



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **lubelskie**
Smakuj życie!

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Radzynie Podlaskim z dnia 08.05.2023 roku*

Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim

ZASADY

DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU LUB SZKOLENIA I Z POWROTEM

**w ramach projektu
„Aktywni na rynku pracy w powiecie radzyńskim (I)”
Działanie 9.1 FEL 2021-2027**

**współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

**Radzyń Podlaski
2023 rok**

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Zwrot kosztów przejazdu następować będzie na podstawie:

- 1) art. 41 ust. 4b, art. 44 pkt 1) oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735), zwanej dalej ustawą;
- 2) niniejszych Zasad.

§ 2

Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim w ramach racjonalnego gospodarowania środkami Funduszu Pracy (Europejskiego Funduszu Społecznego Plus) **dokonyje na zasadach określonych w niniejszych Zasadach zwrotu osobom uprawnionym:**

- 1) kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i powrotu;
- 2) kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu;

§ 3

1. Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu **osobie, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:**
 - 1) na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy podjęła szkolenie lub staż i dojeżdża do tych miejsc,
 - 2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę – **załącznik nr 6.**
2. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu jest zobowiązana do informowania Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim o wszelkich zmianach mających wpływ na dokonanie zwrotu kosztów przejazdu.

§ 4

1. Zwrot kosztów przejazdu (dojazdu i powrotu) oznacza **przejazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu zbiorowego**, obsługiwanym przez przewoźnika (przedsiębiorcę) wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej (PKS, PKP II klasa) lub prywatnej (BUS), z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu lub szkolenia i z powrotem.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie po przedłożeniu przez wnioskodawcę biletów dojazdu i powrotu z jednego dnia ponoszenia kosztów. Pozostałe dni będą rozliczane na podstawie list obecności. W przypadku zmiany ceny biletów wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia biletów po zmienionej cenie. Nowy koszt dojazdu będzie zwracany od dnia dostarczenia biletów po zmienionej cenie.
3. W przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej lub prywatnej zwrotowi podlegać będą koszty przejazdu faktycznie poniesione udokumentowane biletami jednorazowymi w wysokości nie większej **niż 500,00 zł miesięcznie.**
4. W przypadku braku lub niedogodnego połączenia publicznymi środkami transportu na danej trasie istnieje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu.
5. Przez prywatny środek transportu rozumie się **wyłącznie samochód osobowy.**
6. Zwrot wydatków związanych z przejazdem prywatnym środkiem transportu następuje do wysokości najtańszego biletu komunikacji publicznej na danej trasie, w wysokości nie większej **niż 500,00 zł miesięcznie.**
7. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu przysługuje jedynie osobom bezrobotnym, które dojeżdżając do miejsca odbywania stażu lub szkolenia **same kierują pojazdem** (tj. nie są dowożone przez członka rodziny lub osobę obcą) **oraz posiadają aktualne prawo jazdy i dowód rejestracyjny.**
8. Wnioskodawca powinien być właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu.
9. Dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu prywatnym użyczonym środkiem transportu. W takim przypadku warunkiem koniecznym do uzyskania zwrotu kosztów przejazdu jest sporządzenie umowy użyczenia pojazdu pomiędzy właścicielem/współwłaścicielami pojazdu a wnioskodawcą, zawartej na okres trwania stażu lub szkolenia.

10. Wnioskodawca może dojeżdżać pojazdem użyczonym **wyłącznie od członka swojej najbliższej rodziny, tj. współmałżonka, dzieci, rodziców (opiekunów prawnych), rodzeństwa lub dziadków**. Fakt ten potwierdza składając stosowne oświadczenie.

§ 5

1. Wyliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu następuje na podstawie:
 - 1) oświadczenia przewoźnika o cenie najtańszego biletu autobusowego na danej trasie;
 - 2) wyliczenia dokonanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim w oparciu o taryfę przewozową (cennik) PKS w Radzynie Podlaskim S.A. stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszych Zasad.
2. Wyliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu na podstawie taryfy przewozowej (cennika) nastąpi w przypadku braku możliwości określenia ceny najtańszego biletu autobusowego na danej trasie na podstawie oświadczenia przewoźnika z powodu braku połączenia lub niedogodnego połączenia.
3. W przypadku wyliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu na podstawie taryfy przewozowej (cennika) wnioskodawca ma obowiązek złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy oświadczenie o ilości kilometrów na trasie przejazdu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszych Zasad.

§ 6

1. W rozliczeniu na podstawie biletów jednorazowych lub korzystania z prywatnego środka transportu zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których osoba uprawniona odbywała staż lub szkolenie, zgodnie z przedstawioną listą obecności.
2. W rozliczeniu na podstawie biletu miesięcznego do zwrotu kosztów przejazdu zalicza się również soboty, niedziele oraz dni świąteczne, zgodnie z przedstawioną listą obecności.

§ 7

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie po upływie każdego miesiąca kalendarzowego i **tylko za poprzedni miesiąc kalendarzowy**.
2. W przypadku szkoleń dopuszcza się możliwość złożenia wniosku o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie po zakończeniu szkolenia.
3. W przypadku niepełnego miesiąca koszt naliczany jest proporcjonalnie do liczby dni, za które przysługuje zwrot kosztów przejazdu.
4. Kwotę zwrotu za niepełny miesiąc ustala się w sposób następujący:
 - 1) w przypadku zakupu przez wnioskodawcę jednorazowych biletów autobusowych (PKS, BUS) lub kolejowych (PKP II klasa) zwrot następuje mnożąc ceny jednorazowych biletów autobusowych lub kolejowych przez liczbę przepracowanych dni lub przez liczbę dni uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z przedstawioną listą obecności.
 - 2) w przypadku zakupu przez wnioskodawcę biletu miesięcznego, zwrot następuje na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{koszt przejazdu do zwrotu} = \text{cena biletu miesięcznego} - \left(\frac{\text{cena biletu miesięcznego}}{30} \times \text{liczba dni nieobecności} \right)$$

- 3) w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu zwrot następuje mnożąc cenę jednorazowego biletu autobusowego lub kolejowego przez dwa (ilość przejazdów w ciągu jednego dnia) i przez liczbę przepracowanych dni lub przez liczbę dni uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z przedstawioną listą obecności.
5. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu nie przysługuje za okres nieważności przeglądu technicznego pojazdu.

§ 8

1. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za miesiąc, w którym z winy osoby uprawnionej zostało przerwane szkolenie lub staż.
2. W przypadku nieukończenia z własnej winy szkolenia lub stażu osoba, która korzysta ze zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana będzie do zwrotu całości zrefundowanych kosztów przejazdu do miejsca odbywania szkolenia lub stażu i z powrotem na podstawie

art. 41 ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735), który stosuje się odpowiednio do art. 53 ustawy.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU LUB SZKOLENIA I POWROTU

§ 9

1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 3, będąca jednocześnie uczestnikiem projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, rozlicza się w Dziale Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim ze zwrotu kosztów przejazdu w terminie do 6-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który zwrot przysługuje. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia ubiega się o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie, po jego zakończeniu, wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu składa w terminie do 6 dni po zakończeniu miesiąca, w którym ukończył szkolenie.
2. Osoba uprawniona ubiegająca się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na staż/szkolenie składa wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na staż/szkolenie, zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 1** (w przypadku dojazdu transportem zbiorowym) i **załącznik nr 2** (w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu) do niniejszych Zasad.
3. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, tj.:
 - 1) kopię listy obecności w miejscu odbywania stażu lub szkolenia za okres, którego dotyczy wnioski;
 - 2) potwierdzenie poniesienia kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej lub prywatnej (tj. bilety jednorazowe PKS, BUS, PKP II klasa lub bilet miesięczny);
 - 3) w przypadku przejazdu własnym lub współwłasnym prywatnym środkiem transportu:
 - a) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego uprawnienia do prowadzenia pojazdem (prawo jazdy – oryginał do wglądu)- **załącznik nr 5**;
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu (potwierdzającego, że wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu oraz że pojazd posiada aktualne badanie techniczne), oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu do wglądu - **załącznik nr 5**;
 - c) oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu jednorazowego na trasie przejazdu – **załącznik nr 8** lub oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu – **załącznik nr 4** (załączone do pierwszego wniosku);
 - 4) w przypadku przejazdu użyczonym prywatnym środkiem transportu:
 - a) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego uprawnienia do prowadzenia pojazdem (prawo jazdy – oryginał do wglądu - **załącznik nr 5**);
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu (potwierdzającego, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne), oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu do wglądu - **załącznik nr 5**;
 - c) oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu jednorazowego na trasie przejazdu – **załącznik nr 8** lub oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu – **załącznik nr 4** (załączone do pierwszego wniosku);
 - d) umowa użyczenia pojazdu (oryginał do wglądu przy składaniu wniosku) - **załącznik nr 7**.
4. Powiatowy Urząd Pracy będzie przyjmował do rozpatrzenia wyłącznie kompletne wnioski o zwrot kosztów przejazdu na staż lub szkolenie.
5. Wnioski niepodpisane, nieczytelne, bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
6. O rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 2 Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. Jednorazowe bilety komunikacji publicznej z jednego dnia przejazdu stanowią dowód faktycznie poniesionych kosztów przejazdu i są dołączane do wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 2.
2. Bilety powinny być czytelne, z widoczną datą, ceną oraz trasą przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu lub szkolenia, bez naniesionych jakichkolwiek poprawek.
3. W przypadku biletów BUS nie posiadających wyszczególnionej trasy przejazdu (nazw miejscowości) dopuszcza się możliwość uzupełnienia trasy przez wnioskodawcę.
4. Bilety nieczytelne nie będą brane pod uwagę.

§ 11

1. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionego wniosku oraz dostarczonych załączników Powiatowy Urząd Pracy zatwierdza wypłatę środków dotyczących zwrotu kosztów przejazdu.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za okresy miesięczne, na osobisty rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę (wypłata środków następuje 12-go dnia każdego miesiąca) lub w kasie właściwego banku (wypłata środków następuje 11-go dnia każdego miesiąca).
3. W przypadku gdy 11-ty lub 12-ty dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, wypłata środków jest dokonywana w następnych dniach roboczych.
4. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty może ulec zmianie.
5. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku niespełnienia warunków określonych w Zasadach, niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów, zwłoki w złożeniu wniosku.
6. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu na staż lub szkolenia realizowanego w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie wypłacony w momencie otrzymania transzy środków finansowych.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1: Wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na staż/szkolenie (w przypadku transportu zbiorowego)
2. Załącznik nr 2: Wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na staż/szkolenie (w przypadku prywatnego środka transportu)
3. Załącznik nr 3: Taryfa przewozowa (cennik)
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego.
6. Załącznik nr 6: Oświadczenie o nieosiągnięciu przychodów w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę
7. Załącznik nr 7: Umowa użyczenia pojazdu
8. Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia przewoźnika z podaną ceną jednorazowego biletu PKS/BUS/PKP na trasie przejazdu

Zatwierdzam

Nina Marzec-Muniowska

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radzynie Podl.

Sporządziła: Monika Fajnas

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



Załącznik nr 1

Radzyń Podl., dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Radzynie Podlaskim**

**WNIOSEK NR
O DOKONANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ/SZKOLENIE*
ZA OKRES**

Na podstawie odpowiednio art. 45 ust. 1/ art. 41 ust. 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/szkolenia*

(miejsce)

(miejsce)

i z powrotem na kwotęzł.

Nadmieniam, iż na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy odbywam w okresie od do staż/szkolenie* w

(nazwa pracodawcy i miejsce/ nazwa szkolenia, miejsce)

Podczas odbywania stażu/szkolenia* w okresie od do(tj. za dni) poniosłem/am koszty dojazdu w wysokości zł.

Oświadczam, iż na miejsce odbywania stażu/szkolenia* i z powrotem dojeżdżałem/am środkiem komunikacji publicznej.

Ceny załączonych biletów jednorazowych:

.....
.....

Poświadczam zapoznanie się z aktualnie obowiązującymi „Zasadami dokonywania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu lub szkolenia i z powrotem w ramach projektu „Aktywni na rynku pracy w powiecie radzyńskim (I)” Działanie 9.1 FEL 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

W załączeniu:

- a) jednorazowe bilety PKS / BUS / PKP*) potwierdzające przejazd na miejsce odbywania stażu/szkolenia* i z powrotem,
- b) kopia listy obecności w miejscu odbywania stażu/szkolenia*.
- c) oświadczenie o nieosiągnięciu przychodów w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)

*) niepotrzebne skreślić



Radzyń Podl., dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Radzynie Podlaskim**

**WNIOSEK NR
O DOKONANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ/SZKOLENIE*
ZA OKRES**

Na podstawie odpowiednio art. 45 ust. 1/ art. 41 ust. 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkaniado miejsca odbywania stażu/szkolenia*
(miejscowość) (miejscowość)
i z powrotem na kwotę zł.

Nadmieniam, iż na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy odbywam w okresie od do staż/szkolenie*
w
.....
(nazwa pracodawcy i miejscowość/ nazwa szkolenia, miejscowość)

Podczas odbywania stażu/szkolenia* w okresie od do (tj. za dni) poniosłem/am koszty dojazdu w wysokości zł.

Oświadczam, iż na miejsce odbywania stażu/szkolenia* i z powrotem dojeżdżałem/am **własnym/współwłasnym/użyczonym***) środkiem transportu tj. samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym

Cena jednorazowego biletu na trasie
(wpisać trasę przejazdu)
wynosi zł.

Uzasadnienie korzystania z prywatnego środka transportu:

.....
.....
.....

Poświadczam zapoznanie się z aktualnie obowiązującymi „Zasadami dokonywania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu lub szkolenia i z powrotem w ramach projektu „Aktywni na rynku pracy w powiecie radzyńskim (I)” Działanie 9.1 FEL 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

W załączeniu:

- a) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego dowodu rejestracyjnego pojazdu i aktualnego prawa jazdy,
- b) oświadczenie przewoźnika z podaną ceną jednorazowego biletu PKS/BUS/PKP*) na trasie przejazdu *),
- c) oświadczenie o liczbie kilometrów na trasie przejazdu*)
- d) umowa użyczenia pojazdu (przedstawiona do wglądu przy składaniu wniosku*),
- e) kopia listy obecności w miejscu odbywania stażu/szkolenia*,
- f) oświadczenie o nieosiągnięciu przychodów w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)
) niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)

**TARYFA PRZEWOZOWA (CENNIK)**
PKS Radzyń Podlaski S.A.PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ
w RADZYNIU PODLASKIM Spółka Akcyjna
ul. Bucowianych 2 21-300 Radzyń Podl.
tel. 083 582 82 61 fax 083 352 92 64
CEL: PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH

Radzyń Podl. 07.03.2022r

PKS Radzyń Podl. S.A.

Taryfa podstawowa , bilety jednorazowe ,komunikacja
zwykła ważna od 01.04.2022r.

Za odległość w km.	Cena biletu normalnego	Ulga 37%	Ulga 49%	Ulga 51%	Ulga 78%	Ulga 93%	Ulga 95%
Do 2	6,40	4,03	3,26	3,13	1,40	0,44	0,32
3	6,80	4,28	3,46	3,33	1,49	0,47	0,34
4 – 6	7,30	4,59	3,72	3,57	1,60	0,51	0,36
7 – 9	7,70	4,85	3,92	3,77	1,69	0,53	0,38
10 – 12	8,20	5,16	4,18	4,01	1,80	0,57	0,41
13 – 15	8,80	5,54	4,48	4,31	1,93	0,61	0,44
16 – 20	9,50	5,98	4,84	4,65	2,09	0,66	0,47
21 – 25	10,30	6,48	5,25	5,04	2,26	0,72	0,51
26 – 30	11,00	6,93	5,61	5,39	2,42	0,77	0,55
31 – 35	11,70	7,37	5,96	5,73	2,57	0,81	0,58
36 – 40	12,50	7,87	6,37	6,12	2,75	0,87	0,62
41 – 50	13,50	8,50	6,88	6,61	2,97	0,94	0,67
51 – 60	14,50	9,13	7,39	7,10	3,19	1,01	0,72
61 – 70	15,50	9,76	7,90	7,59	3,41	1,08	0,77
71 – 80	16,70	10,52	8,51	8,18	3,67	1,16	0,83
81 – 90	17,70	11,15	9,02	8,67	3,89	1,23	0,88
91 – 100	18,70	11,78	9,53	9,16	4,11	1,30	0,93
101 – 110	19,00	11,97	9,69	9,31	4,18	1,33	0,95
111 – 120	20,00	12,60	10,20	9,80	4,40	1,40	1,00
121 – 130	21,00	13,23	10,71	10,29	4,62	1,47	1,05
131 – 140	22,00	13,86	11,22	10,78	4,84	1,54	1,10
141 – 150	23,00	14,49	11,73	11,27	5,06	1,61	1,15
151 – 160	24,00	15,12	12,24	11,76	5,28	1,68	1,20

Ceny zawierają 8% podatku VAT .

PREZES ZARZĄDU
Adam Frączek



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4

Radzyń Podlaski, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....

.....
/adres zamieszkania /

.....
/PESEL/

**Powiatowy Urząd Pracy
w Radzynie Podlaskim**

OŚWIADCZENIE O LICZBIE KILOMETRÓW

Oświadczam, iż na trasie z do
(miejsce zamieszkania) (miejsce odbywania stażu/ szkolenia)

brak jest bezpośredniego połączenia publicznymi środkami transportu.

Jednocześnie oświadczam,

że odległość z do
(miejsce zamieszkania) (miejsce odbywania stażu/ szkolenia)

wynosikm.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

.....

Według cennika (taryfy przewozowej) PKS Radzyń Podlaski S.A. cena biletu normalnego jednorazowego za odległość w przedziale odkm do km wynosizł.

.....
(podpis pracownika przyjmującego wniosek)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POSIADANIU AKTUALNEGO PRAWA JAZDY
OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POSIADANIU AKTUALNEGO DOWODU REJESTRACYJNEGO POJAZDU**.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
PESEL

Okres rozliczeniowy zwrotu kosztów przejazdu od ... do ...	OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POSIADANIU AKTUALNEGO PRAWA JAZDY	OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POSIADANIU AKTUALNEGO DOWODU REJESTRACYJNEGO POJAZDU
	Oświadczam, iż posiadam aktualne uprawnienie do prowadzenia pojazdu (tj. prawo jazdy kat.B) data i czytelny podpis wnioskodawcy	Oświadczam, iż dowód rejestracyjny pojazdu o nr rejestracyjnym – potwierdza, że jestem właścicielem*/współwłaścicielem* pojazdu) – potwierdza, że pojazd nie jest moją własnością (korzystam z pojazdu na podstawie umowy użyczenia pojazdu zawartej dnia Z)* – potwierdza, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne od do data i czytelny podpis wnioskodawcy
	Oświadczam, iż posiadam aktualne uprawnienie do prowadzenia pojazdu (tj. prawo jazdy kat.B) data i czytelny podpis wnioskodawcy	Oświadczam, iż dowód rejestracyjny pojazdu o nr rejestracyjnym – potwierdza, że jestem właścicielem*/współwłaścicielem* pojazdu) – potwierdza, że pojazd nie jest moją własnością (korzystam z pojazdu na podstawie umowy użyczenia pojazdu zawartej dnia Z)* – potwierdza, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne od do data i czytelny podpis wnioskodawcy
	Oświadczam, iż posiadam aktualne uprawnienie do prowadzenia pojazdu (tj. prawo jazdy kat.B) data i czytelny podpis wnioskodawcy	Oświadczam, iż dowód rejestracyjny pojazdu o nr rejestracyjnym – potwierdza, że jestem właścicielem*/współwłaścicielem* pojazdu) – potwierdza, że pojazd nie jest moją własnością (korzystam z pojazdu na podstawie umowy użyczenia pojazdu zawartej dnia Z)* – potwierdza, że pojazd posiada aktualne badanie techniczne od do data i czytelny podpis wnioskodawcy

*) niepotrzebne skreślić



.....
(imię i nazwisko)

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/szkolenia* i z powrotem w ramach projektu „Aktywni na rynku pracy w powiecie radzyńskim (I)” oświadczam, że w danym okresie nie uzyskałem/łam wynagrodzenia lub innego przychodu w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

OKRES	CZYTELNY PODPIS

*Niepotrzebne skreślić

UMOWA UŻYCZENIA POJAZDU

zawarta dnia w pomiędzy:

1) PESEL
(imię i nazwisko Użyczającego)

zamieszkałym(a)
(adres Użyczającego)

2) PESEL
(imię i nazwisko Użyczającego)

zamieszkałym(a) w
(adres Użyczającego)

zwanym dalej **Użyczającym**

a
3) PESEL
(imię i nazwisko Biorącego w użyczenie)

zamieszkałym(a) w
(adres Biorącego w użyczenie)

zwanym dalej **Biorącym w użyczenie**

następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem pojazdu marki, koloru, o numerze rejestracyjnym, rok produkcji, zwanego w dalszej treści umowy „przedmiotem użyczenia”.

2. Użyczający oświadcza, że przedmiot użyczenia jest sprawny i w dobrym stanie technicznym. Wraz z przedmiotem użyczenia Użyczający wydaje Biorącemu w użyczenie kluczyki do pojazdu, dowód rejestracyjny pojazdu oraz aktualną polisę OC.

§ 2

1. Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie do bezpłatnego używania przedmiot użyczenia opisany w § 1 pkt 1 na okres odbywania stażu/szkolenia w celu przejazdu na staż/szkolenie organizowany/e przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z jego bieżącej eksploatacji, po upływie okresu odbywania stażu/szkolenia.

§ 3

Biorący w użyczenie zapewnia, że będzie używał przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami. Ponadto zobowiązuje się nie oddawać go do używania osobom trzecim, w przeciwnym wypadku Użyczający ma prawo natychmiast od umowy odstąpić.

§ 4

Koszty eksploatacji przedmiotu użyczenia w okresie trwania umowy ponosi Biorący w użyczenie.

§ 5

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 6

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący w użyczenie)

.....
(pieczęć przewoźnika)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

..... W
(nazwa przewoźnika) (miejsowość)

oświadcza, iż cena **najtańszego** jednorazowego biletu na **najkrótszej** trasie

..... wynosi

Niniejszy dokument wydaje się na prośbę zainteresowanego celem przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim.

.....
(data, podpis i pieczęć wydającego oświadczenie)