

.....
Miejscowość, data

.....
/pieczęć firmowa Organizatora /

STAROSTA RADZYŃSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radzynie Podlaskim

WNIOSEK o zawarcie umowy
o zorganizowanie stażu
w ramach środków Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*

Organizatorem stażu może być: pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 197) organizacja pozarządowa oraz przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160);
3. Rozporządzenie MRiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1781).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

I. Organizator:

1. Dane Organizatora: firma lub imię i nazwisko.....
.....
2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności.....
.....
..... Nr. tel./fax e-mail
3. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym)
.....
.....

4. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz tel. kontaktowy osoby upoważnionej przez Organizatora do kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy

..... tel.:

Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA OSÓB DO KONTAKTU / OPIEKUN STAŻU** - załączoną do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 214); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym realizacji zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

.....
podpis osoby wskazanej do kontaktu

**odpowiednio

5. Numer REGON..... PKD NIP

6. Forma prawna

7. Rodzaj prowadzonej działalności

8. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności.....

9. Liczba pracowników obecnie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (do stanu zatrudnienia nie wlicza się właścicieli, a także osób, z którymi zawarto umowy zlecenia, umowy o dzieło)

10. Liczba stażystów aktualnie odbywających staż u Organizatora (**dotyczy aktualnie trwających u pracodawcy umów o organizację stażu z PUP Radzyń Podlaski oraz innymi podmiotami**)

a) podmiot, z którym zawarto umowę

b) imię i nazwisko opiekuna (opiekunów) osób aktualnie odbywających staż:

II. Dane dotyczące stanowiska (zawodu), na którym bezrobotny będzie odbywał staż.

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż.....

2. Nazwa stanowiska (zawodu) **zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności** Rozporządzenie MRiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zmianami);

.....
wyszukiwarka opisów zawodów dostępna na stronie Publicznych Służb Zatrudnienia

3. Imię i nazwisko oraz data urodzenia bezrobotnego wskazanego przez Organizatora stażu do odbywania stażu⁽¹⁾:

..... ur.:

4. Miejsce odbywania stażu

5. Zmianowość:

6. Godziny pracy⁽²⁾:

a) I zmiana od do

b) II zmiana od do

c) III zmiana od do

7. Dane opiekuna bezrobotnego :

a/ imię i nazwisko.....

b/ zajmowane stanowisko.....

c/ telefon kontaktowy.....

8. Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące).

Przewidywane zatrudnienie po zakończeniu stażu: ilość osób

Okres zatrudnienia po stażu w pełnym wymiarze czasu pracy⁽³⁾.

9. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego(ych), w tym:
- a/ nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)
- b/ nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy
- c/ zakres zadań zawodowych.....

10. Oczekiwania Organizatora wobec kandydatów na staż na zgłoszone stanowisko:
- a) **wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych:**

b) **poziom wykształcenia:**

- wykształcenie nie wymagane
- podstawowe/gimnazjalne
- zawodowe
- średnie
- średnie ogólnokształcące
- wyższe (w tym licencjat)
- co najmniej

c) **minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku:**

umiejętności:

- wymagane (podać jakie)
- nie wymagane

uprawnienia

- wymagane (podać jakie)
- nie wymagane

znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości:

- w piśmie: biegła słaba – język:
- w mowie: biegła słaba – język:

Odniesienia:

*niepotrzebne skreślić

⁽¹⁾ bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych

⁽²⁾ bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych

⁽³⁾ dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę

WAŻNE!

Świadomy/a skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, oświadczam, że:

a/ w okresie ostatnich 6 miesięcy dokonałem / nie dokonałem* zwolnień pracowników z przyczyn nie dotyczących pracowników,

b/ znajduję się / nie znajduję się* w trudnej sytuacji ekonomicznej,

c/ w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o staż moja sytuacja ekonomiczna jest stabilna, uległa poprawie / pogorszeniu*,

d/ toczy się / nie toczy się* w stosunku do jednostki, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe i został / nie został* zgłoszony wniosek o jej likwidację,

e/ na bieżąco reguluje / nie reguluje* zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i ZUS

f/ jestem świadomy/a, iż deklarowane przeze mnie zobowiązanie dotyczące zatrudnienia po stażu zostało uwzględnione w planie finansowym na rok 2025 i rok 2026.

UWAGA:

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Organizatorowi stażu nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego.

**PRAWDZIWOŚĆ DANYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU POTWIERDZAM
WŁASNORĘCZNYM PODPISEM**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis Organizatora)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyna Podlaska, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: lura@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@radzypodlaski.praca.gov.pl
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, okres przechowywania danych.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
<ul style="list-style-type: none"> • realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz.214); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, oraz innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - w związku z realizacją zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarciem umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu • prowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu w celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO • Art. 9 ust. 2 lit. b RODO • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia oraz art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> • dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim, w tym przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji; • w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 50 dni, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych, w zakresie postępowania prowadzonego przez właściwe organy.

4. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani następujące prawa:
 - a. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - b. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.

7. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.
8. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

OŚWIADCZAM, że:

- 1) zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW;
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 214.); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym realizacji zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
- 3) wyrażam zgodę na kontakt: z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji stażu w formie: kontakt osobisty*, kontakt telefoniczny*, kontakt e-mail*, kontakt listowny*,praca.gov.pl*

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis Organizatora)

*niepotrzebne skreślić

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie Organizatora stażu (Załącznik Nr 1).
2. Program stażu (Załącznik Nr 2).
3. W przypadku Organizatora stażu działającego w formie spółki cywilnej należy dołączyć kserokopię umowy spółki cywilnej wraz z aneksami.
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu - w przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z dokumentów rejestrowych (nie dotyczy administracji).
5. Kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora.
6. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych należy załączyć kserokopię dokumentu powołującego osobę upoważnioną do występowania w imieniu Organizatora. Również komornicy sądowi i notariusze powinni załączyć kserokopię aktu powołania.
7. Deklaracja ZUS DRA za ostatni miesiąc rozliczeniowy.

UWAGA:

Wszystkie kserokopie wymaganych załączników powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Organizatora stażu.

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

Świadomy/a skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, oświadczam, że:

1. **Zalegam / Nie zalegam*** z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych.
2. **Zalegam / Nie zalegam*** na dzień złożenia niniejszego wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom.
3. **Jestem / Nie jestem* w stanie likwidacji i upadłości.**
4. **Zostałem / Nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
5. **Zostałem / Nie zostałem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) w okresie 365 dni bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
6. Zapoznałem/am się z podstawowymi obowiązkami Organizatora i jestem świadomy/a faktu, że:
 - osoba bezrobotna odbywająca staż w mojej firmie nie jest pracownikiem w świetle Kodeksu Pracy i nie może ponosić żadnych konsekwencji wynikających z Kodeksu Pracy;
 - bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, a czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godz. na dobę i 40 godz. tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godz. na dobę i 35 godz. tygodniowo
 - bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu
 - w przypadku powierzenia stażyście pracy w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym (o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy), **zwróć się pisemnie do Powiatowego Urzędu Pracy o uzyskanie zgody na realizację stażu na takich warunkach;**
 - staż jest finansowany ze środków Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*;
 - u Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
 - **deklarowane przeze mnie zobowiązanie dotyczące zatrudnienia po stażu zostało uwzględnione w planie finansowym na rok 2025 i rok 2026.**
7. Zostałem/am poinformowany/a, iż Powiatowy Urząd Pracy podaje do wiadomości publicznej dane dotyczące Organizatora zawarte we wniosku dla potrzeb niezbędnych do jego rozpatrzenia i realizacji wymogów art. 59b ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 214) i zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)
8. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data, podpis i pieczęć Organizatora)

* niepotrzebne skreślić

PROGRAM STAŻU

Sporządzony w dniu

przez

(pełna nazwa Organizatora lub imię i nazwisko)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko)

Proponuję niżej podany harmonogram praktycznego wykonywania przez osobę bezrobotną (osoby bezrobotne) czynności lub zadań na stażu:

1. nazwa zawodu lub specjalności:.....
2. zakres zadań przewidzianych dla bezrobotnego skierowanego na staż:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....
 - e).....
3. rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, które stażysta nabędzie na stażu:
.....
.....
4. sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych - opinia Organizatora stażu

Dane opiekuna osoby objętej programem stażu:

a/ imię i nazwisko

b/ zajmowane stanowisko

c/ telefon kontaktowy

Zostałem poinformowany i wyrażam zgodę na sprawowanie opieki nad osobą bezrobotną skierowaną do odbycia stażu na stanowisko

Ponadto oświadczam, iż nie będę sprawował jednocześnie opieki nad więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA OSÓB DO KONTAKTU / OPIEKUN STAŻU** - załączoną do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) dla celów realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 214); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym realizacji zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

.....

/podpis i pieczęć opiekuna/

**odpowiednio

Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja w/w programu stażu, umożliwi bezrobotnemu (bezrobotnym) samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.

Zmiana Programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy z dnia

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)

Akceptuję:
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB DO KONTAKTU / OPIEKUN STAŻU

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: lura@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@radzypodlaski.praca.gov.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Przechowywanie danych
<ul style="list-style-type: none">- w związku z realizacją zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu	<ul style="list-style-type: none">• na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań wynikających z:• Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 214) oraz rozporządzenia do tej ustawy	Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim
<ul style="list-style-type: none">• wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych, na wypadek potrzeby wykazania faktów		

4. Podanie danych jest dobrowolne, nie podanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
5. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy.
7. Prawa osób, których dane dotyczą. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani:
 - prawo dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa ma Pana/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa może Pana/Pani zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych.
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w przypadku gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych i pozostałych przypadkach na podstawie art. 18 Rozporządzenia
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy prawa.
8. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
10. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż **jestem/nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się/ nie znajduję się*** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

Weryfikacja Urzędu Pracy

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca figuruje/ nie figuruje* w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....
Data i podpis pracownika Urzędu Pracy

*niepotrzebne skreślić

¹ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

III Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów na staż

18. Poziom wykształcenia:

- wykształcenie nie wymagane
 podstawowe/gimnazjalne
 zawodowe
 średnie
 średnie ogólnokształcące
 wyższe (w tym licencjat)
 co najmniej

19. Umiejętności: tak nie wymagane

.....
.....
.....

20. Uprawnienia: tak nie wymagane

.....
.....
.....

21. Znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości:w piśmie: biegła słaba – język:w mowie: biegła słaba – język:**22. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne niezbędne na danym stanowisku:**

.....
.....

23. Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW dołączoną do oferty stażu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji oferty stażu w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214).

.....
data

.....
podpis Organizatora lub osoby przez niego upoważnionej

IV Adnotacje Urzędu Pracy

24. Numer oferty stażu:

.....

25. Data przyjęcia oferty stażu:

.....

26. Data zrealizowania oferty stażu:

.....

27. Uwagi (wypełnia Urząd Pracy):

.....
.....

.....
podpis i imienna pieczętka pracownika PUP

*właściwie zaznaczyć

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: lura@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@radzypodlaski.praca.gov.pl
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, okres przechowywania danych.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
<ul style="list-style-type: none">• realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 214); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, oraz innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym - w związku z realizacją zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz zawarciem umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu• prowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu w celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę,	<ul style="list-style-type: none">• Art. 6 ust. 1 lit. b RODO• Art. 6 ust. 1 lit. c RODO• Art. 9 ust. 2 lit. b RODO • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia oraz art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.	<ul style="list-style-type: none">• dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim, w tym przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji;• w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 50 dni, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych, w zakresie postępowania prowadzonego przez właściwe organy.

4. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pani następujące prawa:
 - a. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - b. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
7. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.
8. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.