

**Starosta Powiatu Radzyńskiego
Powiatowy Urząd Pracy
w Radzyniu Podlaskim**

**WNIOSEK
o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy to pomoc finansowa udzielana w związku z utworzeniem lub doposażeniem stanowiska pracy i zatrudnieniem oraz utrzymaniem na tym stanowisku skierowanej osoby przez okres co najmniej 24 miesięcy.

Przyznana przedsiębiorcy refundacja stanowi **pomoc de minimis**, w rozumieniu przepisów prawa konkurencji UE.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214);
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 243) oraz rozporządzenie MRPiPS z dnia 17 lipca 2024r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1100)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 702 ze zm.)

Uwagi:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez Urząd właściwej decyzji.
2. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny. Prosimy o nie modyfikowanie i nie usuwanie elementów wniosku.
3. Wniosek należy złożyć wraz ze wszystkimi załącznikami. Wniosek niekompletny nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
4. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego uwzględnienia dokumentów.
6. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zawierana jest w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. Niepodpisanie umowy w ww. terminie z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej refundacji.

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy - podmiotu prowadzącego działalności gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły

1. Nazwa wnioskodawcy (oraz imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych):

.....
.....
.....

2. Adres siedziby:

.....

3. telefon:

4. e – mail:

5. Adres miejsca zamieszkania (dotyczy osób fizycznych oraz wszystkich wspólników spółek cywilnych):

6. telefon:

7. e – mail:

8. Numer NIP _____

Numer REGON _____

Numer PESEL (w przypadku osoby fizycznej) _____

9. Imię i nazwisko, stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy

10. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon osoby uprawnionej do kontaktów z Urzędem

11. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

numer podklasy: ____ . ____ . ____ nazwa podklasy :

12. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej

13. Forma prawna prowadzonej działalności:

14. Wysokość kapitału zakładowego (w przypadku spółki z o. o. lub spółki akcyjnej):

15. Forma opodatkowania:

16. Podleganie podatkowi od towarów i usług (VAT):

☐ jestem czynnym płatnikiem VAT / ☐ nie jestem czynnym płatnikiem VAT

☐ skorzystam / ☐ nie skorzystam z odliczenia lub zwrotu podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji

17. Numer rachunku płatniczego:

18. Liczba zatrudnionych pracowników¹⁾ w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:

¹⁾ Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą
- uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia,
- osób przebywających na urlopach wychowawczych oraz bezpłatnych

	W dniu złożenia wniosku	W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników)											
		m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok
													
Liczba pracowników (w przeliczeniu na etaty)													

19. W przypadku spadku zatrudnienia, należy podać przyczynę rozwiązania stosunku pracy:

II. Dane dotyczące wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy

1. Liczba wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych/opiekunów*:
2. Wymiar czasu pracy w przypadku zatrudnienia skierowanych bezrobotnych/opiekunów*:
3. Nazwa zawodu (zgodnie z rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy – t.j. Dz.U. 2018 poz. 227 ze zm.**)

* niepotrzebne skreślić

** klasyfikacja zawodów dostępna na stronie internetowej: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>

4. Kod zawodu _ _ _ _ _
5. Nazwa stanowiska pracy:
6. Rodzaj wykonywanych prac na wyposażanym lub doposażanym stanowisku pracy:
.....
.....
7. Wymagany poziom i kierunek wykształcenia:
8. Wymagane uprawnienia, kursy:.....
.....
.....
9. Wymagane umiejętności:.....
.....
.....
10. Wymagane doświadczenie zawodowe:
11. Miejsce wykonywania pracy (dokładny adres):
12. Godziny pracy.....
13. Zmianowość.....
14. Proponowana data rozpoczęcia pracy.....
15. Proponowane wynagrodzenie (brutto)

III. Opis przedsięwzięcia

1. Krótki opis przedsięwzięcia związany z wyposażanymi lub doposażanymi stanowiskami pracy:
.....
.....
.....
.....
.....
2. Łączna kwota wnioskowanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk(a) pracy:.....
(słownie:)
3. Liczba tworzonych stanowisk:

4. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania (proszę podać wartości w kwotach brutto)

L.p.	Nazwa wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	Źródła finansowania stanowiska pracy w zł		Wartość ogółem brutto w zł
		Środki własne*	Środki z Funduszu Pracy (wnioskowana kwota refundacji)**	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
RAZEM:				

* **Środki własne** to: środki zgromadzone na rachunkach bankowych, zaciągnięte kredyty, darowizny, itp. oraz wydatki poniesione na utworzenie danego stanowiska pracy poniesione w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku

** **Refundacji** mogą podlegać koszty poniesione przez Wnioskodawcę na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP i wymaganiami ergonomii, które zostaną poniesione w terminie od dnia podpisania umowy z PUP do dnia wskazanego w umowie.

Refundacja kosztów zostanie zrealizowana tylko w przypadku wydatków niezbędnych na tworzoną stanowisku pracy tj.:

- zakupu sprzętu nowego;
- zakupu sprzętu używanego na organizowane stanowisko pracy, jeżeli wartość zakupu sprzętu jednostkowego przekroczy kwotę refundacji, a pracodawca do wniosku przedłoży: fakturę proforma, deklarację pochodzenia sprzętu, wycenę rzeczoznawcy.

5. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii:

L.p.	Nazwa wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	Określenie pochodzenia sprzętu (nowy/używany)	Ilość sztuk	Przewidywany termin realizacji	Kwota brutto (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
Razem kwota refundacji:					

- Proszę dołączyć przykładowe oferty cenowe od co najmniej dwóch dostawców (np. faktury proforma, oferty ze sklepów stacjonarnych lub internetowych) na wydatki wymienione w tabeli.
- Refundacji nie podlegają koszty poniesione przez Wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

6. Uzasadnienie celowości zakupu wyposażenia wymienionego w specyfikacji zakupów (pkt 5):

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

7. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji*, w szczególności:

- a. ☐ poręczenie;
- b. ☐ weksel in blanco
- c. ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- d. ☐ gwarancja bankowa;
- e. ☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
- f. ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
- g. ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

* proszę zaznaczyć właściwą formę;

UWAGA: Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval):

- Nazwisko i imię poręczyciela / nazwa firmy
- Adres zamieszkania / siedziba firmy - adres.....
- w przypadku przedsiębiorców - wpis do ewidencji / KRS
- PESEL / REGON
- Zakład pracy
- Miesięczny dochód netto (średnia z ostatnich 3 miesięcy)

Wyrażam zgodę na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji niniejszego wniosku oraz umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna w formie:

- kontakt osobisty* - kontakt telefoniczny* - kontakt e-mail* - kontakt listowny* - praca.gov.pl*

*niepotrzebne skreślić

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dla pracodawców/przedsiębiorców dołączoną do niniejszego wniosku oraz **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie** z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku oraz umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

.....
data

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

Załączniki:

1. **Oświadczenie podmiotu, przedszkola, szkoły;**
2. **Oświadczenie wnioskodawcy o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem oraz nieobniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika;**
3. 3a - **Oświadczenie poręczyciela** (dla osoby fizycznej);
3b - **Oświadczenie poręczyciela** (dla osoby prawnej);
4. **Zaświadczenie poręczyciela o dochodach** (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku **wnioskodawca zobowiązuje się dostarczyć zaświadczenie poręczyciela o dochodach na druku dołączonym do wniosku najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy**);
5. **Zgłoszenie wolnego miejsca pracy;**
6. **Oświadczenie wnioskodawcy o nieznajdowaniu się na liście podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie;**
7. Aktualny dokument do wglądu potwierdzający formę prawną podmiotu:
 - a) w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki;
 - b) w przypadku niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły – dokument wskazujący podstawę funkcjonowania.
8. 8a - Oświadczenie o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy – dla osób fizycznych (wypełnij w przypadku zaznaczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jako formy zabezpieczenia zwrotu refundacji).
8b - Oświadczenie o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy – dla osób prawnych (wypełnij w przypadku zaznaczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jako formy zabezpieczenia zwrotu refundacji).
9. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;**

Klauzula informacyjna dla pracodawców/przedsiębiorców

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: lura@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, okres przechowywania danych.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
• realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, oraz innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym - realizacja wniosku oraz umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego • prowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu w celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę,	• Art. 6 ust. 1 lit. b RODO • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO • Art. 9 ust. 2 lit. b RODO • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia oraz art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.	• dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim, w tym przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji; • w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 50 dni, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że znajdzie uzasadniona konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych, w zakresie postępowania prowadzonego przez właściwe organy.

4. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - b) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
7. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.
8. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Oświadczenie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą,
niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły:**

**Świadomy skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania
w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję oświadczam, że:**

1. Jako podmiot **prowadzę / nie prowadzę*** działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
2. Jako szkoła / przedszkole* **prowadzę/ nie prowadzę*** działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
4. **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
5. **Nie posiadam / posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
6. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – oświadczam, że **nie byłem(am) / byłem(am)*** karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1822).
7. Oświadczam, że uzyskana refundacja kosztów łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
8. **Nie otrzymałem(am) / otrzymałem(am)*** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
9. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie zostałem(am) / zostałem(am)*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy ani **nie jestem / jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
10. **Nie toczy się** w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne oraz nie został złożony i nie przewiduje się złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego.
11. W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (WE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, **oświadczam, że w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy:**
 - **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc de minimis w wysokościzł.....euro;
 - **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc de minimis w rolnictwie w wysokościzł.....euro
 - **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokościzł.....euro
- Uzyskałem / nie uzyskałem*** pomoc publiczną, która **kumuluje się / nie kumuluje się*** z wnioskowaną pomocą i wynosizł.....euro
- Jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis, zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis.
12. Zapoznałem(am) się z regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim dotyczącym refundacji kosztów wyposażenia/wyposażenia stanowiska pracy.
13. **Zapoznałem(am) się** z klauzulą informacyjną dla pracodawców/przedsiębiorców dołączoną do niniejszego wniosku oraz **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów rozpatrzenia niniejszego wniosku oraz realizacji umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

* niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

**Oświadczenie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą,
niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły
o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem oraz o nieobniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika**

1. **Świadomy skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym** istniejącym w dniu jego składania w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, **oświadczam(y), że nie rozwiązałem(liśmy) stosunku pracy z pracownikiem** w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie rozwiążę stosunku pracy z pracownikiem w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

2. **Świadomy skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym** istniejącym w dniu jego składania w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, **oświadczam(y), że nie obniżyłem(liśmy) wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia** albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 1.

.....
data

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

Oświadczenie poręczyciela (osoby fizycznej)

1. Imię
2. Nazwisko
3. Adres zamieszkania
4. Numer telefonu
5. PESEL
6. Nazwa, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

Świadomy skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim postępowaniem w sprawie refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole:

.....
(nazwa)

oświadczam, że:

1. kwota mojego dochodu netto miesięcznie wynosi:
2. źródło mojego dochodu to: **wynagrodzenie za pracę** (umowa o pracę na czas: *niekreślony / określony** do dnia)
działalność gospodarcza / emerytura / renta stała*
3. **posiadam / nie posiadam*** zobowiązania finansowe (m.in. spłata kredytu, pożyczki, zaległości podatkowe) w wysokości:
4. wysokość miesięcznej spłaty mojego zadłużenia wynosi:
5. stan cywilny: ☐ kawaler/panna ☐ w związku małżeńskim (rozdzielność majątkowa ☐ tak ☐ nie)
☐ rozwiedziony(a) ☐ wdowiec/wdowa
6. **jestem / nie jestem*** poręczycielem innych zobowiązań z Funduszu Pracy, PFRON, EFS i innych środków publicznych
7. **wyrażam zgodę** na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji niniejszego wniosku oraz umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w formie:
- kontakt osobisty*) - kontakt telefoniczny*) - kontakt e-mail*) - kontakt listowny*) - praca.gov.pl*)

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dla poręczycieli umów dołączoną do niniejszego wniosku oraz **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie** z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów rozpatrzenia niniejszego wniosku oraz realizacji umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

.....
* *niepotrzebne skreślić*

.....
data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

UWAGA:

W przypadku ujawnienia zobowiązań cywilnoprawnych obciążających miesięczne dochody Poręczyciela, ostateczną decyzję o wyborze Poręczyciela podejmie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim.

Klauzula informacyjna dla poręczycieli umów

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 i art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych osobowych** jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: lura@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
- realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, - realizacja wniosku oraz umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w tym zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, - prowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę,	- Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - Art. 9 ust. 2 lit. b RODO - Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia oraz art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.	- dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim, w tym przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji; - w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 50 dni, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych, w zakresie postępowania prowadzonego przez stosowne organy.

4. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
5. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane za pośrednictwem osoby zawierającej umowę.
6. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani następujące prawa:
 - a) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - b) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
8. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.
9. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
10. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wystawca zaświadczenia ponosi odpowiedzialność wg przepisów prawa karnego
za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(REGON)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan(Pani)*

urodzony(a)* dnia zamieszkały(a)* w

..... telefon.....

PESEL..... jest zatrudniony(a)* w

.....
(pełna nazwa zakładu pracy)

.....
(nr pod którym zarejestrowana została działalność i nazwa jednostki dokonującej rejestracji)

na stanowisku W/w zatrudniony(a)* jest w tut. zakładzie pracy

od dnia do dnia * na podstawie: umowy o pracę /umowy zlecenia/umowy agencyjnej./*

Umowa o pracę zawarta jest na:

- 1) czas nieokreślony*
- 2) czas określony*
- 3) czas wykonywania określonej pracy*
- 4) okres próbny*

W/w pracownik:

- 1) nie znajduje / znajduje* się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 2) aktualnie nie korzysta / korzysta* z urlopu bezpłatnego dłuższego niż 1 miesiąc.

Przeciętne wynagrodzenie netto ww. z ostatnich 3 miesięcy wynosi zł(słownie złotych:
.....).

Wynagrodzenie w kwocie zł. miesięcznie przekazywane jest na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy
pracownika w banku *.
(nazwa Banku)

Wynagrodzenie w/w pracownika jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów
..... kwotą zł. miesięcznie *.
(wskazać jakich)

Informujemy, że:

- 1) zakład pracy znajduje się w stanie upadłości */ likwidacji *,
- 2) zakład pracy przewiduje przeprowadzenie „zwolnień grupowych” w związku z wprowadzanymi zmianami ekonomicznymi i/lub organizacyjnymi *.

Zaświadczenie sporządził:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu służbowego)

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika zakładu pracy
lub osoby przez niego upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OFERTA

☐ OTWARTA ☐ ZAMKNIĘTA*

(*oferta otwarta – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, oferta zamknięta – nie zawiera danych pracodawcy krajowego)

☐ krajowa oferta pracy ☐ oferta pracy dla obywateli EOG ☐ * zaznaczyć właściwe

I. Informacje dotyczące pracodawcy																							
1. Nazwa pracodawcy / agencji zatrudnienia NIP: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> REGON: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																						2. Adres pracodawcy miejsowość ulica gmina kod pocztowy numer telefonu e-mail adres strony internetowej	
3. Osoba wskazanej przez pracodawcę do kontaktu telefon		4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK/NIE* Numer wpisu do rejestru																					
5. Forma prawna prowadzonej działalności 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) spółka 3) inne		6. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą: ☐ kontakt osobisty ☐ tel/fax ☐ e-mail: ☐ strona internetowa																					
7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD		8. Liczba zatrudnionych pracowników																					
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy																							
9. Nazwa zawodu 	10. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 	11. Nazwa stanowiska 																					
12. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym tylko dla osób niepełnosprawnych:	13. Wnioskowana liczba kandydatów:	14. Oferta pracy tymczasowej (w rozumieniu art. 19g ustawy) TAK/NIE*																					
15. Ogólny zakres obowiązków: 																							
16. Miejsce / adres wykonywania pracy 	17. Okres zatrudnienia (dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych) 	18. Rodzaj umowy 1) umowa o pracę ☐ na okres próbny ☐ na czas określony ☐ na czas nieokreślony 2) umowa zlecenie 3) inne (uzasadnienie) 	19. System i rozkład czasu pracy ☐ jedna zmiana ☐ dwie zmiany ☐ trzy zmiany ☐ inne 																				
20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto) 	21. System wynagradzania: ☐ miesięczny ☐ godzinowy ☐ inny 	22. Wymiar czasu pracy (liczba godz. w okresie rozliczeniowym) 																					
		23. Godziny pracy																					
		24. Data rozpoczęcia pracy																					

III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

25. Wymagania dotyczące kandydata:

- Poziom wykształcenia – kierunek/specjalność
- Umiejętności -
- Uprawnienia -
- Doświadczenie zawodowe –
- Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości -
- Czy oferta jest również skierowana do uchodźców z Ukrainy **TAK/NIE***
- Czy kandydat musi znać język polski (w stopniu przynajmniej komunikatywnym) **TAK/NIE***
- Informacja o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy (w szczególności, gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w ofercie) - **TAK/NIE***

26. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG - TAK/NIE*

(jakie państwa:)

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej:

27. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie:

- Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości.....
- Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne.....
- Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub żywienia wraz z informacją kto ponosi koszty.....
- Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki.....
- Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego.....
- Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona.....
- Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy.....

IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą

28. Okres aktualności oferty

od do.....

29. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów

30. Upowszechnianie informacji o ofercie pracy:

- 1) Inne powiatowe urzędy pracy (jakie?)
- 2) kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego (kraje UE oraz Norwegia, Islandia, Lichtenstein,) i Szwajcarii (jakie?):.....

1. Oświadczam, że oferta **jest/nie jest*** w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.
2. Czy oferta pracy ma zostać upowszechniona w sposób umożliwiający identyfikację pracodawcy – **TAK/NIE***
3. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem/nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem/nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy).
4. Wnioskuje o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów – **TAK/NIE***
5. Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla Pracodawców / Przedsiębiorców załączoną do krajowej oferty pracy i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji krajowej oferty pracy w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214).

.....
data

.....
podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

V. Adnotacje urzędu pracy

31. Data przyjęcia oferty	32. Numer oferty	33. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę
34. Sposób przyjęcia zgłoszenia: ☐ pisemnie ☐ telefonicznie ☐ fax ☐ e-mail		35. W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania określone w ofercie zaproponowano pracodawcy: ☐ zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym ☐ przekazanie oferty do realizacji do innego urzędu pracy ☐ przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy ☐ inne.....
36. . Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:		37. Przyczyny wycofania oferty : ☐ zrealizowana ☐ upływ okresu ważności ☐ utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu ☐ inne
38. Data wycofania oferty:		
..... (podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)		

*niepotrzebne skreślić

Informacja dla pracodawcy

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu stosownie do art. 36 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 214).
- Powiatowy Urząd Pracy **nie może** przyjąć oferty, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Klauzula informacyjna dla pracodawców/przedsiębiorców

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyna Podlaska, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: lura@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, okres przechowywania danych.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
• realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 214); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, oraz innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym realizacja zgłoszonej krajowej oferty pracy • prowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę,	• Art. 6 ust. 1 lit. b RODO • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO • Art. 9 ust. 2 lit. b RODO • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia oraz art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.	• dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim, w tym przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji; • w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 50 dni, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że znajdzie uzasadnioną konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych, w zakresie postępowania prowadzonego przez właściwe organy.

4. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani następujące prawa:
 - c) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - d) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
7. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.
8. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB DO KONTAKTU

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

2. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: lura@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
3. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl
4. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Przechowywanie danych
- w związku z realizacją zgłoszonej w Urzędzie krajowej oferty pracy - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych, na wypadek potrzeby wykazania faktów	- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań wynikających z: - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214) oraz rozporządzenia do tej ustawy	Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim

5. Podanie danych jest dobrowolne, nie podanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
6. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
7. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy.
8. Prawa osób, których dane dotyczą. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani:
 - prawo dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa ma Pana/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa może Pana/Pani zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych.
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w przypadku gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych i pozostałych przypadkach na podstawie art. 18 Rozporządzenia
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy prawa.
9. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
10. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
11. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla osób do kontaktu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji krajowej oferty pracy w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214).

.....
podpis osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu

.....
data

Nazwa wnioskodawcy

.....

.....

Adres.....

.....

NIP

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oświadczam, że **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż **jestem / nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję / nie znajduję*** się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

.....

/data i podpis składającego oświadczenie/

Weryfikacja Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca **figuruje / nie figuruje*** w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami, który jest zamieszczony na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

.....

/data i podpis pracownika Urzędu Pracy/

* *niepotrzebne skreślić*

¹⁾ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Wnioski będą oceniane wg poniższych kryteriów:

KRYTERIUM	PUNKTACJA	Przyznano punktów
Rodzaj tworzonego stanowiska pracy	2 pkt - stanowisko usługowo – produkcyjne; 1 pkt – stanowisko inne niż usługowo – produkcyjne;	
Okres funkcjonowania podmiotu na rynku pracy	2 pkt - powyżej 3 lat; 1 pkt - do 3 lat;	
Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w okresie 12-tu miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku	Dotychczasowe wywiązywanie się z warunków umów: TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt Pracodawcy, którzy nie współpracowali w roku poprzednim – 4 pkt ,	
Stan zatrudnienia u wnioskodawcy w dniu złożenia wniosku w porównaniu do średniej zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy	2 pkt - zwiększył się 1 pkt - nie uległ zmianie 0 pkt - zmniejszył się	
Miejsce wykonywania pracy w ramach dofinansowania	3 pkt - na terenie powiatu radzyńskiego 1 pkt - stanowisko pracy ruchome (w miejscu wykonywania zleceń)	
Proponowane zabezpieczenie zwrotu refundacji	2 pkt - poręczenie, gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach 0 pkt – weksel z poręczeniem wekslowym (aval), weksel in blanco wraz z dodatkowym zabezpieczeniem, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z dodatkowym zabezpieczeniem	
Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto	1 pkt - od minimalnego do 4799 zł 2 pkt - od 4800 do 5099 zł 3 pkt - od 5100 do 5299 zł 4 pkt - od 5300 do 5499 zł 5 pkt - 5500 zł i powyżej	
SUMA	20	
Minimalna liczba punktów jaką trzeba uzyskać, aby wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję	9	