Załącznik nr 3

**Oświadczenie poręczyciela**

# (dla osoby prawnej)

1. Nazwa podmiotu:
2. Forma prawna:
3. Adres siedziby:
4. Numer telefonu:
5. Numer NIP:

**Świadomy skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania,** w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzyniu Podlaskim postępowaniem w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej Panu/Pani:

*(imię i nazwisko)*

oświadczam, że:

1. kwota mojego dochodu netto miesięcznie wynosi:
2. aktualnezobowiązania finansowe

* opłaty stałe (miesięczne) – nazwa i kwota:
* inne zobowiązania - nazwa i kwota:

1. **jestem / nie jestem\*** poręczycielem innych zobowiązań z Funduszu Pracy, PFRON, EFS i innych środków publicznych
2. **wyrażam zgodę** na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzyniu Podlaskim w zakresie realizacji niniejszego wniosku oraz umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w formie:

- kontakt osobisty\*) - kontakt telefoniczny\*) - kontakt e-mail\*) - kontakt listowny\*) - praca.gov.pl\*)

**Zapoznałem(am) się** z klauzulą informacyjną dla poręczycieli umów dołączoną do niniejszego wnioskuoraz **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie** z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów rozpatrzenia niniejszego wniosku oraz realizacji umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

*\* niepotrzebne skreślić*

*data (pieczęć i podpis Poręczyciela lub osoby uprawnionej   
do jego reprezentowania)*

**UWAGA:**

**W przypadku ujawnienia zobowiązań cywilnoprawnych obciążających miesięczne dochody Poręczyciela, ostateczną decyzję o wyborze Poręczyciela podejmie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radzyniu Podlaskim.**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PORĘCZYCIELI UMÓW**

Na podstawie art. **14 ust. 1 i 2 i art. 13 ust. 1 i 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych osobowych** jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzyniu Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10,   
   21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [lura@praca.gov.pl](mailto:lura@praca.gov.pl) , telefonicznie pod numerem (83) 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem   
   e-mail: [iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl](mailto:iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl)
3. **Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych** przedstawia tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna przetwarzania** | **Okres przechowywania danych** |
| * realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych; * realizacja złożonego wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej oraz umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym: zabezpieczenie zwrotu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej * prowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu w celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę. | * Art. 6 ust. 1 lit. b RODO * Art. 6 ust. 1 lit. c RODO * Art. 9 ust. 2 lit. b RODO * Art. 6 ust. 1 lit. f RODO zapewnienie bezpieczeństwa  i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia oraz art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. | * dane osobowe będą przechowywane  w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzyniu Podlaskim, w tym przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji; * w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 50 dni, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych, w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy. |

1. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
2. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od osoby zawierającej umowę o dofinansowanie.
3. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani następujące prawa:
   1. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizacje celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
2. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będzie minister właściwy ds. pracy prowadzący rejestr centralny, organy publiczne (US/ZUS/KRUS) i inne uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa i zawartych umów (w tym umów powierzenia, m.in.: Sygnity SA. z siedzibą   
   w Warszawie) - celem wykonania ciążących na administratorze obowiązków oraz banki i jednostki świadczące usługi pocztowe, tj. Poczta Polska.
4. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.