**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

 **OFERTA □ OTWARTA □ ZAMKNIĘTA\***

(\*oferta otwarta – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, oferta zamknięta – nie zawiera danych pracodawcy krajowego)

□ **krajowa oferta pracy □ oferta pracy dla obywateli EOG □**\* zaznaczyć właściwe

|  |
| --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy** |
| **l**. **Nazwa pracodawcy / agencji zatrudnienia**……………………………………………………………………………………………………………………………………………NIP**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

REGON:**REGON:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | **2. Adres pracodawcy**miejscowość ………………………………………….…ulica………………………………...……………………gmina ……………………………………………………kod pocztowy……………………….……………………numer telefonu ……………………..……………………e-mail………………………………………….…………adres strony internetowej………...……………………… |
| **3. Osoba wskazanej przez pracodawcę do kontaktu**……………………………………………………………………telefon ………………………………………………………………. |
| **4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej**TAK/NIE\*Numer wpisu do rejestru…………………………………. | **5. Forma prawna prowadzonej działalności**1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) spółka ………………………3) inne ………………………... | **6. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą:**□ kontakt osobisty…………………………………….□ tel/fax……………………………………………….□ e-mail: ……………………………………………...□ strona internetowa ………………………………… |
| **7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD** ……………………… | **8. Liczba zatrudnionych pracowników**……………….… |
| **II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy** |
| **9. Nazwa zawodu**……………………………….. | **10. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności** …………………………………… | **11. Nazwa stanowiska**……………………………….. |
| **12. Liczba wolnych miejsc pracy:** ………… w tym **tylko** dla osób niepełnosprawnych: ….………. | **13. Wnioskowana liczba kandydatów:**…………… | **14. Oferta pracy tymczasowej** (w rozumieniu art. 19g ustawy)**TAK/NIE\*** |
| **15. Ogólny zakres obowiązków:** ………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….…………………………………………………… |
| **16. Miejsce / adres wykonywania pracy**……………………………..…........……………………………..…........……………………………..…....... | **17. Okres zatrudnienia** (dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych)……………………………..………………………………..………………………………..… | **18. Rodzaj umowy**l) umowa o pracę□ na okres próbny□ na czas określony□ na czas nieokreślony2) umowa zlecenie3)inne(uzasadnienie)............... ……………………………..……………………………. | **19. System i rozkład czasu pracy**□ jedna zmiana□ dwie zmiany□ trzy zmiany□ inne…………………………….…………………………….…………………………….. |
| **20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)**……………………………….. | **21. System wynagradzania:**□ miesięczny□ godzinowy□ inny …………………………. | **22. Wymiar czasu pracy** (liczba godz. w okresie rozliczeniowym)………………………………………………………………………. |
| **23.Godziny pracy**…………………………………………… |
| **24. Data rozpoczęcia pracy** ……………………………………...  |
| **III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy** **25. Wymagania dotyczące kandydata:*** Poziom wykształcenia – ……………………………… kierunek/specjalność ………………………………………………….
* Umiejętności - ……………………………………………………………………………………………………………………
* Uprawnienia - ………………………………………………………………………………………………………………….…
* Doświadczenie zawodowe – …………………………………………………………………………………………………..…
* Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości - ………………………………………………………….
* Zainteresowanie przetłumaczeniem oferty na język ukraiński - **TAK/NIE\***
* Informacja o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy (w szczególności, gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w ofercie) - **TAK/NIE\***

**26. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG - TAK/NIE\*** (jakie państwa: ………………………………………………………………………………………………………………………….)W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej: **27. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie:*** Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości………………………………….….
* Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne………………………
* Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty……………………………
* Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki…………………………………
* Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego……………………………………..
* Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona……………………………………………
* Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy…………………………………………………...
 |
| **IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą** |
| **28. Okres aktualności oferty** od .......................................... do.............................................. | **29. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów**………………………………………………………………… |
| **30. Upowszechnianie informacji o ofercie pracy:**1) Inne powiatowe urzędy pracy (jakie?) ......................................................................................................................................................2) kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego (kraje UE oraz Norwegia, Islandia, Lichtenstein,) i Szwajcarii (jakie?):………………. |
| 1. Oświadczam, że oferta **jest/nie jest\*** w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.
2. Czy oferta pracy ma zostać upowszechniona w sposób umożliwiające identyfikację pracodawcy – **TAK/NIE\***
3. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem/nie zostałem\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem/nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy).
4. Wnioskuję o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów – **TAK/NIE\***
5. Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla Pracodawców / Przedsiębiorców załączoną do krajowej oferty pracy i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji krajowej oferty pracy w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214).

…………………………… …….……………………………………………… data podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej |
| **V. Adnotacje urzędu pracy** |
| **31. Data przyjęcia oferty**………………………..…..………. | **32. Numer oferty**……………………………... | **33. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę**…………………………………………………………………….. |
| **34. Sposób przyjęcia zgłoszenia:**□ pisemnie□ telefonicznie□ fax□ e-mail | **35.** **W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania** **określone w ofercie zaproponowano pracodawcy:**□ zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym□ przekazanie oferty do realizacji do innego urzędu pracy□ przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy□ inne………………………………………………………… |
| **36. . Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:**………………………………………………….………………….. | **37. Przyczyny wycofania oferty :**□ zrealizowana□ upływ okresu ważności□ utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu□ inne ………………………………………………………… |
| **38. Data wycofania oferty**:………………………………………………….………………….. |
| …………………………….……………………………………………………………………………………………………………. (podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty) |

*\*niepotrzebne skreślić*

**Informacja dla pracodawcy**

* Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu stosownie do art. 36 ust. 5a ustawy z dnia
20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 214).
* Powiatowy Urząd Pracy **nie może** przyjąć oferty, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów
do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
* Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
 sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzyniu Podlaskim przy
ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: lura@praca.gov.pl , telefonicznie pod numerem 83 352-93-80,
lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem
e-mail: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, okres przechowywania danych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna przetwarzania** | **Okres przechowywania danych** |
| * realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, oraz innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym
* realizacja zgłoszonej w Urzędzie krajowej oferty pracy
* prowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu w celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę,
 | * Art. 6 ust. 1 lit. b RODO
* Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
* Art. 9 ust. 2 lit. b RODO
* Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia oraz art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
 | * dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzyniu Podlaskim, w tym przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji;
* w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 50 dni, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych, w zakresie postępowania prowadzonego przez właściwe organy.
 |

1. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
2. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani następujące prawa:
3. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizacje celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
2. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
4. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB DO KONTAKTU**

Na podstawie art. **14 ust. 1 i 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych** osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzyniu Podlaskim przy ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: lura@praca.gov.pl , telefonicznie pod numerem 83 352-93-80, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna przetwarzania** | **Przechowywanie danych** |
| * w związku z realizacją zgłoszonej w Urzędzie krajowej oferty pracy
 | * na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań wynikających z:
* Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 214) oraz rozporządzenia do tej ustawy
 | Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Radzyniu Podlaskim  |
| * wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych, na wypadek potrzeby wykazania faktów
 |

1. Podanie danych jest dobrowolne, nie podanie danych uniemożliwi realizacje celu, o którym mowa w pkt 3, dla którego miały być przetwarzane.
2. Kategorie danych: dane zwykłe, które zostały określone w przepisach prawa krajowego.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy.
4. Prawa osób, których dane dotyczą. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pana/Pani:
* prawo dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa ma Pana/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa może Pana/Pani zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych.
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w przypadku gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych i pozostałych przypadkach na podstawie art. 18 Rozporządzenia
* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy prawa.
1. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
2. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
3. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla osób do kontaktu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji krajowej oferty pracy w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 202 r. poz. 214).

……………………………………………….……………………… ..………………………………………

podpis osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu data