



.....
pieczęć firmowa Organizatora stażu

.....
Miejscowość, data

STAROSTA RADZYŃSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radzynie Podlaskim

WNIOSEK o zawarcie umowy
o zorganizowanie stażu
w ramach środków Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*

Organizatorem stażu może być:

- pracodawca,
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt. 5 lit. b lub c tej ustawy,
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536);
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 1534)
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1781).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn.zm.);
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)

I. Dane dotyczące Organizatora stażu:

1. Nazwa lub imię i nazwisko:

.....
.....

2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności:

.....
.....

Adres do doręczeń:

.....
.....

tel./fax:.....adres elektroniczny:.....

adres do e-Doręczeń:.....

3. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora stażu i
podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym)
.....
.....

4. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz tel. kontaktowy osoby upoważnionej przez Organizatora stażu do kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy

..... tel.:

Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ SKIEROWANĄ DO OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU I WSPÓŁPRACY - załączoną do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla celów realizacji niniejszego wniosku i umowy w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi niezbędnymi do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym realizacji oferty stażu.

.....
podpis osoby wskazanej do kontaktu

5. Numer REGON NIP(lub nr PESEL – w przypadku braku nr PESEL – data i miejsce urodzenia, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)
.....

6. Przeważająca działalność zgodnie z klasyfikacją PKD, w tym związany ze stanowiskiem stażu kod PKD (jeżeli inny niż przeważające PKD)

7. Forma prawna prowadzonej działalności

8. Rodzaj prowadzonej działalności

9. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności

10. Liczba pracowników zatrudnionych u Organizatora stażu w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy⁽¹⁾ (do stanu zatrudnienia nie wlicza się właścicieli, a także osób, z którymi zawarto umowy zlecenia, umowy o dzieło)

11. Liczba stażystów aktualnie odbywających staż u Organizatora stażu (dotyczy trwających u pracodawcy umów o organizację stażu z PUP Radzyń Podlaski oraz innymi podmiotami)

II. Dane dotyczące stanowiska, na którym bezrobotny będzie odbywał staż:

1. Liczba przewidywanych miejsc, w ramach których bezrobotni będą odbywać staż

2. Możliwość odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością

TAK / NIE*

3. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością miejsc pracy / stanowisk, na których będzie odbywany staż

TAK / NIE*

4. Nazwa zawodu lub specjalności i symbol cyfrowy.....

zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż. Rozporządzenie MRPiPS z dnia 21.10.2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 1534);

.....
wyszukiwarka opisów zawodów dostępna na stronie Publicznych Służb Zatrudnienia

5. Propozycja programu stażu:

6. Oczekiwania Organizatora stażu wobec kandydatów na staż na zgłoszone stanowisko:

a) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych:

.....

b) poziom wykształcenia:

- podstawowe/gimnazjalne
 zawodowe
 średnie
 wyższe (w tym licencjat).....

c) minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy:

umiejętności:

- wymagane (podać jakie)
 nie wymagane

uprawnienia

- wymagane (podać jakie)
 nie wymagane

znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości:

- w piśmie: biegła słaba – język:
w mowie: biegła słaba – język:

d) dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego:

.....

7. Imię i nazwisko oraz data urodzenia bezrobotnego wskazanego przez Organizatora stażu do odbywania stażu⁽²⁾:

..... ur.:

W przypadku wskazania kandydata oświadczam, że bezrobotny **odbywał / nie odbywał*** u mnie stażu, **był / nie był*** u mnie zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, **wykonywał / nie wykonywał*** u mnie innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy

8. W przypadku negatywnej weryfikacji w/w kandydata do odbycia stażu u Organizatora stażu

Wyrażam / Nie wyrażam* zgodę/y na skierowanie innego kandydata przez PUP ⁽³⁾

9. Dane opiekuna stażysty :

a/ imię i nazwisko.....

b/ zajmowane stanowisko.....

c/ telefon kontaktowy.....

10. System czasu pracy w jakim będzie odbywał się staż:

Wymiar czasu odbywania stażu na danym stanowisku pracy lub w danym zawodzie:

(nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy):

• liczba godzin na dobę:

• liczba godzin tygodniowo:

Proponowane godziny odbywania stażu⁽⁴⁾:

a) I zmiana od do

b) II zmiana od do

c) III zmiana oddo

Rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu:

11. Proponowany okres odbywania stażu (od 3 do 6 miesięcy).
Przewidywane zatrudnienie po zakończeniu stażu: ilość osób
Wnioskowany okres zatrudnienia po stażu ⁽⁵⁾ na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

12. Wnioskowany staż będzie realizowany w formie:

- stacjonarnej
- zdalnej**

W przypadku możliwości organizacji stażu w formie zdalnej Organizator stażu wskazuje wymiar czasu odbywania stażu w miejscu wskazanym przez stażystę:.....

13. Proponowane warunki i zasady organizacji stażu w przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej:

- zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż:
- procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu:
- sposób potwierdzenia obecności przez bezrobotnego odbywającego staż:

14. Miejsce odbywania stażu :

15. Staż będzie zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, a program dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy lub umiejętności (dotyczy art. 119 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia) ⁽⁶⁾

TAK/ NIE*

Jeżeli „ TAK” proszę wskazać:

- Symbole i nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego - Prawo oświatowe art. 46 ust. 1 z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
- Proponowany sposób uzyskania przez bezrobotnego wiedzy teoretycznej przewidzianej w programie stażu, niezbędnej do realizacji zadań zawodowych.....
- Nazwa dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy lub umiejętności.....
- Proponowana instytucja potwierdzająca nabycie wiedzy lub umiejętności
- Wykształcenie i posiadane kwalifikacje opiekuna stażysty
- Opiekun stażysty posiada / nie posiada* kwalifikacje/i instruktora praktycznej nauki zawodu

Odniesienia:

*niepotrzebne skreślić

** z zachowaniem przepisów art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3-5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2-5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7-9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy

- (1) U Organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny (art. 115 ust. 1 i 2 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).
- (2) bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy (art.115 ust. 3 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia)
- (3) Starosta może przychylić się do wniosku Organizatora stażu i skierować na staż osobę wskazaną we wniosku , jeżeli nie jest możliwe skierowanie na ten staż osoby spełniającej kryteria z art. 69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

- (4) bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych
- (5) minimum 90 dni zgodnie z art. 2 pkt. 48 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- „wskaźnik efektywności zatrudnieniowej podstawowych form pomocy – oznacza to udział procentowy liczby osób, które w trakcie lub nie później niż w okresie 180 dni od dnia zakończenia realizacji podstawowych form pomocy w roku budżetowym wykonywały pracę niesubsydiowaną przez co najmniej 90 dni, w stosunku do liczby osób, które w danym roku zakończyły realizację tych form pomocy”
- (6) - dotyczy stażu zakończonego egzaminem zawodowym przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- dotyczy stażu zakończonego egzaminem czeladniczym przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, a program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, natomiast w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach Ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- w przypadkach, o których mowa powyżej opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu określone w przepisach Ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

OŚWIADCZAM, że:

- 1) zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ SKIEROWANĄ DO PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW (załączoną do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu) dla celów realizacji niniejszego wniosku i umowy w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) przepisów wykonawczych niezbędnych do realizacji zadań, w tym realizacji zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych, zgodnie z powyższą klauzulą, w celu realizacji wniosku o zorganizowanie stażu oraz zawarcia umowy o organizację stażu;
- 2) wyrażam zgodę na kontakt: z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji stażu w formie: kontakt osobisty*, kontakt telefoniczny*, kontakt e-mail*, kontakt listowny*, praca.gov.pl*;
- 3) opiekun stażysty został zapoznany z treścią niniejszego wniosku oraz zasadami organizacji stażu.

PRAWDZIWOŚĆ DANYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis Organizatora stażu)

*niepotrzebne skreślić

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie Organizatora stażu (Załącznik Nr 1).
2. Program stażu (Załącznik Nr 2).
3. Oświadczenie Organizatora stażu (Załącznik Nr 3).
4. W przypadku Organizatora stażu działającego w formie spółki cywilnej należy dołączyć kserokopię umowy spółki cywilnej wraz z aneksami.
5. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu - w przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z dokumentów rejestrowych (nie dotyczy administracji).
6. Kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora stażu.
7. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych należy załączyć kserokopię dokumentu powołującego osobę upoważnioną do występowania w imieniu Organizatora. Również komornicy sądowi i notariusze powinni załączyć kserokopię aktu powołania.
8. Deklaracja ZUS DRA za ostatni miesiąc rozliczeniowy.

UWAGA:

Wszystkie kserokopie wymaganych załączników powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Organizatora stażu.

W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Organizatorowi stażu przysługuje co najmniej 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie.

Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do Pracodawców/Przedsiębiorców

Na podstawie **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzypodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzypodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- oraz postanowień aktualnych przepisów, w szczególności:
- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
 - ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom,
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - w przypadku udzielanej pomocy ze środków PFRON - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - w przypadku wsparcia dla spółdzielni socjalnej - ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,

oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,

w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz zawierania i realizacji umów w ramach form pomocy, zgłoszenia i realizacji ofert pracy, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z form pomocy przewidzianych w ustawie.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do osób wskazanych do kontaktu i współpracy

Na podstawie **art. 14 ust.** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyn Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl , adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFHW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzynpodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO gdyż, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - **art. 6 ust. 1 lit. b** RODO w przypadku gdy będą podejmowane działania zmierzające do zawarcia umowy oraz jej realizacji,
- w celu** wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz realizacji zgłoszonej krajowej oferty pracy i/lub zawarcia i realizacji umowy.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot (kontrahenta), który wskazał Panią/Pana do kontaktu /współpracy z Administratorem.

Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe personalne i kontaktowe.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej;

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

Świadomy/a skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, oświadczam, że:

1. **Znajduję się / Nie znajduję się*** w stanie likwidacji lub upadłości.
2. **Posiadam / Nie posiadam*** zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego, ZUS i KRUS.
3. **Zostałem / Nie zostałem*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy w okresie 365 dni bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
4. **Jestem / Nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy w okresie 365 dni bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
5. **Na dzień złożenia wniosku i w okresie 12 miesięcy poprzedzających przerwałem realizację stażu / nie przerwałem realizacji stażu* w ramach zawartych umów o organizację stażu.**
6. Zapoznałem/am się z podstawowymi obowiązkami Organizatora stażu i jestem świadomy/a faktu, że:
 - staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z Organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przeze mnie programu stażu;
 - w przypadku przerwania stażu przez starostę z powodu nierealizowania przeze mnie programu stażu, niedotrzymania jego warunków, bądź przerwania stażu z mojej winy bez uzasadnionej przyczyny, nie mogę korzystać z form pomocy (z wyjątkiem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego) przez okres 12 miesięcy;
 - osoba bezrobotna odbywająca staż w mojej firmie nie jest pracownikiem w świetle Kodeksu Pracy i nie może ponosić żadnych konsekwencji wynikających z Kodeksu Pracy;
 - czas realizacji programu stażu nie może przekraczać 8 godz. na dobę i przeciętnie 40 godz. w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godz. na dobę i 35 godz. tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
 - czas realizacji programu stażu przez stażystę nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
 - bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu;
 - w przypadku powierzenia stażyście pracy w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym (o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy), zwróć się pisemnie do Powiatowego Urzędu Pracy o uzyskanie zgody na realizację stażu na takich warunkach;
 - staż jest finansowany ze środków Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*;
 - u Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny;
 - deklarowane przeze mnie zobowiązanie dotyczące zatrudnienia po stażu zostało uwzględnione w planie finansowym na rok 2026 i rok 2027;
 - zobowiązany jestem do skierowania bezrobotnego przed rozpoczęciem stażu na wstępne badania lekarskie na własny koszt, na zasadach przewidzianych jak dla pracowników i niezwłocznego poinformowania urzędu o ich wykonaniu. W przypadku nie wykonania badań lekarskich w terminie do 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku jestem świadomy, że urząd odstąpi od jego dalszego procedowania;
 - zobowiązany jestem do zapoznania stażysty z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazania stażyście na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień;
 - zobowiązany jestem do przeszkolenia stażysty w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu, odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej, profilaktycznych posiłków i napojów, profilaktycznej ochrony zdrowia, okresów odpoczynku, ochrony przed mobbingiem oraz maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, niezbędnych do wykonywania zadań na danym stanowisku
 - przyjmuję do wiadomości, że w oparciu o art. 80 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, na stronie internetowej Urzędu opublikowany zostanie wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy, w tym również zawartą umowę o organizację stażu;
7. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

* niepotrzebne skreślić

.....
data, podpis i pieczęć Organizatora stażu

PROGRAM STAŻU

I.

Sporządzony w dniu

przez
(pełna nazwa Organizatora stażu lub imię i nazwisko)reprezentowany przez
(imię i nazwisko)

Proponuję niżej podany harmonogram praktycznego wykonywania przez osobę bezrobotną czynności lub zadań na stażu:

1. nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności.....
2. nazwa stanowiska pracy.....
3. nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż (o ile występuje u Organizatora)
.....
- 4.

Zakres zadań, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego	Opis zadań, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego

5. Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego:

.....
.....6. Sposób potwierdzenia realizowanych przez bezrobotnego zadań, nabytej wiedzy i umiejętności -
opinia Organizatora stażu.

Dane opiekuna stażysty:

a/ imię i nazwisko

b/ zajmowane stanowisko

c/ telefon kontaktowy

Zostałem poinformowany o wyznaczeniu mnie na Opiekuna stażysty. Wyrażam zgodę na sprawowanie opieki nad osobą bezrobotną skierowaną do odbycia stażu na stanowisko, udzielania wskazówek i pomocy Stażyście w wykonywaniu zadań, prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji programu stażu, współpracę z Urzędem w zakresie nadzorowania prawidłowej realizacji stażu oraz przygotowania opinii o odbyciu stażu.

Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ SKIEROWANĄ DO OPIEKUNA STAŻYSTY-załączoną do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla celów realizacji niniejszego wniosku i umowy w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi niezbędnymi przy realizacji stażu.

.....
podpis Opiekuna stażysty

II. W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy Organizator stażu w programie stażu podaje dodatkowo:

1. Wymagania określone w formie efektów kształcenia i kryteriów ich weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podst. art. 46 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....
 - e).....
2. Standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą nabycia wiedzy i umiejętności
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....
 - e).....
3. Plan nauczania określający sposób nabywania umiejętności praktycznych i zdobywania wiedzy teoretycznej oraz wymiar godzin
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
4. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
 - a)
 - b)
 - c)
5. Sposób potwierdzenia zdobytej wiedzy i umiejętności
.....

Oświadczenie opiekuna stażysty:

Potwierdzam, że posiadam kwalifikacje /nie posiadam kwalifikacji* instruktora praktycznej nauki zawodu (*zaznaczyć właściwe).

.....
podpis opiekuna stażysty

Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja w/w programu stażu, umożliwi bezrobotnemu samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w danym zawodzie po zakończeniu stażu.

Zmiana Programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy z dnia

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

Akceptuję:,
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do opiekuna stażysty

Na podstawie **art. 14** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl , adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzypodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzypodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO gdyż, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- **art. 6 ust. 1 lit. b** RODO w przypadku gdy będą podejmowane działania zmierzające do zawarcia umowy oraz jej realizacji,

w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o organizację stażu.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot (kontrahenta), który wskazał Panią/Pana do współpracy w celu realizacji umowy.

Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe personalne i kontaktowe.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej;

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji umowy o organizację stażu.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), z m. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż **jestem/nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się/ nie znajduję się*** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami> (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 514)

Data i podpis składającego oświadczenie

Weryfikacja Urzędu Pracy

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca figuruje/ nie figuruje* w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

Data i podpis pracownika Urzędu Pracy

*niepotrzebne skreślić

¹ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.



OFERTA STAŻU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU

1. Nazwa i adres Organizatora stażu	2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności: <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> spółka (jaka?)..... <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> inna (jaka?)* <small>*wg nazewnictwa GUS</small>
----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. NIP:	4. REGON:	5. PKD:
6. Imię i nazwisko Organizatora stażu (dotyczy kontaktów w sprawie realizacji oferty stażu): Preferowana forma kontaktów z PUP: kontakt osobisty/kontakt telefoniczny / kontakt e-mail / kontakt listowny / praca.gov.pl Nr telefonu: E-mail:		

2. Liczba zatrudnionych pracowników (w przeliczeniu na pełny etat), w tym w miejscu odbywania stażu

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA STAŻU

3. Liczba wnioskowanych miejsc stażu....., w tym dla osób niepełnosprawnych

4. Nazwa zawodu:	5. Kod zawodu (wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy)	6. Nazwa stanowiska:
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

7. Forma realizacji stażu: <input type="checkbox"/> stacjonarna <input type="checkbox"/> zdalna	8. Miejsce odbywania stażu: stacjonarnie: zdalnie:
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

9. Ogólny zakres obowiązków:
.....

10. Okres odbywania stażu: 16. Wynagrodzenie: **stypendium stażowe**

17. Zmianowość: <input type="checkbox"/> praca jednozmianowa <input type="checkbox"/> praca na dwie zmiany <input type="checkbox"/> praca na trzy zmiany	18. Godziny pracy (rozkład czasu pracy): od do od do od do Wymiar godzin pracy na stażu (nie mniej niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy)	19. Praca w niedzielę, święta, w porze nocnej lub na zmiany TAK/ NIE * (na pisemny wniosek Organizatora)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. OCZEKIWANIA ORGANIZATORA STAŻU WOBEC KANDYDATÓW NA STAŻ

20. Poziom wykształcenia: <input type="checkbox"/> podstawowe/gimnazjalne <input type="checkbox"/> zawodowe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> wyższe (w tym licencjat)	21. Umiejętności:
	22. Uprawnienie (jeśli wymagane) :
	23. Dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego:
	24. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne:
	25. Znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości: Język: w piśmie poziom Język w mowie poziom

Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ SKIEROWANĄ DO PRACODAWCÓW/PRZEDSIĘBIORCÓW dołączoną do oferty stażu dla celów jej realizacji w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.)

IV. ADNOTACJE URZĘDU PRACY

26. Nr oferty:	27. Data przyjęcia oferty stażu:	28. Data zrealizowania oferty stażu:
-------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------

Pracownik realizujący ofertę:
.....

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do Pracodawców/Przedsiębiorców

Na podstawie **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFHW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzypodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzypodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

oraz postanowień aktualnych przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
- ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- w przypadku udzielanej pomocy ze środków PFRON - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- w przypadku wsparcia dla spółdzielni socjalnej -ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,

oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,
w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz zawierania i realizacji umów w ramach form pomocy, zgłoszenia i realizacji ofert pracy, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z form pomocy przewidzianych w ustawie.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.