



Starosta Powiatu Radzyńskiego Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim

WNIOSEK o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L.2023.2831);
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2025r. poz. 468 ze zm.).

Uwagi:

- **Wniosek należy złożyć w terminie wyznaczonym przez urząd, określonym w informacji o naborze wniosków.**
- W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez Urząd właściwej decyzji.
- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny. Prosimy o niemodyfikowanie i nieusuwanie elementów wniosku.
- Wniosek należy złożyć wraz ze wszystkimi załącznikami. Wniosek niekompletny nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
- O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego uwzględnienia dokumentów.
- Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zawierana jest w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. Niepodpisanie umowy w ww. terminie z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej refundacji.

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy (zaznacz właściwe):

- przedsiębiorca*, producent rolny*, żłobek*, klub dziecięcy*,
- niepubliczne przedszkole*, niepubliczna szkoła*, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego,
- przedsiębiorstwo społeczne prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych*

1. Nazwa:

.....
.....
.....

2. Imię i nazwisko (wypełnij w przypadku osoby fizycznej):

.....

Numer PESEL _____

W przypadku braku numeru PESEL – rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:

.....

3. Forma prawna prowadzonej działalności:

4. Imię (imiona) i nazwisko osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....
.....

Numer PESEL _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

W przypadku braku numeru PESEL – rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:

.....

5. Adres:

.....

W przypadku osoby fizycznej – adres do doręczeń:

.....

6. Adres do doręczeń elektronicznych (o ile wnioskodawca ten adres posiada):

.....

7. Adres miejsca wykonywania działalności:

.....

Adres miejsca wykonywania pracy przez skierowaną osobę:

.....

8. Adres poczty elektronicznej (e-mail):

Numer telefonu:

9. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Numer identyfikacyjny REGON (wypełnij w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół):

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _

10. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności:

11. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanej z tworzonym stanowiskiem pracy, jeżeli dotyczy:

_ _ _ . _ _ . _ _

12. Opis prowadzonej działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon osoby uprawnionej do kontaktów z Urzędem:

.....

14. Numer rachunku płatniczego:

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Nazwa banku

15. Liczba zatrudnionych pracowników w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:

	W okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników)						W dniu złożenia wniosku
	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	
Liczba pracowników (w przeliczeniu na etaty)							

(do zatrudnionych nie zalicza się osób wykonujących pracę na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia)

W przypadku spadku zatrudnienia należy podać przyczynę rozwiązania stosunku pracy:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Liczba osób zgłoszonych do ubezpieczeń przez wnioskodawcę:

	W okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku						W dniu złożenia wniosku
	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	m-c/ rok	
Liczba osób zgłoszonych do ubezpieczeń							

16. Wielkość przedsiębiorstwa (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - *Prawo przedsiębiorców*):

mikro małe średnie inne.

III. Opis przedsięwzięcia

1. Krótki opis przedsięwzięcia związany z wyposażanymi lub doposażanymi stanowiskami pracy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Liczba tworzonych stanowisk:

3. Wnioskowana kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (zaznacz wybrane):

..... zł,
tj. nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia przy obowiązku utrzymania tworzonych stanowisk przez okres co najmniej 12 miesięcy;

..... zł,
tj. nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia przy obowiązku utrzymania tworzonych stanowisk przez okres co najmniej 18 miesięcy.

W przypadku gdy wnioskodawca jest czynnym podatnikiem VAT, kwota refundacji obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług (kwota netto).

W przypadku gdy wnioskodawca posiada w rejestrze VAT status „zwolniony” lub nie figuruje w rejestrze VAT, kwota refundacji obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (kwota brutto).

W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, **nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług** należnego o kwotę podatku naliczonego, **jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy**. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany **w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej** dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

Refundacja kosztów zostanie zrealizowana tylko w przypadku:

- wydatków niezbędnych na tworzonym stanowisku pracy;
- zakupu sprzętu nowego;
- zakupu sprzętu używanego na organizowane stanowisko pracy, jeżeli wartość zakupu sprzętu jednostkowego przekroczy kwotę refundacji, a pracodawca do wniosku przedłoży: fakturę proforma, deklarację pochodzenia sprzętu, wycenę rzeczoznawcy.

Refundacji nie podlegają koszty poniesione przez Wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

4. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania:

L.p.	Nazwa wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	Przewidywany termin zakupu	Źródła finansowania wydatków		Cena netto (w zł)	Podatek VAT (w zł)	Cena brutto (w zł)
			Środki własne (w zł)	Refundacja z Funduszu Pracy (w zł)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
SUMA:		

- suma wydatków kolumny nr 5 **powinna być równa** wnioskowanej kwocie refundacji z pkt 3;
- jeżeli Wnioskodawca jest czynnym płatnikiem podatku VAT, kolumnę nr 5 należy wypełnić w cenach netto, natomiast podatek VAT należy ująć w kolumnie nr 4;
- cena brutto (kolumna nr 8) **musi być równa sumie** środków własnych (kolumna nr 4) i środków z Funduszu Pracy (kolumna nr 5);
- **środki własne** to środki zgromadzone na rachunkach bankowych, zaciągnięte kredyty, darowizny, itp. oraz wydatki poniesione na utworzenie danego stanowiska pracy poniesione w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- **refundacji z Funduszu Pracy** mogą podlegać koszty poniesione przez Wnioskodawcę na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP i wymaganiami ergonomii, **w terminie od dnia podpisania umowy z Urzędem do dnia wskazanego w umowie**;
- zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.

5. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, wartości niematerialnych lub prawnych, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z wymaganiami ergonomii:

L.p. (1)	Nazwa wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (2)	Określenie pochodzenia wydatku (nowy/używany) (3)	Ilość sztuk, jednostka miary (4)	Cena netto w zł (5)	Podatek VAT w zł (6)	Cena brutto w zł (7)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
Suma:			

- w tabeli należy ująć tylko wydatki w kwotach określonych w kolumnie nr 5 (Refundacja z Funduszu Pracy) z tabeli nr 4 (Kalkulacja wydatków);
- Proszę dołączyć przykładowe oferty cenowe od co najmniej dwóch dostawców (np. faktury proforma, oferty ze sklepów stacjonarnych lub internetowych) na wszystkie wydatki wymienione w tabeli. Oferty cenowe powinny zawierać m.in. markę, numer katalogowy/producenta – szczególnie w przypadku np. sprzętu elektronicznego, elektronarzędzi.

7. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji (zaznacz wybraną formę):

- poręczenie;
- weksel in blanco
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- gwarancja bankowa;
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

UWAGA: Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Wyrażam zgodę na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji niniejszego wniosku oraz umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w formie (niepotrzebne skreślić):

- kontakt osobisty - kontakt telefoniczny - kontakt e-mail - kontakt listowny - praca.gov.pl - e-Doręczenia

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dla pracodawców/przedsiębiorców dołączoną do niniejszego wniosku oraz **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie** z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku oraz umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w związku z Ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

.....
data

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

Załączniki:

Nr 1 – Oświadczenia wszystkich osób reprezentujących wnioskodawcę i osób nim zarządzających.

Nr 2 – Oświadczenie wnioskodawcy - przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

Nr 2a – Oświadczenie producenta rolnego.

Nr 2b – Oświadczenie wnioskodawcy-przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

Nr 2c – Oświadczenie wnioskodawcy-przedsiębiorstwa społecznego prowadzącego działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

Nr 3 – Oświadczenie poręczyciela.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy zaświadczenia poręczyciela o dochodach na druku:

- **Załącznik nr 3a** - zaświadczenie o wynagrodzeniu wystawione przez zakład pracy - dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę;
- zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (US), zaświadczenie o wysokości dochodu lub przychodu za rok 2025 (US), zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek (ZUS/KRUS) - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą;
- decyzja o przyznaniu lub waloryzacji emerytury lub renty;

Nr 4 – Oświadczenie wnioskodawcy o niezajdowaniu się na liście podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie.

Nr 5 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Nr 6 – Aktualny dokument do wglądu potwierdzający formę prawną podmiotu:

a) w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki;

b) w przypadku niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły – dokument wskazujący podstawę funkcjonowania.

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do Pracodawców/Przedsiębiorców

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzypodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzypodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

oraz postanowieniami aktualnych przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
- ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- w przypadku udzielanej pomocy ze środków PFRON - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- w przypadku wsparcia dla spółdzielni socjalnej - ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,

oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,

w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz zawierania i realizacji umów w ramach form pomocy, zgłoszenia i realizacji ofert pracy, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- 1) podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- 2) innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- 3) operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 4) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- 5) ograniczenia przetwarzania;
- 6) usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z form pomocy przewidzianych w ustawie.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Oświadczenia wszystkich osób reprezentujących wnioskodawcę oraz osób nim zarządzających

1.
(Imię i nazwisko) (pełniona funkcja: osoba reprezentująca/zarządzająca)

W okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

2.
(Imię i nazwisko) (pełniona funkcja: osoba reprezentująca/zarządzająca)

W okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

3.
(Imię i nazwisko) (pełniona funkcja: osoba reprezentująca/zarządzająca)

W okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**Oświadczenie wnioskodawcy - przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola,
niepublicznej szkoły lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne***

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

1. w okresie ostatnich 2 lat **nie byłem(am)** prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. przez ostatnie 6 miesięcy **wykonywałem(am) / nie wykonywałem(am)*** działalność gospodarczą;
3. przez ostatnie 6 miesięcy jako niepubliczna szkoła, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego **wykonywałem(am) / nie wykonywałem(am)*** działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
4. w okresie ostatnich 6 miesięcy **nie zmniejszyłem(am) / zmniejszyłem(am)*** wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – **uzupełniłem(am) / nie uzupełniłem(am)*** wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
5. **nie zalegam** z:
 - 1) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 2) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
6. **nie zalegam** z opłacaniem innych danin publicznych;
7. **nie posiadam** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

Oświadczam, że:

1. uzyskana refundacja kosztów łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
2. **nie otrzymałem(am)** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem;
3. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie zostałem(am)** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy ani **nie jestem** objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. **nie toczy się** w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe ani likwidacyjne oraz nie został złożony i nie przewiduje się złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego;
5. tworzone stanowisko pracy nie jest finansowane jednocześnie w ramach pożyczki na utworzenie stanowiska pracy lub innych środków publicznych;
6. na dzień złożenia wniosku i w okresie 12 miesięcy poprzedzających **nie przerwałem realizacji stażu** w ramach zawartych umów o organizację stażu;

7. w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (WE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, **oświadczam, że w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy:**

- **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** pomoc de minimis w wysokościzłeuro,
- **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** pomoc de minimis w rolnictwie w wysokościzłeuro,
- **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokościzłeuro

Uzyskałem(am) / nie uzyskałem(am)* pomoc publiczną, która **kumuluje się / nie kumuluje się*** z wnioskowaną pomocą i wynosizłeuro.

Jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis, zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis.

8. Zapoznałem(am) się z Regulaminem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji.
9. **Zapoznałem(am) się** z klauzulą informacyjną dla pracodawców/przedsiębiorców dołączoną do niniejszego wniosku oraz **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) dla celów rozpatrzenia niniejszego wniosku oraz realizacji umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

** niepotrzebne skreślić*

.....
data

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

1. Imię (imiona):
2. Nazwisko:
3. Adres zamieszkania:
4. Numer telefonu:
5. Numer PESEL:
6. Nazwa, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

Świadomy(a) skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim postępowaniem w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

.....
(nazwa podmiotu)

oświadczam, że:

1. kwota mojego przeciętnego miesięcznego dochodu netto z 3 ostatnich miesięcy wynosi:..... zł
2. moje źródło dochodu to*:
 - **działalność gospodarcza** (prowadzona od dnia do nadal; numer NIP
nie zalegam / zalegam* ze składkami w ZUS i opłatami w Urzędzie Skarbowym)
 - **emerytura / renta stała;**
 - **wynagrodzenie za pracę** (umowa o pracę od dniana czas: niekreślony/określony* do dnia;
jestem / nie jestem* w okresie wypowiedzenia; pracodawca jest/nie jest * w stanie likwidacji lub upadłości)
3. **posiadam / nie posiadam*** zobowiązania finansowe (m.in. spłata kredytu, pożyczki, zaległości podatkowe);
4. wysokość miesięcznej spłaty mojego zadłużenia wynosi: zł
5. **wyrażam zgodę** na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji niniejszego wniosku oraz umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w formie*:
 - kontakt osobisty; - kontakt telefoniczny; - kontakt e-mail; - kontakt listowny; - praca.gov.pl; - e-Doręczenia.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w dniu zawierania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wymagane jest podpisanie poręczenia przez poręczyciela oraz pisemna zgoda współmałżonka poręczyciela.

Zapoznałem(am)* się z klauzulą informacyjną dla poręczycieli umów dołączoną do niniejszego wniosku oraz **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych** zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku oraz umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

.....
 * *niepotrzebne skreślić*

.....
 (data)

.....
 (podpis osoby składającej oświadczenie)

UWAGA:

W przypadku ujawnienia zobowiązań cywilnoprawnych obciążających miesięczne dochody Poręczyciela, ostateczną decyzję o wyborze Poręczyciela podejmie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim.

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do poręczyciela

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzypodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzypodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

oraz obowiązujących przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- w przypadku źródła finansowania ze środków PFRON - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy

oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,

w celu realizacji zadania tj. oceny i realizacji wniosku oraz w przypadku jego uwzględnienia zawarcia, realizacji i wykonania umowy oraz wypełnienia umownych zobowiązań do realizacji wnioskowanego wsparcia, czynności określonych w przepisach prawa, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją, ewentualnych następstw nieprawidłowego wykonania warunków umowy i dochodzenia roszczeń.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskiwane od Wnioskodawcy w postaci załącznika do dokumentów składanych przez Wnioskodawcę (kontrahenta).

Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana podstawowe dane identyfikujące (tj. imię i nazwisko, PESEL, numer dokumentu tożsamości), dane adresowe, kontaktowe, dane dotyczące sytuacji majątkowej (tj. wspólność majątkowa, uzyskiwane dochody, aktualne zobowiązania finansowe), w zakresie określonym przepisami prawa.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa,
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- 2) ograniczenia przetwarzania;
- 3) usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w przypadku poręczenia przez Panią/Pana zabezpieczenia zwrotu przyznanych Wnioskodawcy środków. Odmowa podania przez Panią/Pana danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia przez PUP w Radzynie Podlaskim formy pomocy Wnioskodawcy.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Wystawca zaświadczenia ponosi odpowiedzialność wg przepisów prawa karnego
za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(REGON)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan(Pani)*

urodzony(a)* dnia zamieszkały(a)* w

..... telefon

PESEL..... jest zatrudniony(a)* w

.....
(pełna nazwa zakładu pracy)

.....
(nr pod którym zarejestrowana została działalność i nazwa jednostki dokonującej rejestracji)

na stanowisku

W/w zatrudniony(a)* jest w tut. zakładzie pracy od dnia do dnia

na podstawie: umowy o pracę /umowy zlecenia/umowy agencyjnej./*

Umowa o pracę zawarta jest na:

- 1) czas nieokreślony*
- 2) czas określony*
- 3) czas wykonywania określonej pracy*
- 4) okres próbny*

W/w pracownik:

- 1) nie znajduje / znajduje* się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 2) aktualnie nie korzysta / korzysta* z urlopu bezpłatnego dłuższego niż 1 miesiąc.

Średnie miesięczne wynagrodzenie netto ww. z ostatnich 3 miesięcy wynosi zł

(słownie złotych:).

Wynagrodzenie w kwocie zł. miesięcznie przekazywane jest na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy pracownika w banku

(nazwa Banku)

Wynagrodzenie w/w pracownika jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

kwotą zł. miesięcznie *.

(wskazać jakich)

Informujemy, że:

- 1) zakład pracy **znajduje się/ nie znajduje się*** w stanie upadłości*/ likwidacji*,
- 2) zakład pracy **przewiduje / nie przewiduje*** przeprowadzenie „zwolnień grupowych” w związku z wprowadzanymi zmianami ekonomicznymi i/lub organizacyjnymi *.

Zaświadczenie sporządził:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu służbowego)

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika zakładu pracy
lub osoby przez niego upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Nazwa wnioskodawcy.....

.....

.....

Adres.....

.....

NIP

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oświadczam, że **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż **jestem / nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję / nie znajduję*** się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

.....

/data i czytelny podpis składającego oświadczenie/

Weryfikacja Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca **figuruje / nie figuruje*** w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami, który jest zamieszczony na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

.....

/data i podpis pracownika Urzędu Pracy/

* *niepotrzebne skreślić*

¹) art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.