

18. Data lub okres rozpoczęcia pracy	19. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)	20. System wynagradzania <input type="checkbox"/> miesięczny* <input type="checkbox"/> godzinowy* <input type="checkbox"/> akordowy* <input type="checkbox"/> prowizyjny* <input type="checkbox"/> inny*	21. Wymiar czasu pracy (np. 1/1, 1/2, 1/4, 3/4, inny wymiar, liczba godz. w okresie rozliczeniowym):
--	---	--	---

22. Rozkład czasu pracy (godziny pracy, dni pracy) od do Dni pracy: od do od do Czy praca w dni wolne TAK*/NIE*	23. System czasu pracy <input type="checkbox"/> podstawowy* <input type="checkbox"/> równoważny* <input type="checkbox"/> praca w ruchu ciągłym* <input type="checkbox"/> przerywany* <input type="checkbox"/> zadaniowy* <input type="checkbox"/> skrócony tydzień pracy* <input type="checkbox"/> praca weekendowo-święteczna* <input type="checkbox"/> inny*
---	---

III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY KRAJOWEGO WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY

24. Wymagania dotyczące kandydata:

- Nazwa zawodu wyuczonego –; Nazwa zawodu wykonywanego -
- Poziom wykształcenia -
- Umiejętności -
- Uprawnienia -
- Doświadczenie zawodowe –
- Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości -
- Zainteresowanie przetłumaczeniem oferty na język ukraiński - **TAK*/NIE***

25. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG - TAK*/NIE*
 (jakie państwa:)

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej:

26. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie:

- Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości.....
- Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne.....
- Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub żywienia wraz z informacją kto ponosi koszty.....
- Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki.....
- Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego.....
- Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy.....

27. Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona:

IV. DANE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ

28. Okres aktualności oferty (nie dłuższy niż 90 dni) od do.....	29. Częstotliwość kontaktów pomiędzy PUP a pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów
--	---

1. **Wyrażam*/ nie wyrażam*** zgodę/y na publiczne udostępnienie danych umożliwiających osobom niezarejestrowanym identyfikację pracodawcy.
2. **Jestem zainteresowany*/ nie jestem zainteresowany*** możliwością upowszechnienia informacji o ofercie pracy za pośrednictwem systemów teleinformatycznych agencjom zatrudnienia.
3. Informuję, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem*/nie zostałem*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo **jestem*/nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia urzędu pracy o dezaktualizacji oferty pracy.
5. Wnoszę o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów – **TAK*/NIE***
6. Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla Pracodawców / Przedsiębiorców załączoną do krajowej oferty pracy.

.....
 data podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

V. ADNOTACJE URZĘDU PRACY DOTYCZĄCE REALIZACJI OFERTY PRACY

30. Data przyjęcia oferty	31. Numer oferty	32. Kod programu	33. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę
---	----------------------------------	----------------------------------	---

34. Sposób zgłoszenia oferty pracy: <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna <input type="checkbox"/> poczta tradycyjna <input type="checkbox"/> wizyta pracodawcy w urzędzie <input type="checkbox"/> wizyta doradcy ds. zatrudnienia u pracodawcy <input type="checkbox"/> telefonicznie	35. Uwagi, aktualizacja 37. Weryfikacja - pracodawcy zgłaszającego ofertę: pozytywna* / negatywna* - treści zgłoszenia oferty pracy: pozytywna* / negatywna*	36. W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania określone w ofercie zaproponowano pracodawcy: <input type="checkbox"/> zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym <input type="checkbox"/> przekazanie oferty do realizacji do innego urzędu pracy <input type="checkbox"/> przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy <input type="checkbox"/> inne.....
38. Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:		40. Przyczyny wycofania oferty: <input type="checkbox"/> zrealizowana <input type="checkbox"/> upływ okresu ważności <input type="checkbox"/> utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu <input type="checkbox"/> inne.....
39. Data wycofania oferty:		
..... (podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)		

**zaznaczyć właściwe*

Informacja dla pracodawcy

- W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia **w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia** powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.
 - Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera **wiodący urząd pracy** w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie urząd.
 - Pracodawca poza wybraniem wiodącego urzędu pracy **może wybrać dodatkowe urzędy** odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
 - W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.
 - **PUP może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy**, jeżeli pracodawca, w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
 - PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - 1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, **czy pracodawca ma zaległości z tytułu nieplacenia składek** na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - 2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o **zaległościach podatkowych pracodawcy**;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o **zaległościach pracodawcy z tytułu nieplacenia składek** na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
- W przypadku stwierdzenia zaległości PUP wiodący rozstrzyga o publikacji oferty pracy w ePracy.

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy.*

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do Pracodawców/Przedsiębiorców

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFHW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzypodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzypodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

oraz postanowieniami aktualnych przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
- ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- w przypadku udzielanej pomocy ze środków PFRON - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- w przypadku wsparcia dla spółdzielni socjalnej -ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,

oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,

w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz zawierania i realizacji umów w ramach form pomocy, zgłoszenia i realizacji ofert pracy, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.