

Radzyń Podlaski, dn.

.....
pieczęć Wnioskodawcy

STAROSTA RADZYŃSKI

za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radzynie Podlaskim
ul. Chomiczewskiego 10
21-300 Radzyń Podlaski

**WNIOSEK
W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW ZATRUDNIAJĄCYM SKIEROWANYCH
BEZROBOTNYCH LUB POSZUKUJĄCYCH PRACY W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ (DPS)
ALBO W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ WRiPZ**

- art. 57 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 214)

Przedmiotowa refundacja stanowi dla wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą – w rozumieniu prawa konkurencji UE – **pomoc de minimis**. Taki podmiot, aby otrzymać refundację, musi spełnić warunki do objęcia pomocą de minimis.

W przypadku, gdy Wnioskodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie mają:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013 str. 9) lub właściwe przepisy prawa UE dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;

ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm)

Część A – Informacje dotyczące Wnioskodawcy.

1. Wnioskodawca jest:

☐ **podmiotem prowadzącym dom pomocy społecznej**, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283)

☐ **jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**, o której mowa w art. 2 ust 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177)
chcącym zatrudnić skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres do 12 miesięcy.

2. Nazwa podmiotu prowadzącego DPS albo jednostki organizacyjnej WRiPZ

.....
.....

3. Adres siedziby podmiotu.....

4. Miejsce prowadzenia działalności

5. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności

6. Numer z rejestru domów pomocy społecznej

7. Dane identyfikacyjne:

Data rozpoczęcia działalności	NIP	REGON	PKD

8. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe

9. Stan zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku:

(zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą).

10. Wypłata wynagrodzenia u pracodawcy następuje (właściwie zaznaczyć):

☐

- w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie (do ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego)

☐

- w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie (do 10 - go dnia kolejnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym)

8. Numer rachunku bankowego

— — — — — —

9. Dane osoby prawnie reprezentującej podmiot ubiegający się o refundację:

imię i nazwisko.....

nazwa stanowiska służbowego.....

telefon kontaktowy..... adres e-mail.....

Część C – Opis stanowisk pracy

Nazwa stanowiska	
Kod zawodu*	
Liczba miejsc pracy	
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA:	
Miejsce wykonywania pracy	
Zmianowość/ Godziny pracy	
Wymiar czasu pracy	
Wysokość proponowanego wynagrodzenia	
Rodzaj prac, jakie będą wykonywane przez skierowanego Bezrobotnego lub poszukującego pracy	
Proponowana data rozpoczęcia pracy	
WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW:	
Poziom wykształcenia	
Umiejętności	
Uprawnienia	
Doświadczenie zawodowe	
Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny	
Dodatkowe informacje:	

- * kod zawodu zgodny ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.)

Część D: Informacje dotyczące zatrudnienia.

1. Proponowany okres trwania zatrudnienia: miesięcy tj. oddo
2. Proponowane miesięczne wynagrodzenie (brutto).....zł
3. Wnioskowany okres refundacji:
☐ **poniżej 12 miesięcy** tj. miesięcy
☐ **12 miesięcy**
4. Wnioskowana wysokość podlegających zwrotowi kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy.....(wysokość refundacji do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę).
5. Po zakończeniu refundacji podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ zobowiązany jest do utrzymania zatrudnienia skierowanych bezrobotnych przez okres **3 miesięcy**.
6. Po upływie zatrudnienia (tj. okresu objętego refundacją) skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy deklaruję dalsze zatrudnienie na okres (nie krótszy niż 30 dni).

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną skierowaną do Pracodawców / Przedsiębiorców załączoną do wniosku.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku i umowy w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie
3. Wyrażam zgodę na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w formie: kontakt osobisty*, kontakt telefoniczny*, kontakt listowny*, kontakt e-mail*, praca.gov.pl*

Prawdziwość danych zawartych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

UWAGA:

1. Zwrot kosztów zatrudnienia skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy w domu pomocy społecznej albo jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej następuje po zawarciu umowy cywilno – prawnej z tut. Urzędem.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.
3. Dane zawarte we Wniosku stanowią ofertę pracy i muszą znaleźć odzwierciedlenie w umowie o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym/poszukującym pracy.
4. Wszystkie kserokopie wymaganych załączników powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy
2. Oświadczenie organizatora (**Załącznik nr 1**).
3. W przypadku beneficjentów pomocy publicznej:
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**Załącznik Nr 2**).

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do Pracodawców/Przedsiębiorców

-Na podstawie **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyni Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl , adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzynpodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

oraz postanowieniami aktualnych przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym aktów wykonawczych do tej ustawy,
- ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
- ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- w przypadku udzielanej pomocy ze środków PFRON - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- w przypadku wsparcia dla spółdzielni socjalnej -ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,

oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw

w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz zawierania i realizacji umów w ramach usług i instrumentów rynku pracy, zgłoszenia i realizacji ofert pracy, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Świadomy skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania oświadczam, że:

1. Informacje podane we wniosku i dane zawarte w dokumentach nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania wniosku.
2. ☐ **Zalegam** / ☐ **nie zalegam*** w dniu złożenia niniejszego wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych.
3. Zatrudniona zostanie osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która w okresie ostatnich 6 miesięcy nie była zatrudniona u wnioskodawcy.
4. ☐ **Toczy się** / ☐ **nie toczy się*** w stosunku do jednostki, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe i ☐ został / ☐ nie został* zgłoszony wniosek o likwidację.
5. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku:
 - ☐ **zostałem** / ☐ **nie zostałem*** ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy,
 - ☐ **zostałem** / ☐ **nie zostałem*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
6. ☐ **Jestem** / ☐ **nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
7. Zatrudnieni bezrobotni lub poszukujący pracy otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.
Bezrobotni uzyskają zatrudnienie przy wykonywaniu prac organizowanych przez domy pomocy społecznej albo jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
8. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
9. ☐ **Jestem** / ☐ **nie jestem*** przedsiębiorcą,¹ ☐ **prowadzę** / ☐ **nie prowadzę*** faktycznej działalności gospodarczej.
10. ☐ **Jestem** / ☐ **nie jestem** beneficjentem pomocy publicznej² w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Dotyczy tylko podmiotów będących beneficjentami pomocy publicznej

- 1) ☐ **spełniam** / ☐ **nie spełniam** / ☐ **nie dotyczy** * warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
- 2) ☐ **spełniam** / ☐ **nie spełniam** / ☐ **nie dotyczy** * warunki rozporządzenia Komisji (WE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

¹ W ujęciu prawa wspólnotowego pomoc publiczna udzielana jest przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą.

1. Przedsiębiorca to podmiot publiczny lub prywatny, bez względu na formę i źródło finansowania, bez względu na to czy działa dla zysku, czy nie. Prowadzenie działalności gospodarczej oznacza odpłatne świadczenie towarów i usług na określonym rynku. Badaniu podlega aspekt asortymentowy i geograficzny rynku.
2. Przedsiębiorstwo to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą

² **Beneficjent pomocy publicznej** to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną (art. 2 pkt. 16 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

3) ☐ **spełniam** / ☐ **nie spełniam** / ☐ **nie dotyczy** * warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury ,

4) ☐ **jestem** / ☐ **nie jestem*** Pracodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej,

5) w sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy,

3) jestem świadomy obowiązku zwrotu wypłaconych środków w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej.

4) w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oświadczam, że w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach:

☐ **otrzymałem** / ☐ **nie otrzymałem** pomoc de minimis w wysokościzłotych, co stanowieuro;

☐ **otrzymałem** / ☐ **nie otrzymałem** pomoc de minimis w rolnictwie w wysokościzłotych, co stanowieuro;

☐ **otrzymałem** / ☐ **nie otrzymałem** pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w wysokości złotych, co stanowieuro;

☐ **uzyskałem** / ☐ **nie uzyskałem** pomoc publiczną, która ☐ **kumuluje się** / ☐ **nie kumuluje się** z wnioskowaną pomocą i wynosi

.....
(Podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

* właściwe zaznaczyć

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż jestem / nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na listach unijnych i krajowych oraz znajduje / nie znajduje się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

.....
/data i podpis składającego oświadczenie/

Weryfikacja Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim:

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca **figuruje / nie figuruje** w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

.....
/data i podpis pracownika UP/

* niepotrzebne skreślić

¹ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „**zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną**”.

