

5. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): [] [] [] [] [] [] [] [] [] / brak NIP ☐

6. Seria i numer dowodu osobistego

7. Adres do doręczeń:

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

Adres do doręczeń elektronicznych (adres do e-Doręczeń).....

Numer telefonu

8. Numer rachunku płatniczego (możesz podać tylko własne konto)

[illegible]

Nazwa banku

9. Poziom wykształcenia:

Zawód wyuczony:

Zawody wykonywane:

10. Posiadane doświadczenie zawodowe (*poparte świadectwem pracy*), umiejętności i kwalifikacje zawodowe związane z planowaną działalnością gospodarczą, w tym odbyte kursy, szkolenia:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

11. Dane informacyjne:

- stan cywilny (zaznacz właściwe): ☐ kawaler/panna ☐ rozwiedziony(a) ☐ wdowiec/wdowa
☐ w związku małżeńskim (wspólność majątkowa ☐ tak ☐ nie);

- przebieg twojego zatrudnienia:

- czy kierowałeś zespołem ludzi

- czy miałeś do czynienia z prowadzeniem działalności gospodarczej na własny rachunek. Jeśli tak, to podaj jej rodzaj, okres funkcjonowania oraz przyczynę zaprzestania prowadzenia działalności

.....

.....

.....

12. Działalność, którą zamierza Pan/i podjąć to (wskaż rodzaj):

Produkcja

(rodzaj produkcji)

Usługi

(rodzaj usługi)

Handel

(rodzaj handlu)

Inna

13. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

symbol podklasy: ____ ____ * ____ ____ * ____ nazwa podklasy:

14. Czy będzie Pan(i) płatnikiem podatku VAT w przypadku podjęcia działalności gospodarczej? ☐ tak / ☐ nie

Planowana forma opodatkowania: ☐ zasady ogólne według skali podatkowej (*stawka podatkowa 12% i 32%*)

☐ podatek liniowy (*19% stawka podatku*)

☐ ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

15. Miejsce prowadzenia działalności:

16. Adres siedziby firmy:

Czy pod adresem siedziby firmy prowadzona jest inna działalność gospodarcza? ☐ tak / ☐ nie

17. Siedziba firmy w lokalu: własnym* / wynajmowanym* / użyczonym*.

Przedkładam do wglądu:

▪ akt własności nieruchomości* – nr aktu:..... z dnia.....

▪ wstępną* / właściwą* umowę dzierżawy*, najmu*, użyczenia* itp.

(w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, dostarcz właściwą umowę najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy)

umowa nr z dnia zawarta na okres

**niepotrzebne skreślić*

18. Stan techniczny pomieszczeń (planowane remonty, adaptacje, itp.):

Proszę dołączyć zdjęcia lokalu.

Lokal murowany/drewniany/inne* Lokal w budynku wolnostojącym Tak/Nie*

Bezpośrednie wejście do lokalu Tak/Nie* Parter/piętro/piwnica*

Oświetlenie Tak/Nie* Ogrzewanie Tak/Nie*

Okna Tak/Nie* Dostęp do energii elektrycznej Tak/Nie*

Dostęp do sieci wodno-kanalizacyjnej Tak/Nie* Dostęp do łazienki/toalety Tak/Nie*

Dostęp do energii elektrycznej o odpowiedniej mocy Tak/Nie*

Powierzchnia lokalu w m²

Liczba pomieszczeń

Dotychczasowe przeznaczenie lokalu

Planowane remonty - Tak/Nie*

**niepotrzebne skreślić*

19. Ewentualne zatrudnienie pracownika(ów) w przyszłości (w przeciągu najbliższego roku) oraz stanowiska, które mieliby zajmować (w przypadku ewentualnego zatrudnienia należy ująć w zestawieniu przychodów i kosztów wynagrodzenia przyszłego pracownika)

.....
.....

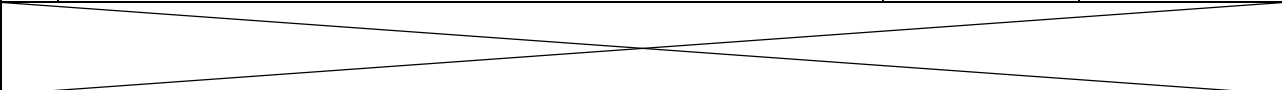
20. Plan finansowy działalności – kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania:

L.p.	Wyszczególnienie zakupów (m.in. urządzeń, maszyn i surowców) i innych przedsięwzięć koniecznych do rozpoczęcia działalności	Przewidywany termin zakupu	Środki własne w zł	Środki z Funduszu Pracy w zł	Razem kwota brutto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Razem:					

UWAGI:

- środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być przeznaczone** m.in. na:
 - opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa);
 - zakup środków od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej;
 - zakup używanych maszyn, urządzeń itp. (wyjątek – zakupy przekraczające kwotę dofinansowania);
- **przyznane dofinansowanie może być przeznaczone tylko na wydatki określone we wniosku oraz uwzględnione przez urząd;**
- zakupy w ramach przyznanego dofinansowania muszą być zrealizowane w okresie od dnia następnego po wpływie środków na rachunek do 30 dnia licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, wskazanego we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

21. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków z dofinansowania przeznaczonych na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn itp.:

L.p.	Wyszczególnienie wydatków	Jednostka miary (szt., m., itp.)	Cena jednostkowa w zł	Kwota zakupu netto w zł	Kwota podatku VAT w zł	Kwota zakupu brutto w zł
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
				Razem netto:	Razem VAT:	Razem brutto:
						

UWAGI:

- **proszę dołączyć na potwierdzenie rozeznania cenowego co najmniej 2 przykładowe oferty cenowe na wszystkie wydatki wymienione w tabeli 21** (np. faktury proforma, oferty ze sklepów stacjonarnych lub internetowych). Oferty cenowe powinny zawierać m.in. markę, numer katalogowy/producenta – szczególnie w przypadku np. sprzętu elektronicznego, elektronarzędzi;
- suma z tabeli 21 z pozycji „Razem brutto” powinna być zgodna z kwotą wnioskowaną na pierwszej stronie wniosku;
- **osoba, która otrzyma dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej i nabeędzie prawo do obniżenia kwoty podatku VAT należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku VAT od zakupów w ramach dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.**

[illegible]

23. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej przez okres pierwszych 12 miesięcy. Wypełnij poniższe zestawienie:

[illegible]

24. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (zaznacz wybraną formę):

- ☐ poręczenie;
- ☐ weksel in blanco
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- ☐ gwarancja bankowa;
- ☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

UWAGA: Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

- **Wniosek będzie rozpatrzony, jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony.**
- **Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.**
- **Na wnioski rozpatrzone negatywnie nie przysługuje odwołanie.**
- **Zapoznaj się z prawami i obowiązkami związanymi z przyznawaniem dofinansowania**

Wyrażam zgodę na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji niniejszego wniosku oraz umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w formie:

- kontakt osobisty* - kontakt telefoniczny* - kontakt e-mail* - kontakt listowny* - praca.gov.pl* - e-Doręczenia*

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dla bezrobotnych i poszukujących pracy dołączoną do niniejszego wniosku oraz **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych** zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku oraz umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w związku z Ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

(*niepotrzebne skreślić)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam przedłożoną/y
do wglądu umowę najmu / użyczenia / akt notarialny nr..... z dnia.....

.....
(podpis pracownika urzędu)

Załączniki do wniosku:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie wnioskodawcy – osoby bezrobotnej.

Załącznik nr 1a – Oświadczenie wnioskodawcy – poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.

Załącznik nr 1b – Oświadczenie wnioskodawcy – absolwenta CIS, absolwenta KIS.

Załącznik nr 2 – Plan przedsięwzięcia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie poręczyciela.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy zaświadczenia poręczyciela o dochodach na druku:

- **Załącznik nr 3a** - zaświadczenie o wynagrodzeniu wystawione przez zakład pracy - dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę;
- zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (US), zaświadczenie o wysokości dochodu lub przychodu za rok 2024 (US), zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek (ZUS/KRUS) - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą;
- decyzja o przyznaniu lub waloryzacji emerytury lub renty;

Załącznik nr 4 – Prawa i obowiązki.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wnioskodawcy o nieznajdowaniu się na liście podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie.

Załącznik nr 7 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Oświadczenie wnioskodawcy – osoby bezrobotnej

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

1. w okresie ostatnich 2 lat **nie byłem(am) / byłem(am)*** prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywałem(am) / wykonywałem(am)*** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawałem(am) / pozostawałem(am)*** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. **nie wykonuję / wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i **nie pozostaję** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. **nie skorzystałem(am) / skorzystałem(am)*** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. **nie skorzystałem(am) / skorzystałem(am)*** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem(am) / przerwałem(am)*** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
7. **nie złożyłem(am) / złożyłem(am)*** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Jestem świadomy / świadoma* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

** niepotrzebne skreślić*

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że:

1. w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (WE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, **oświadczam, że w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy:**
 - **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** pomoc de minimis w wysokościzł.....euro,
 - **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** pomoc de minimis w rolnictwie w wysokościzł.....euro,
 - **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokościzł.....euro,**Uzyskałem(am) / nie uzyskałem(am)*** pomoc publiczną, która **kumuluje się / nie kumuluje się*** z wnioskowaną pomocą i wynosizł.....euro;
2. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem otrzymam pomoc de minimis;
3. pod adresem, który wskazałem(-am) jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, nie funkcjonuje tożsama działalność gospodarcza;
4. jestem świadomy(a), że w ramach umowy o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej, udokumentuję i rozliczę zakupy w ramach otrzymanego dofinansowania w określonym terminie, zgodnie ze specyfikacją zakupów uwzględnioną przez urząd;
5. nie rozpocznę prowadzenia działalności gospodarczej przynajmniej do dnia wpływu na mój rachunek płatniczy środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej. Dołożę wszelkiej staranności, aby prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 15 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia;
6. zobowiązuję się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
Do okresu wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
7. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
8. wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
9. w przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków, prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub naruszenia innych warunków umowy dokonam zwrotu jednorazowych środków wraz z ustawowymi odsetkami w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;

10. zobowiązuje się do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, jeżeli nabe~~de~~ prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, również po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, nie dłużej jednak niż przez 5 lat licząc od początku roku, którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego;
11. brałem(am) czynny udział w postępowaniu. Znana jest mi moja sytuacja faktyczna i prawna;
12. **zapoznałem(am) się** z klauzulą informacyjną dla bezrobotnych dołączoną do niniejszego wniosku oraz **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku oraz umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
13. znany jest mi Regulamin przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków obowiązujący w tutejszym urzędzie i przyjmuję jego warunki;
14. zapoznałem(am) się z dołączonymi do niniejszego wniosku prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w formie pomocy – dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej;

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

I. Opis działalności (na czym będzie polegała twoja działalność):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opisz działania podejmowane w związku z prowadzeniem wnioskowanej działalności gospodarczej:

- W pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej.....
.....
.....
- W drugim roku prowadzenia działalności gospodarczej.....
.....
.....
- W trzecim roku prowadzenia działalności gospodarczej.....
.....
.....

II. Oceń rynek.

- kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów
.....
.....
- kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży; proszę opisać, kim będą potencjalni klienci, jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców twoich produktów / usług:
.....
.....
- jaki będzie zasięg terytorialny (obszar) twojej produkcji/sprzedaży/usługi (rynek lokalny, regionalny, krajowy, zagraniczny).....
.....
- jaka powinna być szacunkowa liczba potencjalnych klientów (w wymiarze miesięcznym), aby twoja firma przynosiła zyski:
.....
.....
.....
.....

- liczba mieszkańców miejscowości-dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie
- opisz, w jaki sposób twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne
.....
.....
- jaka będzie cena oferowanych przez ciebie usług/towarów w stosunku do konkurencji (opisz lub wymień kilka przykładów cen usług/towarów konkurencji oraz twoich).....
.....
.....
.....
- czy posiadasz przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami, dostawcami, odbiorcami
.....
.....

III. Oceń konkurencję.

- opisz konkurencję (jakie są wady i zalety strony konkurencji; jakie firmy dominują na rynku; czy w okolicy siedziby twojej firmy funkcjonują podobne przedsięwzięcia)
.....
.....
.....
- wymień swoich konkurentów
.....
- jaki wpływ na twoją działalność będą miały konkurencyjne firmy funkcjonujące w najbliższym otoczeniu:
.....
.....
.....
.....
- oceń własną konkurencję (opisz, w czym będziesz lepszy od konkurencji).....
.....
.....
.....
.....

IV. Oceń ryzyko.

Wymień główne ryzyka związane z twoją działalnością

.....

.....

.....

V. Zagadnienia prawne.

- jaką formę prawną będzie miała twoja działalność

- czy będziesz potrzebował specjalnych pozwoleń, uprawnień, licencji lub koncesji

VI. Sporządź analizę SWOT (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia).

1. Mocne strony przedsięwzięcia („S” – z ang. *strenghts*).

Mocne strony to czynniki wewnętrzne, które są atutem firmy, np. doświadczenie zawodowe, jakość produktów/usług, finanse firmy, lokalizacja, zasoby sprzętowe. Odpowiednio wykorzystane mogą sprzyjać rozwojowi firmy oraz zdecydować o jej przewadze nad konkurencją.

-
-
-
-

2. Słabe strony przedsięwzięcia („W” – z ang. *weaknesses*).

Słabe strony to czynniki wewnętrzne, które są słabością firmy i stanowią barierą w jej rozwoju, np. brak doświadczenia rynkowego, ograniczenia sprzętowe, nieodpowiednie kwalifikacje, ograniczenia finansowe, brak ugruntowanej pozycji na rynku.

-
-
-
-

3. Szanse („O” – z ang. *opportunities*).

Szanse to czynniki zewnętrzne (czyli takie, które nie zależą od firmy), które sprzyjają firmie, np. mała konkurencja w branży, dobra sytuacja gospodarcza, duży/rosnący popyt na produkty/usługi, rozwój technologii, zmiany demograficzne, dostęp do zasobów, zmiany potrzeb i gustów odbiorców, pewność dostaw surowców/towarów. Są to wszelkie istniejące, lub przewidywane procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane mogą stać się impulsem do rozwoju firmy.

-
-
-
-

4. Zagrożenia („T” – z ang. *threats*).

Zagrożenia to wszystkie procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które stanowią lub stanowić mogą barierę w rozwoju, utrudniają funkcjonowanie firmy, podnoszą koszty działania lub mogą doprowadzić do upadku przedsiębiorstwa, np. zmiany konkurencji, zmiany w prawie, kryzys ekonomiczny, spadek popytu na produkty/usługi, problemy z pracownikami, problemy finansowe, sezonowość

-
-
-
-

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna

skierowana do osób bezrobotnych ubiegających się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

Na podstawie **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzypodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzypodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

oraz postanowieniami aktualnych przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- w przypadku źródła finansowania ze środków PFRON - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,

w celu realizacji zadania tj. oceny i realizacji wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz w przypadku jego uwzględnienia zawarcia, realizacji i wykonania umowy oraz wypełnienia umownych zobowiązań do realizacji wnioskowanego wsparcia, czynności określonych w przepisach prawa, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją, ewentualnych następstw nieprawidłowego wykonania warunków umowy i dochodzenia roszczeń;

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- rejestru centralnego, w którym są one przetwarzane przez ministra właściwego do spraw pracy i udostępniane w trybie i na zasadach określonych w *ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* innym podmiotom realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów. Minister właściwy do spraw pracy udostępnia dane z rejestru centralnego m.in. wojewódzkim urzędowi pracy, powiatowym urzędowi pracy, ministrowi właściwemu ds. zabezpieczenia społecznego, jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej, jednostkom obsługującym świadczenia rodzinne;
- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia;
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Panu/Pani prawo:

- prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji formy pomocy.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

1. Imię
2. Nazwisko
3. Adres zamieszkania
4. Numer telefonu
5. Numer PESEL
6. Nazwa, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

Świadomy(a) skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim postępowaniem w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej Panu/Pani*:

.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

1. kwota mojego przeciętnego dochodu netto z 3 ostatnich miesięcy wynosi: zł
2. moje źródło dochodu to*:
 - **działalność gospodarcza** (prowadzona od dnia do nadal; numer NIP
nie zalegam/zalegam* ze składkami w ZUS i opłatami w Urzędzie Skarbowym)
 - **emerytura / renta stała**;
 - **wynagrodzenie za pracę** (umowa o pracę od dnia na czas: niekreślony/określony* do dnia;
jestem/nie jestem* w okresie wypowiedzenia; pracodawca jest/nie jest * w stanie likwidacji lub upadłości)
3. **posiadam / nie posiadam*** zobowiązania finansowe (m.in. spłata kredytu, pożyczki, zaległości podatkowe) w wysokości: zł
4. wysokość miesięcznej spłaty mojego zadłużenia wynosi: zł
5. stan cywilny: ☐ kawaler/panna; ☐ w związku małżeńskim (wspólność majątkowa ☐ tak ☐ nie);
☐ rozwiedziony(a), ☐ wdowiec/wdowa
6. **jestem / nie jestem*** poręczycielem innych zobowiązań z Funduszu Pracy, PFRON, EFS i innych środków publicznych
7. **wyrażam zgodę** na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji niniejszego wniosku oraz umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w formie*:
 - kontakt osobisty; - kontakt telefoniczny; - kontakt e-mail; - kontakt listowny; - praca.gov.pl; - e-Doręczenia.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wymagane jest w dniu zawierania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej podpisanie poręczenia przez poręczyciela oraz pisemna zgoda współmałżonka poręczyciela.

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dla poręczycieli umów dołączoną do niniejszego wniosku oraz **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych** zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku oraz umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Poręcznie w zakresie zabezpieczenia zwrotu części dofinansowania, związanej z obowiązkiem zwrotu przez Wnioskodawcę podatku VAT od zakupów w ramach przyznanych środków, w przypadku gdy Wnioskodawca stanie się płatnikiem VAT, obowiązywać będzie nie dłużej niż przez 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(data)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

UWAGA:

W przypadku ujawnienia zobowiązań cywilnoprawnych obciążających miesięczne dochody Poręczyciela, ostateczną decyzję o wyborze Poręczyciela podejmie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim.

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna

skierowana do poręczyciela

Na podstawie **art. 14** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzynpodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- oraz obowiązujących przepisów, w szczególności:
- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - w przypadku źródła finansowania ze środków PFRON - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy

oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,

w celu realizacji zadania tj. oceny i realizacji wniosku oraz w przypadku jego uwzględnienia zawarcia, realizacji i wykonania umowy oraz wypełnienia umownych zobowiązań do realizacji wnioskowanego wsparcia, czynności określonych w przepisach prawa, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją, ewentualnych następstw nieprawidłowego wykonania warunków umowy i dochodzenia roszczeń;

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskiwane od Wnioskodawcy w postaci załącznika do dokumentów składanych przez Wnioskodawcę (kontrahenta).

Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana podstawowe dane identyfikujące (tj. imię i nazwisko, PESEL, numer dokumentu tożsamości), dane adresowe, kontaktowe, dane dotyczące sytuacji majątkowej (tj. wspólność majątkowa, uzyskiwane dochody, aktualne zobowiązania finansowe), w zakresie określonym przepisami prawa.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa,
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w przypadku poręczenia przez Panią/Pana zabezpieczenia zwrotu przyznanych Wnioskodawcy środków. Odmowa podania przez Panią/Pana danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia przez PUP w Radzynie Podlaskim formy pomocy Wnioskodawcy.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Wystawca zaświadczenia ponosi odpowiedzialność wg przepisów prawa karnego
za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(REGON)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan(Pani)*

urodzony(a)* dnia zamieszkały(a)* w

..... telefon

PESEL jest zatrudniony(a)* w

.....
(pełna nazwa zakładu pracy)

.....
(nr pod którym zarejestrowana została działalność i nazwa jednostki dokonującej rejestracji)

na stanowisku

W/w zatrudniony(a)* jest w tut. zakładzie pracy od dnia do dnia

na podstawie: umowy o pracę /umowy zlecenia/umowy agencyjnej*.

Umowa o pracę zawarta jest na:

- 1) czas nieokreślony*
- 2) czas określony*
- 3) czas wykonywania określonej pracy*
- 4) okres próbny*

W/w pracownik:

- 1) nie znajduje / znajduje* się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 2) aktualnie nie korzysta / korzysta* z urlopu bezpłatnego dłuższego niż 1 miesiąc.

Srednie miesięczne wynagrodzenie netto ww. z ostatnich 3 miesięcy wynosi zł

(słownie złotych:)

Wynagrodzenie miesięcznie w kwociezł przekazywane jest na rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy
pracownika w banku .

(nazwa Banku)

Wynagrodzenie w/w pracownika jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

.....
(wskazać jakich)

kwotą zł miesięcznie *.

Informujemy, że:

- 1) zakład pracy znajduje się w stanie upadłości */ likwidacji *,
- 2) zakład pracy przewiduje przeprowadzenie „zwolnień grupowych” w związku z wprowadzanymi zmianami ekonomicznymi i/lub organizacyjnymi *.

Zaświadczenie sporządził:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu służbowego)

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika zakładu pracy

lub osoby przez niego upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

**Informacja o prawach i obowiązkach
osoby bezrobotnej ubiegającego się o jednorazowe środki
na podjęcie działalności gospodarczej**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim udzielając wsparcia finansowego na podjęcie działalności gospodarczej osobie bezrobotnej, informuje o jej prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w tej formie pomocy. Osoba bezrobotna potwierdza zapoznanie się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w danej formie pomocy.
2. Starosta może przyznać z Funduszu Pracy osobie bezrobotnej, zwanej dalej „wnioskodawcą”, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej”.
3. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być przyznane w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
4. Wniosek o dofinansowanie może złożyć Wnioskodawca, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. Wysokość przyznanego dofinansowania jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, szans zdobycia pozycji na rynku oraz po dokonaniu oceny czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem zamierzonej działalności. Biorąc pod uwagę racjonalność, gospodarność i celowość wydatkowania środków publicznych dofinansowanie może być przyznane wyłącznie na wydatki niezbędne do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z planowanym jej zakresem.
6. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje przyznania środków
7. Dyrektor Urzędu powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podawana jest przyczyna odmowy. Pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i w związku z tym nie przysługuje od niej odwołanie w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
8. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy działającym z upoważnienia Starosty / Zarządu Powiatu – Dyrektorem Urzędu a Wnioskodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Przyznane dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, przekazywane jest na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek płatniczy w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.
10. Wnioskodawca w ramach zawartej umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) dostarczenia w ciągu 2 dni roboczych od daty wpływu środków na rachunek płatniczy Wnioskodawcy dokumentu potwierdzającego wpływ tych środków. Potwierdzenie otrzymania środków należy dostarczyć do Urzędu w formie pisemnej. Wnioskodawca traci status osoby bezrobotnej z dniem kolejnym po wpływie środków
 - b) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie wyznaczonym w umowie jednak nie później niż do 40 dni od dnia następnego po wpływie środków na rachunek Wnioskodawcy. Za dzień rozpoczęcia działalności uważa się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - c) wydatkowania otrzymanego dofinansowania na wydatki uwzględnione przez Urząd i ujęte w załączniku do umowy w okresie od dnia następnego po wpływie środków na rachunek Wnioskodawcy do 30 dnia licząc od daty podjęcia działalności gospodarczej;
 - d) złożenia rozliczenia otrzymanego dofinansowania zawierającego zestawienie wydatkowanych kwot na zakupy uwzględnione przez Urząd i ujęte w załączniku do umowy, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - e) przedstawienia w momencie rozliczania otrzymanego dofinansowania dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków od dnia następnego po wpływie środków na rachunek Wnioskodawcy do 30 dnia licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej;

- f) przedstawienia w momencie rozliczenia otrzymanego dofinansowania dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (deklaracja ZUS ZUA, deklaracja ZUS ZZA) lub decyzji z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - g) zwrotu niewydatkowanych środków w terminie określonym w pkt. d. Za termin dokonania zwrotu środków uznaje się dzień wpływu tych środków na rachunek bankowy Urzędu.
 - h) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, osobiście w formie jednoosobowej działalności gospodarczej zarejestrowanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
Do okresu wykonywania działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy;
 - i) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia;
 - j) dostarczania w terminie do dnia 7 stycznia po upływie każdego roku kalendarzowego przez okres 5 lat prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenia o statusie podatnika w rejestrze VAT (czynny/zwolniony/nie figuruje).
 - k) niepodjęmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Przez zatrudnienie należy rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.
 - l) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - m) umożliwienia przeprowadzenia w okresie obowiązywania umowy pracownikom Urzędu kontroli oraz wizyt monitorujących – sprawdzających w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
 - n) zwrotu części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
11. Ma Pan możliwość dokonania anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy. Anonimowa ankieta jest dostępna w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej <https://radzynpodlaski.praca.gov.pl/>
12. Niniejsze prawa i obowiązki sporządzono w dwóch egzemplarzach. Jeden otrzymuje osoba uczestnicząca w formie pomocy.

Potwierdzam zapoznanie się z prawami i obowiązkami osoby bezrobotnej, która wnioskuje o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Podstawa prawna – Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

.....
(data i podpis osoby bezrobotnej)

Imię i nazwisko.....

.....

Adres.....

.....

PESEL

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oświadczam, że **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż **jestem / nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję / nie znajduję*** się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

.....

(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

Weryfikacja Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca **figuruje / nie figuruje*** w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami, który jest zamieszczony na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

.....

(data i podpis pracownika Urzędu Pracy)

* *niepotrzebne skreślić*

¹⁾ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.