

Radzyń Podlaski, dnia.....

STAROSTA RADZYŃSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim
ul. Chomiczewskiego 10
21-300 Radzyń Podlaski

WNIOSEK

o finansowanie kosztów studiów podyplomowych

Podstawa prawna: art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.475 z póź. zm)

CZĘŚĆ I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Uwaga! Wypełnienie wniosku nie oznacza przyznania finansowania kosztów studiów podyplomowych

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko:PESEL:
Numer dokumentu stwierdzającego tożsamość (dotyczy cudzoziemca)
Adres zamieszkania:
Adres do korespondencji:
Nr telefonu: e-mail:
Posiadane kwalifikacje (nazwa ukończonej szkoły, uczelni, zawód).....

II. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO O FINANSOWANIE KIERUNKU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa i termin realizacji studiów podyplomowych
.....
Nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych
.....
Koszt studiów podyplomowych.....
płatne jednorazowo* / wratach po zł*

III. UZASADNIENIE POTRZEBY UDZIELENIA WNIOSKOWANEJ FORMY POMOCY

.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z póź. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Wyrażam zgodę na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji studiów podyplomowych w formie: kontakt osobisty*) kontakt telefoniczny*) kontakt e-mail*) kontakt listowny*) praca.gov.pl*)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dyplom ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu)
2. Informacja organizatora studiów podyplomowych

Cz. II Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

Opinia doradcy klienta – uzasadnienie potrzeby udzielenia wnioskowanej formy pomocy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioskowana forma pomocy określona w IPD: **TAK** - **NIE***

.....
(data, pieczęć i podpis doradcy klienta)

Rozpatrzone **pozytywnie / negatywnie***

UWAGI:

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

.....
/Pieczęć organizatora studiów podyplomowych/

.....
/miejsowość, data/

INFORMACJA ORGANIZATORA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH (wypełnia organizator studiów podyplomowych)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani.....

urodzony (a) dnia.....

zamieszkały(a).....

został (a) zakwalifikowany(a) jako słuchacz studiów podyplomowych o specjalności:

.....

.....

w roku akademickim

termin realizacji studiów podyplomowych: oddo

koszt studiów podyplomowych wynosi:

płatność w systemie:

- jednorazowo w terminie do dnia lub

- ratalnie/semestralnie (terminy i wysokość rat)

.....

..... *

nazwa banku i numer konta na jakie należy dokonać wpłaty za ww. słuchacza:

.....

.....

NIP organizatora studiów podyplomowych:

REGON organizatora studiów podyplomowych:

.....
/podpis osoby upoważnionej przez organizatora
studiów podyplomowych do potwierdzenia
powyższych danych/

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA
LUB POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ WSKAZANEJ W OŚWIADCZENIU
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Nazwa pracodawcy.....
.....
2. Adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.....
.....
3. REGON NIP PKD.....
4. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:
.....

Oświadczam, że deklaruję*:

zatrudnienie

powierzenie innej pracy zarobkowej

w terminie **do 2 miesięcy od dnia ukończenia studiów podyplomowych o kierunku:**

.....
Pani/Panu ur.
zam.....
na stanowisku przez okres co najmniej miesięcy
w zakładzie pracy położonym w

.....
Proponowane miesięczne wynagrodzenie brutto będzie wynosićzł

.....
Zobowiązuję się **w terminie 7 dni od daty ukończenia studiów podyplomowych** zgłosić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim ofertę pracy dla w/w osoby bezrobotnej **na druku „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”**

.....
Zobowiązuję się do dostarczenia kopii umowy o pracę lub dokumentu poświadczającego powierzenie wykonywania innej pracy zarobkowej Pana / Pani do Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim **w terminie 7 dni od daty zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej.**

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ
O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
w terminie **do 2 miesięcy** od dnia ukończenia studiów podyplomowych

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zamieszkania
-

Oświadczam, że ukończenie studiów podyplomowych o kierunku:

.....
.....

jest mi niezbędne do podjęcia planowanej działalności gospodarczej w zakresie:

.....
.....

oznaczonej symbolem PKD

Ponadto zobowiązuję się dostarczyć dokumenty potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (tj. potwierdzenie wpisu do rejestru CEIDG) **w terminie do 7 dni od daty podjęcia działalności gospodarczej.**

Do oświadczenia załączam plan przedsięwzięcia.

.....
podpis bezrobotnego

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

I. **Opisz działalność** (na czym będzie polegała twoja działalność):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opisz działania podejmowane w związku z prowadzeniem wnioskowanej działalności gospodarczej:

- W pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

- W drugim roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

- W trzecim roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

II. **Oceń rynek.**

- kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów

.....

.....

.....

.....

- kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży; proszę opisać, kim będą potencjalni klienci, jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców twoich produktów / usług:

.....

.....

.....

.....

-
-
- jaki będzie zasięg terytorialny (obszar) twojej produkcji/sprzedaży/usługi (rynek lokalny, regionalny, krajowy, zagraniczny)

.....

.....

.....

- jaka powinna być szacunkowa liczba potencjalnych klientów (w wymiarze miesięcznym), aby twoja firma przynosiła zyski

.....

.....

.....

- jakie dochody powinni mieć twoi klienci

.....

.....

- liczba mieszkańców miejscowości-dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie

.....

- opisz, w jaki sposób twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne

.....

.....

.....

.....

- jaka będzie cena oferowanych przez ciebie usług/towarów w stosunku do konkurencji (opisz lub wymień kilka przykładów cen twoich usług/towarów)

.....

.....

.....

.....

- czy posiadasz przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami/ dostawcami/ odbiorcami (jeśli tak, prosimy o załączenie kserokopii)

.....

.....

.....

III. Oceń konkurencję.

- opisz konkurencję (jakie są wady i zalety strony konkurencji; jakie firmy dominują na rynku; czy w okolicy siedziby twojej firmy funkcjonują podobne przedsięwzięcia)

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- wymień swoich konkurentów

.....
.....
.....

- jaki wpływ na twoją działalność będą miały konkurencyjne firmy funkcjonujące w najbliższym otoczeniu

.....
.....
.....

- oceń własną konkurencję (opisz, w czym będziesz lepszy od konkurencji)

.....
.....
.....
.....

IV. Oceń ryzyko.

Wymień główne ryzyka związane z twoją działalnością

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Zagadnienia prawne.

- jaką formę prawną będzie miała twoja działalność

.....
.....

- czy będziesz potrzebował specjalnych pozwoleń

.....
.....
.....

VI. Sporządź analizę SWOT (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia).

1. Mocne strony przedsięwzięcia („S” – z ang. *strenghts*).

Mocne strony to czynniki wewnętrzne, które są atutem firmy, np. doświadczenie zawodowe, jakość produktów/usług, finanse firmy, lokalizacja, zasoby sprzętowe. Odpowiednio wykorzystane mogą sprzyjać rozwojowi firmy oraz zdecydować o jej przewadze nad konkurencją.

-
-
-
-
-

2. Słabe strony przedsięwzięcia („W” – z ang. *weaknesses*).

Słabe strony to czynniki wewnętrzne, które są słabością firmy i stanowią barierą w jej rozwoju, np. brak doświadczenia rynkowego, ograniczenia sprzętowe, nieodpowiednie kwalifikacje, ograniczenia finansowe, brak ugruntowanej pozycji na rynku.

-
-
-
-
-

3. Szanse (“O” – z ang. *opportunities*).

Szanse to czynniki zewnętrzne (czyli takie, które nie zależą od firmy), które sprzyjają firmie, np. mała konkurencja w branży, dobra sytuacja gospodarcza, duży/rosnący popyt na produkty/usługi, rozwój technologii, zmiany demograficzne, dostęp do zasobów, zmiany potrzeb i gustów odbiorców, pewność dostaw surowców/towarów. Są to wszelkie istniejące, lub przewidywane procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane mogą stać się impulsem do rozwoju firmy.

-
-
-
-
-

4. Zagrożenia („T” – z ang. *threats*).

Zagrożenia to wszystkie procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które stanowią lub stanowiąc mogą barierę w rozwoju, utrudniają funkcjonowanie firmy, podnoszą koszty działania lub mogą doprowadzić do upadku przedsiębiorstwa, np. zmiany konkurencji, zmiany w prawie, kryzys ekonomiczny, spadek popytu na produkty/usługi, problemy z pracownikami, problemy finansowe, sezonowość

-
-
-
-
-