**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

 **OFERTA □ OTWARTA □ ZAMKNIĘTA\***

(\*oferta otwarta – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, oferta zamknięta – nie zawiera danych pracodawcy krajowego)

□ **krajowa oferta pracy □ oferta pracy dla obywateli EOG □**\* zaznaczyć właściwe

|  |
| --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy** |
| **l**. **Nazwa pracodawcy / agencji zatrudnienia**……………………………………………………………………………………………………………………………………………NIP**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

REGON:**REGON:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | **2. Adres pracodawcy**miejscowość ………………………………………….…ulica………………………………...……………………gmina ……………………………………………………kod pocztowy……………………….……………………numer telefonu ……………………..……………………e-mail………………………………………….…………adres strony internetowej………...……………………… |
| **3. Osoba wskazanej przez pracodawcę do kontaktu**……………………………………………………………………telefon ………………………………………………………………. |
| **4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej**TAK/NIE\*Numer wpisu do rejestru…………………………………. | **5. Forma prawna prowadzonej działalności**1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) spółka ………………………3) inne ………………………... | **6. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą:**□ kontakt osobisty…………………………………….□ tel/fax……………………………………………….□ e-mail: ……………………………………………...□ strona internetowa ………………………………… |
| **7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD** ……………………… | **8. Liczba zatrudnionych pracowników**……………….… |
| **II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy** |
| **9. Nazwa zawodu**……………………………….. | **10. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności** …………………………………… | **11. Nazwa stanowiska**……………………………….. |
| **12. Liczba wolnych miejsc pracy:** ………… w tym **tylko** dla osób niepełnosprawnych: ….………. | **13. Wnioskowana liczba kandydatów:**…………… | **14. Oferta pracy tymczasowej** (w rozumieniu art. 19g ustawy)**TAK/NIE\*** |
| **15. Ogólny zakres obowiązków:** ………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….…………………………………………………… |
| **16. Miejsce / adres wykonywania pracy**……………………………..…........……………………………..…........……………………………..…....... | **17. Okres zatrudnienia** (dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych)……………………………..………………………………..………………………………..… | **18. Rodzaj umowy**l) umowa o pracę□ na okres próbny□ na czas określony□ na czas nieokreślony2) umowa zlecenie3)inne(uzasadnienie)............... ……………………………..……………………………. | **19. System i rozkład czasu pracy**□ jedna zmiana□ dwie zmiany□ trzy zmiany□ inne…………………………….…………………………….…………………………….. |
| **20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)**……………………………….. | **21. System wynagradzania:**□ miesięczny□ godzinowy□ inny …………………………. | **22. Wymiar czasu pracy** (liczba godz. w okresie rozliczeniowym)………………………………………………………………………. |
| **23.Godziny pracy**…………………………………………… |
| **24. Data rozpoczęcia pracy** ……………………………………...  |
| **III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy** **25. Wymagania dotyczące kandydata:*** Poziom wykształcenia – ……………………………… kierunek/specjalność ………………………………………………….
* Umiejętności - ……………………………………………………………………………………………………………………
* Uprawnienia - ………………………………………………………………………………………………………………….…
* Doświadczenie zawodowe – …………………………………………………………………………………………………..…
* Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości - ………………………………………………………….
* Zainteresowanie przetłumaczeniem oferty na język ukraiński - **TAK/NIE\***
* Informacja o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy (w szczególności, gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w ofercie) - **TAK/NIE\***

**26. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG - TAK/NIE\*** (jakie państwa: ………………………………………………………………………………………………………………………….)W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej: **27. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie:*** Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości………………………………….….
* Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne………………………
* Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty……………………………
* Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki…………………………………
* Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego……………………………………..
* Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona……………………………………………
* Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy…………………………………………………...
 |
| **IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą** |
| **28. Okres aktualności oferty** od .......................................... do.............................................. | **29. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów**………………………………………………………………… |
| **30. Upowszechnianie informacji o ofercie pracy:**1) Inne powiatowe urzędy pracy (jakie?) ......................................................................................................................................................2) kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego (kraje UE oraz Norwegia, Islandia, Lichtenstein,) i Szwajcarii (jakie?):………………. |
| 1. Oświadczam, że oferta **jest/nie jest\*** w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.
2. Czy oferta pracy ma zostać upowszechniona w sposób umożliwiające identyfikację pracodawcy – **TAK/NIE\***
3. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem/nie zostałem\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem/nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy).
4. Wnioskuję o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów – **TAK/NIE\***
5. Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla Pracodawców / Przedsiębiorców załączoną do krajowej oferty pracy i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji krajowej oferty pracy w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214).

…………………………… …….……………………………………………… data podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej |
| **V. Adnotacje urzędu pracy** |
| **31. Data przyjęcia oferty**………………………..…..………. | **32. Numer oferty**……………………………... | **33. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę**…………………………………………………………………….. |
| **34. Sposób przyjęcia zgłoszenia:**□ pisemnie□ telefonicznie□ fax□ e-mail | **35.** **W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania** **określone w ofercie zaproponowano pracodawcy:**□ zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym□ przekazanie oferty do realizacji do innego urzędu pracy□ przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy□ inne………………………………………………………… |
| **36. . Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:**………………………………………………….………………….. | **37. Przyczyny wycofania oferty :**□ zrealizowana□ upływ okresu ważności□ utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu□ inne ………………………………………………………… |
| **38. Data wycofania oferty**:………………………………………………….………………….. |
| …………………………….……………………………………………………………………………………………………………. (podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty) |

*\*niepotrzebne skreślić*

**Informacja dla pracodawcy**

* Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu stosownie do art. 36 ust. 5a ustawy z dnia
20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 214).
* Powiatowy Urząd Pracy **nie może** przyjąć oferty, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów
do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
* Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

**Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna**

**skierowana do Pracodawców/Przedsiębiorców**

Na podstawie **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzyniu Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl , adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFHW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

**Inspektor ochrony danych**

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzyniu Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzynpodlaski.praca.gov.pl

#  Cele i podstawy przetwarzania

**Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:**

* **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
* **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
* **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

oraz postanowieniami aktualnych przepisów, w szczególności:

* ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym aktów wykonawczych do tej ustawy,
* ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
* ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom,
* ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
* ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
* w przypadku udzielanej pomocy ze środków PFRON - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
* w przypadku wsparcia dla spółdzielni socjalnej -ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,

oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw

**w celu realizacji zadań** ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz zawierania i realizacji umów w ramach usług i instrumentów rynku pracy, zgłoszenia i realizacji ofert pracy, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów.

#  Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

* podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
* innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
* operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

# Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

#  Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

#  Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

* dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
* ograniczenia przetwarzania;
* usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

#  Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie.

#  Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

**Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna**

**skierowana do osób wskazanych do kontaktu i współpracy**

Na podstawie **art. 14 ust.** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że:

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzyniu Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl , adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFHW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

**Inspektor ochrony danych**

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzyniu Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzynpodlaski.praca.gov.pl

**Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

* **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO gdyż, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
* **art. 6 ust. 1 lit. b** RODO w przypadku gdy będą podejmowane działania zmierzające do zawarcia umowy oraz jej realizacji,

**w celu** wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz realizacji zgłoszonej krajowej oferty pracy i/lub zawarcia i realizacji umowy.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot (kontrahenta), który wskazał Panią/Pana do kontaktu /współpracy z Administratorem.

**Kategorie danych osobowych**

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe personalne i kontaktowe.

**Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

* podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
* innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa
* operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej;

**Przekazanie danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

* dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
* ograniczenia przetwarzania;
* usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.