



.....
pieczęć firmowa Organizatora

.....
Miejscowość, data

STAROSTA RADZYŃSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu
Pracy w Radzynie
Podlaskim

WNIOSEK o zawarcie umowy
o zorganizowanie stażu
w ramach środków Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*

Organizatorem stażu może być:

- pracodawca,
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt. 5 lit. b lub c tej ustawy,
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160);
3. Rozporządzenie MRiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1781).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn.zm.);
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)

I. Organizator:

1. Dane Organizatora stażu: firma lub imię i nazwisko

.....
.....

2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności:

.....
.....

tel./fax e-mail

adres do e-Doręczeń.....

3. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

.....
.....

4. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz tel. kontaktowy osoby upoważnionej przez Organizatora stażu do kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy

..... tel.:

Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ SKIEROWANĄ DO OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU I WSPÓŁPRACY - załączoną do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla celów realizacji niniejszego wniosku i umowy w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz przepisów wykonawczych i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym realizacji zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu.

.....
podpis osoby wskazanej do kontaktu

5. Numer REGON NIP(lub nr PESEL)

6. Przeważająca działalność zgodnie z klasyfikacją PKD, w tym związany ze stanowiskiem stażu kod PKD (jeżeli inny niż przeważające PKD)

7. Forma prawna

8. Rodzaj prowadzonej działalności

9. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności

10. Liczba pracowników obecnie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (do stanu zatrudnienia nie wlicza się właścicieli, a także osób, z którymi zawarto umowy zlecenia, umowy o dzieło)

11. Liczba stażystów na dzień złożenia wniosku (dotyczy aktualnie trwających u pracodawcy umów o organizację stażu z PUP Radzyń Podlaski oraz innymi podmiotami)

II. Dane dotyczące stanowiska (zawodu), na którym bezrobotny będzie odbywał staż.

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż

2. Nazwa stanowiska (zawodu) **zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności** Rozporządzenie MRiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zmianami);

.....
wyszukiwarka opisów zawodów dostępna na stronie Publicznych Służb Zatrudnienia

3. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego(ych) na w/w stanowisku, w tym:

a/ nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy

b/ zakres zadań zawodowych

...../.....

4. Oczekiwania Organizatora stażu wobec kandydatów na staż na zgłoszone stanowisko:

a) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych:

b) poziom i kierunek wykształcenia:

- ☐ podstawowe/gimnazjalne
☐ zawodowe
☐ średnie
☐ wyższe (w tym licencjat).....

c) minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku:

umiejętności:

- ☐ wymagane (podać jakie)
- ☐ nie wymagane

uprawnienia

- ☐ wymagane (podać jakie)
- ☐ nie wymagane

znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości:

- w piśmie: ☐ biegła ☐ słaba – język:
- w mowie: ☐ biegła ☐ słaba – język:

d) dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego:

.....

5. Imię i nazwisko oraz data urodzenia bezrobotnego wskazanego przez Organizatora stażu do odbywania stażu⁽¹⁾:

..... ur.:

6. W przypadku negatywnej weryfikacji w/w kandydata do odbycia stażu u Organizatora stażu

Wyrażam / Nie wyrażam / Nie dotyczy* zgodę/y na skierowanie innego kandydata przez PUP ⁽²⁾

7. Staż będzie zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, a program dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy lub umiejętności ⁽³⁾:

TAK/ NIE*

8. Dane opiekuna stażysty :

a/ imię i nazwisko.....

b/ zajmowane stanowisko.....

c/ telefon kontaktowy.....

9. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego (nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy):

- liczba godzin na dobę:
- liczba godzin tygodniowo:

10. Zmianowość :

Godziny pracy⁽⁴⁾:

a) I zmiana od do

b) II zmiana od do

c) III zmiana od do

11. Proponowany okres odbywania stażu(od 3 do 6 miesięcy).

Przewidywane zatrudnienie po zakończeniu stażu: ilość osób

Wnioskowany okres zatrudnienia po stażu ⁽⁵⁾w pełnym wymiarze czasu pracy⁽⁶⁾.

12. Wnioskowany staż będzie realizowany w formie:

- ☐ stacjonarnej
- ☐ hybrydowej (stacjonarnie i zdalnie) **
- ☐ zdalnej**

13. Organizator stażu dysponuje możliwościami organizacji pracy zdalnej/hybrydowej oraz posiada wypracowane procedury porozumiewania się – za pomocą środków bezpośredniej komunikacji na odległość, a także posiada wypracowane procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu:

- ☐ tak
☐ planuje wdrożyć
☐ nie
☐ nie dotyczy

Jeżeli „tak” lub „planuje wdrożyć” proszę wskazać:

- możliwości organizacji pracy zdalnej/hybrydowej:
- procedury porozumiewania się na odległość:
- procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu:

14. Miejsce odbywania stażu :

Odniesienia:

*niepotrzebne skreślić

** z zachowaniem przepisów art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3-5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2-5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7-9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy

- (1) bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy (art. 115 ust. 3 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia)
- (2) Starosta może przychylić się do wniosku Organizatora stażu i skierować na staż osobę wskazaną we wniosku, jeżeli nie jest możliwe skierowanie na ten staż osoby spełniającej kryteria z art. 69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- (3) - dotyczy stażu zakończonego egzaminem zawodowym przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- dotyczy stażu zakończonego egzaminem czeladniczym przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, a program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, natomiast w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach Ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- w przypadkach, o których mowa powyżej opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu określone w przepisach Ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
- (4) bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych
- (5) minimum 90 dni zgodnie z art. 2 pkt. 48 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

- „wskaźnik efektywności zatrudnieniowej podstawowych form pomocy – oznacza to udział procentowy liczby osób, które w trakcie lub nie później niż w okresie 180 dni od dnia zakończenia realizacji podstawowych form pomocy w roku budżetowym wykonywały pracę niesubsydiowaną przez co najmniej 90 dni, w stosunku do liczby osób, które w danym roku zakończyły realizację tych form pomocy”

- (6) **dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę**

UWAGA:

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Organizatorowi stażu nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego.

**PRAWDZIWOŚĆ DANYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU
POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Organizatora stażu)

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do Pracodawców/Przedsiębiorców

Na podstawie **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFHW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzypodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzypodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

oraz postanowień aktualnych przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
- ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- w przypadku udzielanej pomocy ze środków PFRON - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- w przypadku wsparcia dla spółdzielni socjalnej - ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,

oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,

w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz zawierania i realizacji umów w ramach form pomocy, zgłoszenia i realizacji ofert pracy, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z form pomocy przewidzianych w ustawie.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do osób wskazanych do kontaktu i współpracy

Na podstawie **art. 14 ust.** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzynpodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO gdyż, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - **art. 6 ust. 1 lit. b** RODO w przypadku gdy będą podejmowane działania zmierzające do zawarcia umowy oraz jej realizacji,
- w celu** wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz realizacji zgłoszonej krajowej oferty pracy i/lub zawarcia i realizacji umowy.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot (kontrahenta), który wskazał Panią/Pana do kontaktu /współpracy z Administratorem.

Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe personalne i kontaktowe.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej;

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

OŚWIADCZAM, że:

- 1) zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ SKIEROWANĄ DO PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW (załączoną do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu) dla celów realizacji niniejszego wniosku i umowy w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) przepisów wykonawczych i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań, w tym realizacji zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych, zgodnie z powyższą klauzulą, w celu realizacji wniosku o zorganizowanie stażu oraz zawarcia umowy o zorganizowanie stażu
- 2) wyrażam zgodę na kontakt: z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji stażu w formie: kontakt osobisty*, kontakt telefoniczny*, kontakt e-mail*, kontakt listowny*, praca.gov.pl*
- 3) zobowiązuję się do zorganizowania i pokrycia kosztów szkolenia BHP i p.poż. stażysty
- 4) opiekun stażysty został zapoznany z treścią niniejszego wniosku oraz zasadami organizacji stażu

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Organizatora stażu)

*niepotrzebne skreślić

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie Organizatora stażu (Załącznik Nr 1).
2. Program stażu (Załącznik Nr 2).
3. W przypadku Organizatora stażu działającego w formie spółki cywilnej należy dołączyć kserokopię umowy spółki cywilnej wraz z aneksami.
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu - w przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z dokumentów rejestrowych (nie dotyczy administracji).
5. Kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora stażu.
6. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych należy załączyć kserokopię dokumentu powołującego osobę upoważnioną do występowania w imieniu Organizatora. Również komornicy sądowi i notariusze powinni załączyć kserokopię aktu powołania.
7. Deklaracja ZUS DRA za ostatni miesiąc rozliczeniowy.

UWAGA:

Wszystkie kserokopie wymaganych załączników powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Organizatora stażu.

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

Świadomy/a skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, oświadczam, że:

1. **Znajduję się / Nie znajduję się*** w stanie likwidacji lub upadłości.
2. **Posiadam / Nie posiadam*** zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego, ZUS i KRUS.
3. **Zostałem / Nie zostałem*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy w okresie 365 dni bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
4. **Jestem / Nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy w okresie 365 dni bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
5. **Na dzień złożenia wniosku i w okresie 12 miesięcy poprzedzających przerwaniem realizację stażu / nie przerwaniem realizacji stażu* w ramach zawartych umów o organizację stażu.**
6. Zapoznałem/am się z podstawowymi obowiązkami Organizatora stażu i jestem świadomy/a faktu, że:
 - staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z Organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przeze mnie programu stażu;
 - w przypadku przerwania stażu przez starostę z powodu nierealizowania przeze mnie programu stażu, niedotrzymania jego warunków, bądź przerwania stażu z mojej winy bez uzasadnionej przyczyny, nie mogę korzystać z form pomocy (z wyjątkiem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego) przez okres 12 miesięcy;
 - osoba bezrobotna odbywająca staż w mojej firmie nie jest pracownikiem w świetle Kodeksu Pracy i nie może ponosić żadnych konsekwencji wynikających z Kodeksu Pracy;
 - czas realizacji programu stażu nie może przekraczać 8 godz. na dobę i przeciętnie 40 godz. w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godz. na dobę i 35 godz. tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
 - czas realizacji programu stażu przez stażystę nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
 - bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu;
 - w przypadku powierzenia stażyście pracy w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym (o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy), zwrócę się pisemnie do Powiatowego Urzędu Pracy o uzyskanie zgody na realizację stażu na takich warunkach;
 - staż jest finansowany ze środków Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*;
 - u Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny;
 - deklarowane przeze mnie zobowiązanie dotyczące zatrudnienia po stażu zostało uwzględnione w planie finansowym na rok 2025 i rok 2026;
 - zobowiązany jestem do skierowania bezrobotnego przed rozpoczęciem stażu na wstępne badania lekarskie na własny koszt, na zasadach przewidzianych jak dla pracowników i niezwłocznego poinformowania urzędu o ich wykonaniu. W przypadku nie wykonania badań lekarskich w terminie do 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku jestem świadomy, że urząd odstąpi od jego dalszego procedowania
 - zobowiązany jestem do przeszkolenia stażysty w zakresie przepisów BHP i p.poż oraz przekazania stażyście na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień;
 - przyjmuję do wiadomości, że w oparciu o art. 80 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, na stronie internetowej Urzędu opublikowane zostaną dane Organizatora oraz liczba utworzonych stanowisk w ramach zorganizowanego stażu.
7. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data, podpis i pieczęć Organizatora stażu)

PROGRAM STAŻU

Sporządzony w dniu

przez
(pełna nazwa Organizatora stażu lub imię i nazwisko)

reprezentowany przez
(imię i nazwisko)

Proponuję niżej podany harmonogram praktycznego wykonywania przez osobę bezrobotną czynności lub zadań na stażu:

1. nazwa zawodu lub specjalności:.....
2. zakres zadań przewidzianych dla bezrobotnego skierowanego na staż:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....
 - e).....
3. rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, które stażysta nabędzie na stażu:
.....
4. sposób potwierdzenia realizowanych przez bezrobotnego zadań, nabytej wiedzy i umiejętności -
opinia Organizatora stażu.

Dane opiekuna stażysty:

- a/ imię i nazwisko
- b/ zajmowane stanowisko
- c/ telefon kontaktowy

Zostałem poinformowany i wyrażam zgodę na sprawowanie opieki nad osobą bezrobotną skierowaną do odbycia stażu na stanowisko
Posiadam/Nie posiadam* kwalifikacje/kwalifikacji instruktora praktycznej nauki zawodu (*zaznaczyć właściwe).
Ponadto oświadczam, iż nie będę sprawował jednocześnie opieki nad więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ SKIEROWANĄ DO OPIEKUNA STAŻYSTY-załączoną do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla celów realizacji niniejszego wniosku i umowy w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz przepisów wykonawczych i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań.

.....
podpis opiekuna stażysty

Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja w/w programu stażu, umożliwi bezrobotnemu samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.

Zmiana Programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy z dnia

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

Akceptuję:
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do opiekuna stażysty

Na podstawie **art. 14 ust.** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl , adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzypodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzypodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO gdyż, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- **art. 6 ust. 1 lit. b** RODO w przypadku gdy będą podejmowane działania zmierzające do zawarcia umowy oraz jej realizacji,

w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot (kontrahenta), który wskazał Panią/Pana do współpracy w celu realizacji umowy.

Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe personalne i kontaktowe.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej;

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji umowy o organizację stażu.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), z m. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż **jestem/nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się/ nie znajduję się*** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami> (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 514)

Data i podpis składającego oświadczenie

Weryfikacja Urzędu Pracy

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca figuruje/ nie figuruje* w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

Data i podpis pracownika Urzędu Pracy

*niepotrzebne skreślić

¹ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.



OFERTA STAŻU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU

1. Nazwa i adres Organizatora stażu	2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności: ☐ przedsiębiorstwo ☐ spółka (jaka?)..... ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ inna (jaka?)* *wg nazewnictwa GUS
--	--

3. NIP: 4. REGON: 5. PKD:

6. Imię i nazwisko Organizatora stażu (dotyczy kontaktów w sprawie realizacji oferty stażu):
.....

Preferowana forma kontaktów z PUP: kontakt osobisty/kontakt telefoniczny / kontakt e-mail / kontakt listowny / praca.gov.pl

Nr telefonu: E-mail:

2. Liczba zatrudnionych pracowników (w przeliczeniu na pełny etat), w tym w miejscu odbywania stażu

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA STAŻU

3. Liczba wnioskowanych miejsc stażu....., w tym dla osób niepełnosprawnych

4. Nazwa zawodu:	5. Kod zawodu (wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy)	6. Nazwa stanowiska:
---------------------------	---	-------------------------------

7. Forma realizacji stażu: ☐ stacjonarna ☐ hybrydowa ☐ zdalna	8. Miejsce odbywania stażu: stacjonarnie: zdalnie:
---	--

9. Ogólny zakres obowiązków:
.....

10. Okres odbywania stażu: 16. Wynagrodzenie: **stypendium stażowe**

17. Zmianowość: ☐ praca jednozmianowa ☐ praca na dwie zmiany ☐ praca na trzy zmiany ☐ inny (jaki?).....	18. Godziny pracy (rozkład czasu pracy): od do od do od do Wymiar godzin pracy na stażu (nie mniej niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy)	19. Praca w niedzielę, święta, w porze nocnej lub na zmiany TAK/ NIE * (na pisemny wniosek Organizatora)
---	--	---

III. OCZEKIWANIA ORGANIZATORA STAŻU WOBEC KANDYDATÓW NA STAŻ

20. Poziom wykształcenia: ☐ podstawowe/gimnazjalne ☐ zawodowe ☐ średnie ☐ wyższe (w tym licencjat)	21. Umiejętności:
	22. Uprawnienie (jeśli wymagane) :
	23. Dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego:
	24. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne:
	25. Znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości: Język: w piśmie poziom Język w mowie poziom

Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ SKIEROWANĄ DO PRACODAWCÓW/PRZEDSIĘBIORCÓW dołączoną do oferty stażu dla celów jej realizacji w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 620)

IV. ADNOTACJE URZĘDU PRACY

26. Nr oferty:	27. Data przyjęcia oferty stażu:	28. Data zrealizowania oferty stażu:
-------------------------	---	---

Pracownik realizujący ofertę:
.....

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do Pracodawców/Przedsiębiorców

Na podstawie **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzynpodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

oraz postanowień aktualnych przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
 - ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom,
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - w przypadku udzielanej pomocy ze środków PFRON - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - w przypadku wsparcia dla spółdzielni socjalnej - ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
- oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,

w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz zawierania i realizacji umów w ramach form pomocy, zgłoszenia i realizacji ofert pracy, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów.

Odbiór danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z form pomocy przewidzianych w ustawie.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.