



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (III)”  
w okresie od 01.01.2017 r. do 30.06.2018 r.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w ramach Projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (III)”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych) – Oś Priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy* Działanie 1.1. *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe* Poddziałanie 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Projektodawcą jest Powiat Radzyński/Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą w Radzynie Podlaskim, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.01.01.02-06-0016/17-01 do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie pełniącego funkcję Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia).
4. Projekt jest realizowany na terenie powiatu radzyńskiego.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2017 r. do 30.06.2018 r.
6. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) w Radzynie Podlaskim, ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski.
7. Informacje o Projekcie i stopniu jego realizacji są dostępne w siedzibie PUP w Radzynie Podlaskim oraz na stronie internetowej <http://praca.radzyn.pl/> w zakładce Urząd Pracy – Kontakty.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (III)”* na 2016 rok, zwanym dalej Regulaminem sformułowania oznaczają:

1. PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
3. UE – Unia Europejska.
4. IPD – Indywidualny Plan Działania.
5. Projektodawca (Beneficjent) – Powiat Radzyński/Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim.
6. Projekt – Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (III)” w ramach Osi Priorytetowej I Działanie 1.1 Poddziałanie 1.1.2 PO WER 2014-2020.
7. Siedziba Projektodawcy – ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski.
8. Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
9. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu – grupa docelowa Projektu biorąca udział w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu.

10. Młodzież NEET (z języka angielskiego: *not in employment, education or training*) – zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
11. Zespół Rekrutacyjny – Zespół powołany przez Projektodawcę w celu oceny spełniania przez Kandydatów/Kandydatki kryteriów udziału w Projekcie, wyboru Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz utworzenia list rezerwowych. W skład Zespołu wchodzi pracownicy PUP w Radzynie Podlaskim.
12. Ustawa – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z póź. zm.).

### § 3

#### Cele i założenia Projektu

1. Celem głównym Projektu jest: Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim.
2. Projekt zakłada objęcie do końca jego realizacji 221 osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (młodzieży NEET) wsparciem:
  - a) Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania – forma wsparcia obligatoryjna,
  - b) Pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe – forma wsparcia obligatoryjna;
  - c) Staże – forma wsparcia fakultatywna;
  - d) Realizacja bonów szkoleniowych (szkoleń w ramach bonów szkoleniowych) – forma wsparcia fakultatywna;
  - e) Realizacja bonów na zasiedlenie – forma wsparcia fakultatywna;
  - f) Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – forma wsparcia fakultatywna.
  - g) W okresie realizacji Projektu Projektodawca będzie finansował koszty badań lekarskich przed skierowaniem osoby bezrobotnej na staż oraz w ramach bonu szkoleniowego.
  - h) W okresie realizacji Projektu Projektodawca będzie finansował koszty przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem oraz koszty dojazdu w formie ryczałtu w ramach bonu szkoleniowego.

### § 4

#### Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

- a) W Projekcie mogą wziąć udział tylko osoby młode w wieku 18-29 lat zamieszkałe na terenie powiatu radzyńskiego, pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP jako osoby bezrobotne należące do I lub II profilu pomocy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020.
- b) O udział w Projekcie mogą ubiegać się w szczególności:
  - a) osoby bezrobotne z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat;
  - b) osoby długotrwale bezrobotne w wieku 18-24 lata, w okresie do 4 miesięcy od daty rejestracji w Urzędzie, które nie pracowały przez okres ponad 6 miesięcy;
  - c) osoby długotrwale bezrobotne w wieku 25-29 lat, które nie pracowały przez okres ponad 12 miesięcy,
  - d) osoby o niskich kwalifikacjach (osoby posiadające wykształcenie podstawowe/gimnazjalne, wykształcenie ponadgimnazjalne).
- c) Zakłada się opracowanie IPD dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek Projektu. Ponadto wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu skorzystają z pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego. W przypadku gdy osoba przystępująca do Projektu posiada już opracowany IPD, może się kwalifikować do Projektu, a IPD jest w takim przypadku tylko modyfikowany (uaktualniany).
- d) W okresie realizacji Projektu Projektodawca zakłada udział 221 osób bezrobotnych do 29 roku życia.

- e) Ze względu na realizację założonych we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu kryteriów dostępu oraz realizację założonych wskaźników celu Projektu, Projektodawca zastrzega:
- a) udział w Projekcie co najmniej 3 osób niepełnosprawnych;
  - b) udział w Projekcie co najmniej 82 osób długotrwale bezrobotnych;
  - c) udział w Projekcie co najmniej 143 osób o niskich kwalifikacjach;
  - d) udział w Projekcie nie więcej niż 20 osób nie kwalifikujących się do żadnej z w/w grup.

## § 5

### Ogólne zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja rozpocznie się od działań informacyjno-promocyjnych wśród osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Radzynie Podlaskim. Ogłoszenia o naborze do Projektu i na poszczególne formy wsparcia pojawią się w gablotach informacyjnych i na stronie internetowej PUP. Informacje będą opatrzone logo POWER oraz flagą UE wraz z informacją o współfinansowaniu Projektu ze środków UE w ramach EFS (Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych). Język informacji będzie wrażliwy na płeć. Ponadto osoby bezrobotne zgłaszające się osobiście do PUP w celu załatwienia spraw urzędowych będą ustnie informowane przez pracowników PUP o możliwości wzięcia udziału w Projekcie.
2. Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników/czek projektu zakończy się w czerwcu 2018 roku, przy jednoczesnym uwzględnieniu zakończenia zaplanowanego wsparcia poszczególnych osób i czasu niezbędnego do pomiaru rezultatów Projektu.
3. Rekrutacja jest zgodna z zasadą równych szans poprzez zapewnienie możliwości udziału w Projekcie kobiet i mężczyzn w wieku 18-29 lat z kategorii NEET, w tym: osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach.

## § 6

### Opis procedury rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Projektodawcy.
2. Rekrutacja ma charakter zamknięty – ograniczona jest do młodych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat zarejestrowanych w PUP w Radzynie Podlaskim.
3. Zakłada się równoległy nabór na wszystkie formy wsparcia w ramach Projektu realizowane w okresie jego realizacji.
4. Rekrutacja ma charakter ciągły, tzn. odbywa się w okresie realizacji Projektu aż do osiągnięcia założonej ogólnej liczby Uczestników/Uczestniczek Projektu.
5. Kryteria naboru:
  - a) O udział w Projekcie mogą ubiegać się osoby bezrobotne w wieku 18-29 lat z kategorii NEET zarejestrowane w PUP w Radzynie Podlaskim, z I lub II profilem pomocy. Tej grupie osób Zespół Rekrutacyjny przyznaje 2 punkty w karcie oceny.
  - b) Priorytetowo traktujemy osoby w wieku 18-24 lata pozostające bez pracy ponad 6 miesięcy oraz osoby w wieku 25-29 lat pozostające bez pracy ponad 12 miesięcy – osoby uzyskują dodatkowy 1 punkt w karcie oceny.
  - c) Priorytetowo traktujemy osoby z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat – osoby uzyskują dodatkowy 1 punkt w karcie oceny.
  - d) Priorytetowo traktujemy osoby o niskich kwalifikacjach w wieku 18-29 lat – osoby uzyskują dodatkowy 1 punkt w karcie oceny.
6. Procedura naboru:
  - a) Osoby bezrobotne (Kandydaci/Kandydatki) zainteresowane daną formą wsparcia wynikającą z I lub II profilu pomocy i przygotowanego IPD zgłaszają się osobiście do siedziby Projektodawcy.
  - b) Doradca klienta ocenia czy osoba spełnia kryteria naboru z Regulaminu i kryteria udziału w danej formie wsparcia na podstawie przepisów Ustawy.
  - c) Następnie osoba spełniająca kryteria udziału w Projekcie wypełnia osobiście w siedzibie Projektodawcy m.in. następujące dokumenty:
    - oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału do Projektu;
    - kwestionariusz informacyjny;
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

- d) Zespół Rekrutacyjny, powołany odrębnym zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim, na podstawie kryteriów naboru przyznaje punkty Kandydatowi/Kandydatce i rekrutuje daną osobę do Projektu i na daną formę wsparcia.
- e) Zespół Rekrutacyjny, jeśli zaistnieje taka potrzeba, tworzy listy rezerwowe osób zainteresowanych daną formą wsparcia w Projekcie. W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka zrezygnuje z udziału w Projekcie, Zespół Rekrutacyjny za każdym razem dokona oceny sytuacji i podejmie decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki z listy rezerwowej na jego/jej miejsce.

## § 7

### Realizacja staży w Projekcie

1. Całość zadania „Staże” będzie realizowana w okresie styczeń 2017 r. – czerwiec 2018 r.
2. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór wniosków na realizację staży oraz rekrutacja Uczestników/Uczestniczek. Zawierane będą umowy z organizatorami staży (pracodawcami). Organizator stażu (pracodawca) ma obowiązek zatrudnić osobę po odbyciu stażu. Zwiększy to efektywność i użyteczność tej formy wsparcia.
3. Okres odbywania stażu: nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach okres odbywania stażu może ulec zmianie.
4. Na staż planujemy skierować 141 osób bezrobotnych w 2017 roku oraz 21 osób bezrobotnych w 2018 roku.
5. Osoby kierowane na staż muszą spełniać warunki uczestnictwa w stażu wynikające z Ustawy. Ponadto pierwszeństwo uczestnictwa w stażu w szczególności będą miały osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach.
6. Staż wynika z Indywidualnego Planu Działania.
7. Przed rozpoczęciem stażu każda osoba zostanie skierowana do lekarza medycyny pracy na badania lekarskie w celu określenia zdolności osoby do pracy i odbycia stażu. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić ponowne skierowanie osoby do lekarza medycyny pracy w trakcie trwania stażu.
8. Uczestnikom/Uczestniczkom staży zostanie wypłacone stypendium stażowe, którego wysokość wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
9. Stypendium stażowe jest płatne przelewem na konto podane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu. Projektodawca dokonuje przelewu 8-ego dnia każdego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania przelewu może ulec zmianie. Dzień wpływu stypendium stażowego na konto Uczestnika/Uczestniczki Projektu zależy od banku, w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma założone konto.
10. W okresie realizacji Projektu Projektodawca będzie zwracał koszty przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem. Zwrot kosztów będzie zgodny z dołączonymi do Regulaminu *Zasadami dokonywania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radzyńskim (III)” (Poddziałanie 1.1.2 PO WER 2014-2020) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych)*.
11. Realizacja staży będzie zgodna z Ustawą oraz Rozporządzeniem MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009r., Nr 142, poz. 1160).

## § 8

### Realizacja bonów szkoleniowych (szkoleń w ramach bonów szkoleniowych) w Projekcie

1. Całość zadania „Realizacja bonów szkoleniowych (szkoleń w ramach bonów szkoleniowych)” będzie realizowana w okresie styczeń 2017 r. – czerwiec 2018 r.
2. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór wniosków o przyznanie bonu szkoleniowego od osób bezrobotnych. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków i wydaniu bonu szkoleniowego, zawierane będą umowy z instytucjami szkoleniowymi i będą wydawane skierowania na szkolenie osobom w wieku 18-29 lat z kategorii NEET.
3. Priorytetowo będą traktowane osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach.

4. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania oraz uprawdopodobnienia przez osobę bezrobotną podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. W ramach bonu szkoleniowego finansujemy osobie bezrobotnej, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:
  - a) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
  - b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
  - c) przejazdu na szkolenia – w formie ryczału wypłacanego osobie bezrobotnej w wysokości:
    - do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
    - powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
  - d) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczału wypłacanego osobie bezrobotnej w wysokości:
    - do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
    - powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
    - powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
6. Projektodawca finansuje w/w koszty, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a osoba bezrobotna pokrywa koszty przekraczające ten limit.
7. Uczestnikom/Uczestniczkom szkolenia (szkoleń) w ramach bonu szkoleniowego zostanie wypłacone stypendium szkoleniowe, którego wysokość wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
8. Stypendium szkoleniowe jest płatne przelewem na konto podane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu. Projektodawca dokonuje przelewu 8-ego dnia każdego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania przelewu może ulec zmianie. Dzień wpływu stypendium szkoleniowego na konto Uczestnika/Uczestniczki Projektu zależy od banku, w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma założone konto.
9. Planuje się przyznać bon szkoleniowy 9 Uczestnikom/czkom Projektu (5 osobom w 2017 r. oraz 4 osobom w 2018 r.).
10. Realizacja zadania jest odpowiedzią na potrzeby i oczekiwania osób młodych w wieku 18-29 lat w zakresie podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych i/lub kompetencji zawodowych.
11. Realizacja bonów szkoleniowych będzie zgodna z art. 66k Ustawy.

## § 9

### Realizacja bonów na zasiedlenie w Projekcie

1. Całość zadania „Realizacja bonów na zasiedlenie” będzie realizowana w okresie styczeń 2017 r. – czerwiec 2018 r.
2. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie od osób bezrobotnych. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków, zawierane będą umowy z osobami w wieku 18-29 lat z kategorii NEET i przyznane bony na zasiedlenie.
3. Bon na zasiedlenie będzie przyznany w przypadku gdy Uczestnik/czka podejmie pracę na co najmniej 6 miesięcy poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (w odległości ponad 80 km od miejsca zamieszkania lub gdy czas dojazdu do miejsca pracy środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie).
4. Priorytetowo będą traktowane osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach.
5. Przyznanie i realizacja bonu na zasiedlenie następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
6. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie nie może przekraczać 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
7. Planuje się przyznać bon na zasiedlenie 30 Uczestnikom/czkom projektu (20 osób w 2017 r. oraz 10 osób w 2018 r.).
8. Realizacja zadania jest odpowiedzią na potrzeby i oczekiwania osób młodych w wieku 18-29 lat w zakresie wzrostu ich mobilności zawodowej i przestrzennej (zdobycia środków na zamieszkanie w miejscowości, gdzie się pracuje).
9. Realizacja bonów na zasiedlenie będzie zgodna z art. 66n Ustawy.

## § 10

### **Realizacja przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Projekcie**

1. Całość zadania „Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie realizowana w okresie luty 2017 r. – czerwiec 2018 r.
2. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór wniosków oraz rekrutacja 20 Uczestników/Uczestniczek zainteresowanych samozatrudnieniem (14 osób w 2017 r. oraz 6 osób w 2018 r.).
3. Wnioski opiniuje Komisja powołana odrębnym zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim.
4. Priorytetowo będą traktowane osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach.
5. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
6. Przyznawanie jednorazowo środków będzie odbywać się zgodnie z zasadami dotyczącymi pomocy *de minimis*.
7. Średnia kwota środków w ramach Projektu na osobę nie przekracza 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
8. Realizacja przyznawania jednorazowych środków będzie zgodna z Ustawą, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1041) oraz Regulaminem w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim.

## § 11

### **Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu**

1. Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu:
  - a) Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia w ramach Projektu;
  - b) Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do bezpłatnych badań lekarskich, do wypłaty stypendium stażowego lub stypendium szkoleniowego oraz zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem lub ryczału na dojazdy w ramach przyznanego bonu szkoleniowego;
  - c) szczegółowe prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu dotyczące danej formy wsparcia są zawarte w następujących dokumentach: w oświadczeniu bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu u organizatora, w skierowaniu na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego, w umowie w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, w umowie o przyznanie bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej;
  - d) Uczestnik/Uczestniczka Projektu może przerwać udział w Projekcie tylko w przypadku podjęcia przez niego/nią zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia.
2. Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu:
  - a) Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego założeń;
  - b) Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek wypełnienia i podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie;
  - c) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przestrzegania zasad uczestnictwa w danej formie wsparcia zawartych w dokumentach dotyczących formy wsparcia (m.in. w oświadczeniu bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu u organizatora, w skierowaniu na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego, w umowie w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, w umowie o przyznanie bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej);
  - d) Uczestnik/Uczestniczka stażu / szkolenia zobowiązuje się do składania podpisu na liście obecności w każdym dniu uczestnictwa w danej formie wsparcia;

- e) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów dotyczących monitoringu i ewaluacji Projektu;
- f) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do bieżącego informowania Projektodawcę o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego/jej udział w Projekcie;
- g) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do bieżącego informowania Projektodawcę o zmianie swoich danych osobowych, danych teleadresowych;
- h) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do podania swoich danych dotyczących m.in. płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, oraz zobowiązuje się do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
- i) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do poddania monitoringowi rezultatów bezpośrednich Projektu w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz ewaluacji (badania rezultatów długoterminowych) w okresie do 6 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie;
- j) w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Projektodawcę oraz dostarczenia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej do siedziby Projektodawcy;
- k) w przypadku przerwania udziału w Projekcie z własnej winy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do zwrotu kosztów związanych z jego/jej udziałem w danej formie wsparcia.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 4 stycznia 2017 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie. Zmiany wnoszone do Projektu tj. do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER nie wymagają zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektodawcy <http://praca.radzyn.pl/> w zakładce *Urząd Pracy - Kontakty* w podzakładce *Projekty EFS w trakcie realizacji*.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz Dokumenty Programowe PO WER 2014-2020 i Wytyczne w tym zakresie.

Radzyń Podlaski, dnia 04.01.2017 r.

Sporządziła: Nina Marzec-Muniowska

Zatwierdzam

Dyrektor  
Anna J...