



**Regulamin uczestnictwa w studiach podyplomowych w projekcie „Outplacement dla oświaty” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie,  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,**

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady finansowania kosztów studiów podyplomowych uczestnikom projektu w ramach projektu „Outplacement dla oświaty”.

**§ 1**

**Słownik terminów**

1. Ilekroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o następujących pojęciach, należy przez nie rozumieć:
  - a) **Program** - oznacza Program Operacyjny Kapitał Ludzki z dnia 7 września 2007 r. zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmieniony decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. K (2009) 6607, decyzją z dnia 5 grudnia 2011 r. nr K (2011) 9058 i decyzją z dnia 7 marca 2013 r. nr C (2013) 1395;
  - b) **Priorytet** - oznacza Priorytet VIII PO KL „Regionalne kadry gospodarki”,
  - c) **Działanie** - oznacza Działanie 8.1 PO KL „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”;
  - d) **Poddziałanie** - oznacza Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”,
  - e) **Projekt** - oznacza projekt systemowy pt. „Outplacement dla oświaty”,
  - f) **Lider partnerstwa** - oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie,
  - g) **Partnerzy** - oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie, Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie, Powiatowy Urząd Pracy w Zamościu, Powiatowy Urząd Pracy w Puławach, Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim,
  - h) **Instytucja Pośrednicząca II stopnia** - oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie,
  - i) **Uczestnik projektu** - oznacza osobę spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu oraz zaakceptowała warunki uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie Formularza Rekrutacyjnego w miejscu i terminie, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu.
  - j) **Dane osobowe** - oznacza dane osobowe Uczestników projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
  - k) **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych Uczestników projektu, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonywane są w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007,
  - l) **IPD** - Indywidualny Plan Działań, indywidualny program przygotowany przy współpracy Uczestnika projektu z doradcą zawodowym, zmierzający do podjęcia zatrudnienia Uczestnika projektu.
  - m) **Osoba zwolniona** – nauczyciel lub pracownik instytucji sektora oświaty, który stracił pracę po 31 grudnia 2012 r. z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub który



zakończył pracę na umowę na czas określony/na zastępstwo lub za porozumieniem stron po 31 grudnia 2012 r.

- n) **Osoba przewidziana do zwolnienia** - osoba, które znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
- o) **Osoba zagrożona zwolnieniem** –
- nauczyciel lub pracownik instytucji sektora oświaty zatrudniony u pracodawcy, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
  - nauczyciel lub pracownik instytucji sektora oświaty zatrudniony na umowę o pracę na czas określony,
  - nauczyciel lub pracownik instytucji sektora oświaty zatrudniony umowa na zastępstwo,
  - nauczyciel lub pracownik instytucji sektora oświaty znajdujący się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy po 31.12.2012 r.
  - nauczyciel w stanie spoczynku
- p) **zwolnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy** – obejmuje następujące przypadki:
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
  - rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, lub likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych,
  - wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowanie przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
  - rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 i §1<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracowników



- q) **Studia podyplomowe** – oznaczają formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzone w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych,
- r) **Organizator studiów** – oznacza to uczelnie, instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk, instytut badawczy lub Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego, prowadzące kształcenie w formie studiów podyplomowych kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych

## § 2

### Warunki finansowania kosztów studiów podyplomowych

1. O wsparcie finansowe w formie finansowania kosztów studiów podyplomowych ma prawo ubiegać się uczestnik projektu, który uczestniczył w spotkaniach z doradcą zawodowym.
2. Kierunek wnioskowanych studiów podyplomowych winien wynikać z Indywidualnego Planu Działania opracowanego z doradcą zawodowym w ramach projektu.
3. Możliwe jest finansowanie kosztów studiów podyplomowych obejmujących czesne dla organizatora studiów w kwocie max. 6.000,00 zł.
4. Nie przewiduje się finansowania kosztów wpisowego oraz kosztów dojazdu na studia jak i kosztów zakwaterowania i wyżywienia.
5. Termin składania wniosków : 1 sierpień 2014 r. – 15 sierpień 2015 r.
6. Możliwe jest finansowanie/dofinansowanie 3 semestrów studiów podyplomowych.
7. Środki na finansowanie kosztów studiów podyplomowych zostaną przyznane min. 100 uczestnikom projektu.
8. W przypadku studiów podyplomowych kończących się później niż do dnia 30 września 2015 r., Uczestnik projektu oświadcza, że do dnia 31 stycznia 2016 r. dostarczy do Partnera dyplom ukończenia studiów podyplomowych lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych wydane przez uczelnie.

## § 3

### Procedura finansowania studiów podyplomowych

1. Uczestnik projektu zainteresowany finansowaniem kosztów studiów podyplomowych składa Wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych w siedzibie Partnera wg miejsca zamieszkania. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do Wniosku o finansowanie kosztów studiów podyplomowych Uczestnik projektu załącza:
  - informację organizatora studiów podyplomowych. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - kserokopię dyplomu ukończonych studiów wyższych.
3. Wnioski przyjmowane będą wg kolejności wpływu do Partnera, w ramach przewidzianych środków finansowych.
4. O zakwalifikowaniu wniosku, Partner powiadamia uczestnika projektu w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z załącznikami.



5. Po zakwalifikowaniu wniosku o finansowanie studiów podyplomowych zostaną ustalone warunki finansowania i podpisana zostanie umowa o finansowanie kosztów studiów podyplomowych (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), określająca w szczególności:
  - a) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych,
  - b) kwotę finansowania kosztów studiów podyplomowych,
  - c) finansowanie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych,
  - d) zobowiązanie do zwrotu finansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika projektu.
6. Wypłata (jednorazowo lub za semestry w zależności od systemu płatności obowiązującego u organizatora studiów) finansowania następuje po zawarciu 2-stronnej umowy na rachunek organizatora studiów.

#### § 4

#### **Obowiązki osób, które otrzymały finansowanie kosztów studiów podyplomowych**

Uczestnik projektu, który otrzymał finansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

1. Podjęcia nauki w zakresie, terminie i u organizatora studiów wg złożonego wniosku i podpisanej umowy.
2. Regularnego uczestnictwa w studiach, systematycznego realizowania programu studiów podyplomowych i przestrzegania regulaminu obowiązującego u organizatora studiów podyplomowych.
3. Pokrycia innych kosztów związanych z kontynuacją studiów podyplomowych m.in. dojazdów na zajęcia, zakwaterowania i wyżywienia.
4. Przedstawienia Partnerowi zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów na kolejnych semestrach oraz przedstawienia dyplomu ukończenia tych studiów.
5. Niezwłocznego poinformowania Partnera o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów.
6. Przedstawienia Partnerowi, na każdorazowe wezwanie zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego kontynuowanie nauki.
7. Zwrotu całości przekazanej kwoty finansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w przypadku nieukończenia lub przerwania nauki z winy uczestnika.

#### § 5

#### **Postanowienia końcowe**

1. Lider partnerstwa zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu w trakcie realizacji Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 kwietnia 2014 r.