (Załącznik Nr 1).
2. Program stażu (Załącznik Nr 2).
3. W przypadku Organizatora stażu działającego w formie spółki cywilnej należy dołączyć kserokopię umowy spółki cywilnej wraz z aneksami.
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu - w przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z dokumentów rejestrowych (nie dotyczy administracji).
5. Kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora.
6. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych należy załączyć kserokopię dokumentu powołującego osobę upoważnioną do występowania w imieniu Organizatora. Również komornicy sądowi i notariusze powinni załączyć kserokopię aktu powołania.
7. Deklaracja ZUS DRA za ostatni miesiąc rozliczeniowy.

UWAGA:

Wszystkie kserokopie wymaganych załączników powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Organizatora stażu.

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

Świadomy/a skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, oświadczam, że:

1. **Zalegam / Nie zalegam*** z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych.
2. **Zalegam / Nie zalegam*** na dzień złożenia niniejszego wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom.
3. **Jestem / Nie jestem* w stanie likwidacji i upadłości.**
4. **Zostałem / Nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
5. **Zostałem / Nie zostałem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) w okresie 365 dni bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
6. Zapoznałem/am się z podstawowymi obowiązkami Organizatora i jestem świadomy/a faktu, że:
 - osoba bezrobotna odbywająca staż w mojej firmie nie jest pracownikiem w świetle Kodeksu Pracy i nie może ponosić żadnych konsekwencji wynikających z Kodeksu Pracy;
 - bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, a czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godz. na dobę i 40 godz. tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godz. na dobę i 35 godz. tygodniowo
 - bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu
 - w przypadku powierzenia stażyście pracy w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym (o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy), **zwróć się pisemnie do Powiatowego Urzędu Pracy o uzyskanie zgody na realizację stażu na takich warunkach;**
 - staż jest finansowany ze środków Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*;
 - u Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
 - **deklarowane przeze mnie zobowiązanie dotyczące zatrudnienia po stażu zostało uwzględnione w planie finansowym na rok 2025 i rok 2026.**
7. Zostałem/am poinformowany/a, iż Powiatowy Urząd Pracy podaje do wiadomości publicznej dane dotyczące Organizatora zawarte we wniosku dla potrzeb niezbędnych do jego rozpatrzenia i realizacji wymogów art. 59b ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) i zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)
8. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data, podpis i pieczęć Organizatora)

* niepotrzebne skreślić

PROGRAM STAŻU

Sporządzony w dniu

przez

(pełna nazwa Organizatora lub imię i nazwisko)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko)

Proponuję niżej podany harmonogram praktycznego wykonywania przez osobę bezrobotną (osoby bezrobotne) czynności lub zadań na stażu:

1. nazwa zawodu lub specjalności:.....
2. zakres zadań przewidzianych dla bezrobotnego skierowanego na staż:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....
 - e).....
3. rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, które stażysta nabędzie na stażu:
.....
.....
4. sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych - opinia Organizatora stażu

Dane opiekuna osoby objętej programem stażu:

a/ imię i nazwisko

b/ zajmowane stanowisko

c/ telefon kontaktowy

Zostałem poinformowany i wyrażam zgodę na sprawowanie opieki nad osobą bezrobotną skierowaną do odbycia stażu na stanowisko

Ponadto oświadczam, iż nie będę sprawował jednocześnie opieki nad więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA OSÓB DO KONTAKTU / OPIEKUN STAŻU** - załączoną do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) dla celów realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym realizacji zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

.....

/podpis i pieczęć opiekuna/

**odpowiednio

Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja w/w programu stażu, umożliwi bezrobotnemu (bezrobotnym) samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.

Zmiana Programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy z dnia

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)

Akceptuję:
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB DO KONTAKTU / OPIEKUN STAŻU

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: lura@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@radzypodlaski.praca.gov.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Przechowywanie danych
<ul style="list-style-type: none"> - w związku z realizacją zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu 	<ul style="list-style-type: none"> • na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań wynikających z: • Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 475 z późn. zm.) oraz rozporządzenia do tej ustawy 	<p>Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim</p>
<ul style="list-style-type: none"> • wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych, na wypadek potrzeby wykazania faktów 		

4. Podanie danych jest dobrowolne, nie podanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
5. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy.
7. Prawa osób, których dane dotyczą. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani:
 - prawo dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa ma Pana/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa może Pana/Pani zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych.
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w przypadku gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych i pozostałych przypadkach na podstawie art. 18 Rozporządzenia
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy prawa.
8. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
10. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż **jestem/nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się/ nie znajduję się*** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

Data i podpis składającego oświadczenie

Weryfikacja Urzędu Pracy

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca figuruje/ nie figuruje* w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

Data i podpis pracownika Urzędu Pracy

*niepotrzebne skreślić

¹ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

ZGŁOSZENIE OFERTY STAŻU

I Informacje dotyczące organizatora stażu

1. Nazwa i adres Organizatora stażu:

.....
.....
.....
Nr telefonu - brak * :
Nr faksu - brak * :
Adres poczty e-mail - brak * :
Adres internetowy - brak * :

(wpisać w przypadku posiadania przez pracodawcę)

2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:

- przedsiębiorstwo spółdzielnia
 spółka (jaka?)
 osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
 inna (jaka ?) *
* wg nazewnictwa GUS

3. NIP pracodawcy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Imię i nazwisko Organizatora (dotyczy kontaktów w sprawie realizacji oferty stażu):

.....

Preferowana forma kontaktów z PUP:

- kontakt osobisty kontakt telefoniczny kontakty e-mail
 kontakt listowny praca.gov.pl

5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Numer REGON:

7. Częstotliwość kontaktów:

.....

8. Liczba zatrudnionych pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy):

a) ogółem w firmie:

b) w miejscu odbywania stażu:

9. W okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty stażu: zostałem nie zostałem
ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych albo
jestem nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy

II Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca stażu

10. Nazwa zawodu:

.....

11. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności dla potrzeb rynku pracy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12. Nazwa stanowiska:

.....

13. Liczba wolnych miejsc stażu: , w tym dla osób niepełnosprawnych

14. Ogólny zakres obowiązków:

15. Okres odbywania stażu:

.....

16. System i rozkład czasu pracy:

- praca jednonożmianowa
 praca na dwie zmiany
 praca na trzy zmiany
 inny (jaki ?)
- Godziny pracy: od do

17. Miejsce odbywania stażu:

.....
.....
.....

III Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów na staż

18. Poziom wykształcenia:

- wykształcenie nie wymagane
 podstawowe/gimnazjalne
 zawodowe
 średnie
 średnie ogólnokształcące
 wyższe (w tym licencjat)
 co najmniej

19. Umiejętności: tak nie wymagane

.....
.....
.....

20. Uprawnienia: tak nie wymagane

.....
.....
.....

21. Znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości:w piśmie: biegła słaba – język:w mowie: biegła słaba – język:**22. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne niezbędne na danym stanowisku:**

.....
.....

23. Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW dołączoną do oferty stażu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) dla celów realizacji oferty stażu w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).

.....
data

.....
podpis Organizatora lub osoby przez niego upoważnionej

IV Adnotacje Urzędu Pracy

24. Numer oferty stażu:

.....

25. Data przyjęcia oferty stażu:

.....

26. Data zrealizowania oferty stażu:

.....

27. Uwagi (wypełnia Urząd Pracy):

.....
.....

.....
podpis i imienna pieczętka pracownika PUP

*właściwie zaznaczyć

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: lura@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@radzypodlaski.praca.gov.pl
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, okres przechowywania danych.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
<ul style="list-style-type: none"> • realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, oraz innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym <ul style="list-style-type: none"> - w związku z realizacją zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarciem umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu • prowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu w celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO • Art. 9 ust. 2 lit. b RODO • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia oraz art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> • dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim, w tym przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji; • w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 50 dni, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych, w zakresie postępowania prowadzonego przez właściwe organy.

4. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pani następujące prawa:
 - a. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - b. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
7. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.
8. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.